



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2024/2025

Nova Gorica, 1. 9. 2024
Številka: 6006-3/2024

Ravnatelj:
Janez Kobe



Predsednica sveta šole:
Tarin Turk Cink

Člani SVETA ŠOLE sprejmejo in potrjujejo Letni delovni načrt Osnovne šole Milojke Štrukelj Nova Gorica za šolsko leto 2024/2025, ki se izvaja od 1. septembra 2024 dalje.

Letni delovni načrt OŠ Milojke Štrukelj je zasnovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli,
- Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli,
- normativov in standardov iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- obvestil osnovnim šolam za šolsko leto 2024/25, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- smernic za delo osnovne šole,
- potreb učencev,
- kadrovskih, materialnih in prostorskih pogojev,
- letnih priprav učiteljev,
- programov dela strokovnih aktivov,
- programov dela šolske svetovalne službe,
- programov dela šolske knjižnice,
- programov dela interesnih dejavnosti,
- neposrednega sodelovanja staršev in s starši.

Na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda in na predlog vodstva se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

Vizija šole

S spoštljivimi medsebojnimi odnosi ustvarjajmo pozitivno vzdušje in učno okolje, ki bo učencem pomagalo razvijati in spodbujati njihove sposobnosti, ustvarjalnost, motivacijo za delo, odgovornost in kritično mišljenje ter hkrati omogočalo prijetno počutje.

*Naj iskrice veselja v očeh otrok,
staršev in učiteljev ne ugasnejo.*

Vsebina

Vsebina

1	UVOD	6
2	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	7
2.1	Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica	7
2.2	Število učencev 2024/25	8
2.2.1	Osnovna šola Milojke Štrukelj nova Gorica – Podružnična šola Ledine	8
2.2.2	Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica – matična šola	9
2.2.3	Število učencev na POŠ Ledine in matični šoli	9
3	UPRAVLJANJE IN VODENJE	10
3.1	Zavod upravljajo	10
3.2	Strokovni organi	12
3.3	Delovne skupine	15
3.4	Projektne skupine	17
4	ZAPOSLENI NA OSNOVNI ŠOLI MILOJKE ŠTRUKELJ NOVA GORICA	18
4.1	Uprava šole in druge službe	18
4.2	Šolska prehrana	19
4.3	Strokovni delavci, ki poučujejo od 1. do 5. razreda	20
4.4	Strokovni sodelavci, ki poučujejo od 6. do 9. razreda	21
5	RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	23
6	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	25
6.1	Predmetnik; prvo in drugo triletno	25
6.2	Predmetnik; tretje triletno	26
6.3	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti	27
6.4	Delavnice za učence	29
6.4.1	Občinski preventivni program	29
6.4.2	Zdravstveno vzgojne vsebine	29
6.5	Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2024/2025	31
6.5.1	Dnevi dejavnosti v 1. RAZREDU	31
6.5.2	Dnevi dejavnosti v 2. RAZREDU	32
6.5.3	Dnevi dejavnosti v 3. RAZREDU	33
6.5.4	Dnevi dejavnosti v 4. RAZREDU	34
6.5.5	Dnevi dejavnosti v 5. RAZREDU	35
6.5.6	Dnevi dejavnosti v 6. RAZREDU	36
6.5.7	Dnevi dejavnosti v 7. RAZREDU	37
6.5.8	Dnevi dejavnosti v 8. RAZREDU	38
6.5.9	Dnevi dejavnosti v 9. RAZREDU	39
6.6	ŠOLA V NARAVI	40
6.7	INTERESNE DEJAVNOSTI	41
6.8	REDNE LETNE DEJAVNOSTI OŠ MILOJKE ŠTRUKELJ NOVA GORICA	47
6.8.1	Dejavnosti v šol. letu 2024/2025 na matični šoli:	47
6.8.2	Druge dejavnosti šole v šolskem letu 2024/2025	58
6.9	Ostalo pedagoško delo – koordinatorica psihologinja	59
6.10	Pogovorne ure	60
7	ŠOLSKI KOLEDAR	61
7.1	Šolski koledar 2024/2025; dnevi praznikov in počitnice	61
7.2	OCENJEVALNA OBDOBJA in ŠTEVILO ŠOLSKIH DNI	62
7.3	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	62
7.4	Koledar tekmovanj	63

7.5	Nacionalno preverjanje znanje (NPZ) 6. In 9. razred.....	64
8	ORGANIZACIJA POUKA	64
9	DELO Z UČENCI	65
9.1	Delavnice za učence.....	65
9.2	Šolski novinci.....	65
9.3	POKLICNA ORIENTACIJA.....	66
9.4	Delo z nadarjenimi učenci.....	66
9.5	Status učenca.....	67
9.6	Otroci s posebnimi potrebami.....	68
9.7	Učenci priseljenci.....	68
9.8	Kolesarski izpit.....	68
9.9	Plavalni tečaj.....	69
9.10	Socialno varstvo otrok.....	69
9.11	Humanitarne dejavnosti šole.....	69
9.12	Prostovoljci	69
9.13	Šolski sklad.....	70
10	PROJEKTI NA ŠOLI	71
10.1	Projekt Varno in spodbudno učno okolje in STRATEGIJA ŠOLE za leto 2024/25	72
10.2	Športni program »ZLATI SONČEK«.....	74
10.3	Projekti »Društva SOBIVANJE«.....	75
10.4	PROJEKT »KORAK K SONČKU«	75
10.5	PROJEKT »VARNO S SONCEM«.....	75
10.6	Projekt »Varna šola«.....	75
10.7	Projekt »Zdrava šola«	76
10.8	Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ)	78
10.9	Šolska shema (šolsko sadje in zelenjava – ŠSZ)	78
10.10	Projekt »Rastem s knjigo«.....	78
10.11	Projekt »Samoevalvacija«.....	79
10.12	Formativno spremljanje.....	79
11	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	80
12	RAČUNALNIŠTVO NA ŠOLI.....	83
13	PREHRANA.....	85
14	PROMOCIJA ZDRAVJA.....	88
14.1	Za učence.....	88
14.2	Za zaposlene.....	90
15	EVAKUACIJA	91
16	PREDNOSTNE NALOGE IN VSEBINSKI POUDARKI.....	91
16.1	Spremljanje dosežkov učencev.....	91
16.2	Spremljanje učiteljevega dela.....	91
16.3	Prednostne naloge po aktivih.....	95
16.4	Strokovno izpopolnjevanje.....	101
17	POGOJI DELA NA ŠOLI	101
17.1	Prostorski pogoji in delovni pogoji.....	101
17.1.1	Šolski prostori na matični šoli	101
17.1.2	Športna dvorana	103
17.1.3	Šolski prostori na Podružnični šoli Ledine.....	103
17.2	Delovni pogoji	104
18	PLAN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA ZA LETO 2024	104
19	KADROVSKI POGOJI.....	104
20	VARNOSTNI NAČRT ZA DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE.....	105

1 UVOD

Letni delovni načrt šole je uradni dokument, ki temelji na zakonski osnovi, in sicer je opredeljen v 3. členu Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli. Letni delovni načrt šole opredeljuje vsebino, obseg in razporeditve vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti. Poleg tega opredeljuje še druge dejavnosti (interesne dejavnosti, organizacijo dni dejavnosti ...), ki jih izvaja šola v tekočem šolskem letu.

V šolskem letu 2024/25 se bodo izvajale naslednje prioritete naloge:

- skrb za razvoj pozitivne komunikacije in dobrih odnosov,
- nadaljevanje in poglobljanje didaktičnih rešitev na osnovi medpredmetnega načrtovanja in poučevanja,
- poglobljanje razumevanja in izvajanja timskega dela med pedagoškimi delavci,
- skrb za varno počutje učencev v šoli,
- skrb za spodbujanje nadarjenosti pri učencih,
- iskanje in izvajanje različnih, sodobnih metod poučevanja z upoštevanjem učnega stila učencev, prilagajanje pouka učencem s posebnimi potrebami in nadarjenim učencem,
- izvajanje učnih vsebin in delavnic iz projekta »Uspešnejše vključevanje otrok priseljencev v vzgojo in izobraževanje«, s čimer bomo nadgrajevali kulturo sobivanja različnih narodov in narodnosti,
- samoevalvacija; uvajanje kakovostne in trajnostno uporabne samoevalvacije v šoli za krepitev zmožnosti,
- nadaljevanje dejavnosti projekta **VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE** in izvajanje dopolnjene strategije na ravni šole.
- nadaljevanje dejavnosti ZDRAVE ŠOLE (Vodna šola, Uživajmo v zdravju ...)
- sodelovanje v mednarodnem projektu Living peace international z različnimi aktivnostmi ter spodbujanje vzgoje za mir.

2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica s svojo vzgojno, izobraževalno, raziskovalno in razvojno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju Nove Gorice, za kar je ustanovljena.

V sestavi Osnovne šole Milojke Štrukelj Nova Gorica deluje Podružnična šola Ledine, kjer se bo v šolskem letu 2024/2025 izvajal pouk 1. triletja in za tri oddelke 4. razreda.

2.1 Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica

Delpinova ulica 7, 5000 Nova Gorica

Telefon:	05 335 81 00	
Spletna stran:	http://www.osms.si	
Elektronska pošta:	o-ms.ng@guest.arnes.si	
Podračun:	01284-6030672398	
Davčna številka:	SI96298197	
Ravnatelj:	Janez Kobe	05 335 81 02
Pomočnica ravnatelja:	Tarin Turk Cink	05 335 81 03
Tajništvo:	Iris Kocijančič	05 335 81 00
Psihologinja:	Teja Gale	05 335 81 04
Socialna delavka:	Lilijana Sulič	05 335 81 05
Pedagoginja:	Irena Četina	05 335 81 06
Knjižničarka:	Boža Peršič	05 335 81 07
Zbornica		05 335 81 01
Računovodstvo:	Tanja Koren	05 335 81 11
	Martina Vulič	05 335 81 12
	Iris Konič Jejčič	05 335 81 09
Kuhinja:	Flavijana Breclj	031 384 393
Hišnika:	Danilo Lukežič	041 734 075
	Klemen Kodelja	051 303 493
Športna dvorana:	Javni zavod za šport	041 776 993

PODRUŽNIČNA ŠOLA LEDINE

Cankarjeva 23, 5000 Nova Gorica

Elektronska pošta:	pos.ledine@osms.si	
Pomočnica ravnatelja:	Teheira L. Bolterstein	05 333 29 85
Zbornica:		05 333 29 83
Kuhinja:		05 333 29 84
Knjižnica:	Karmen Plesničar	05 333 29 87
Svetovalna služba:		05 620 98 83
Hišnik:	Klemen Kodelja	051 303 493

2.2 Število učencev 2024/25**2.2.1 Osnovna šola Milojke Štrukelj nova Gorica – Podružnična šola Ledine**

Razred	Razrednik	Št. učencev	Dečki	Deklice	Skupaj
1. a	Mateja Bavčar	24	14	10	70
1. b	Teheira Leskovar Bolterstein	24	13	11	
1. c	Janja Kapelj	22	13	9	
2. a	Tanja Gulin	21	9	12	62
2. b	Ljubinka Popovič	22	7	15	
2. c	Anja Prinčič	19	10	9	
3. a	Keli Pintar	20	11	9	86
3. b	Tina Rajko	22	12	10	
3. c	Polona Križaj	23	12	11	
3. d	Nejka Podplatan	21	12	9	
4. a	Iris Mohorič	23	10	13	23
4. b	Nadja Živec	24	11	13	24
4. d	Suzana Pertovt	24	10	13	24
Skupaj POŠ Ledine		288	144	144	288

Oddelki podaljšanega bivanja na Podružnični šoli Ledine, 1. do 4. razred

Skupina	Pedagoški delavec/delavka	Število učencev
1. a	Anika Presl	24
1. b	Danjela Šinigoj	24
1. c	Sonja Abramič	22
2. a	Neva Polanc	21
2. b	Tina Jarc	22
2. c	Barbara Koncut	19
3. a	Martina Krušič Šinigoj/Irena Ferletič	20
3. b	kombinacija	22
3. c	Martina Fabčič	23
3. d	Monika Žigon Kokoravec/Manja Bezjak	21
4. a	Jana Sušanj	23
4. b	kombinacija	24
4. d	Anja Puhar	23

2.2.2 Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica – matična šola

Razred	Razrednik	Št. učencev	Dečki	Deklice	Skupaj
4. c	Jasna Černic	24	10	14	24
5. a	Kaja Batistič	22	9	13	87
5. b	Valentina Volk	21	10	11	
5. c	Teja Žerjal	22	10	12	
5. d	Mirjam Vuga	22	12	10	
6. a	Maja Bulgin	22	13	9	89
6. b	Tanja Batistič Poljšak	23	15	8	
6. c	Petra Brankovič	22	14	8	
6. d	Katjuša Batič	22	11	11	
7. a	Mateja Jarc Mickovski	23	10	13	96
7. b	Neža Markočič	26	11	15	
7. c	Tina Sulič Furlan	25	11	14	
7. d	Nina Rogelja	22	10	12	
8. a	Špela Sušanj	24	15	9	98
8. b	Tanja Kogoj	24	14	10	
8. c	Martina Bratuž	26	13	13	
8. d	Jasna Besednjak	24	13	11	
9. a	Tatjana Boscarol	19	9	10	97
9. b	Jasmina Mikulić	25	12	13	
9. c	Barbara Markič Gerbec	28	14	14	
9. d	Peter Figelj	25	11	14	
Skupaj matična šola		491	247	244	491

Oddelki podaljšanega bivanja na matični šoli, 4. in 5. razred

Skupina	Pedagoški delavec/ delavka	Število učencev
4. c	Jana Filej Bremec	24
5. a	Tina Sulič Furlan	22
5. b	Vanesa Gregorič	23
5. c	kombinacija	22
5. d	Onorina Milost	22

2.2.3 Število učencev na POŠ Ledine in matični šoli

Skupaj POŠ Ledine in matična šola	Dečki	Deklice	Skupaj
	391	388	779

3 UPRAVLJANJE IN VODENJE

Ustanovitelj Osnovne šole Milojke Štrukelj je Mestna občina Nova Gorica.

3.1 Zavod upravlja

SVET ZAVODA

Šolo upravlja ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga:

- trije predstavniki ustanovitelja; Goran Vuković, Jernej Podgornik, Neža Ušaj,
- pet predstavnikov šole; Mateja Bavčar, Tarin Turk Cink¹, Alenka Čelik, Tatjana Boscarol, Iris Kocijančič,
- trije predstavniki staršev; Leki Jovana (1. triletje), Iztok Lisjak (2. triletje), Martina Hladnik (3. triletje).

Predsednica sveta zavoda je **Tarin Turk Cink²**, namestnica je **Alenka Čelik**.

Svet zavoda opravlja naloge, ki so določene in zapisane v ZOFVI-ju in ustanovitvenem aktu šole, imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev ter opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Na sestankih SVETA ZAVODA bomo obravnavali naslednje naloge:

- pregled in poročilo o opravljenem delu v šolskem letu 2023/24,
- sprejem Letnega delovnega načrta za leto 2024/25,
- poročilo inventurnih komisij,
- sprejem letnega poročila za leto 2024,
- finančni načrt za leto 2025,
- ocena ravnateljevega dela,
- redne naloge v zvezi z izvajanjem rednega in razširjenega programa osnovne šole.

SVET STARŠEV

Predsednica sveta staršev je **ga. Petra Peršič Simčič**.

Načrtujemo dva do tri sestanke SVETA STARŠEV, kjer bomo obravnavali:

- pregled osnutkov uradnih dokumentov pred potrjevanjem na svetu zavoda,
- vzgojno problematiko,
- učno-vzgojne rezultate,
- se sprotno seznanjali in dogovarjali o realizaciji LDN-ja z vsemi ključnimi nalogami,
- sodelovanje pri pripravi razvojnega načrta šole,
- doslednost pri izvajanju vzgojnega načrta.

¹ Tarin Turk Cink je v šolskem letu 2024/25 postala pomočnica ravnatelja, zato je odstopila z mesta predsednica sveta zavoda ter kot članica sveta zavoda. V trenutku potrditve LDN 2024/25 še ni bil izvoljen nadomestni član sveta zavoda.

² Naloge predsednika sveta zavoda do izvolitve novega opravlja namestnica.

Člani Sveta staršev se bodo poleg načrtovanih sestankov po potrebi sestajali tudi sami. S tem želimo uresničiti partnersko sodelovanje s starši pri reševanju vzgojno-izobraževalne problematike. Predstavniki sveta staršev v šol. letu 2024/25 so:

Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica – POŠ Ledine

Razred	Predstavniki
1. a	Leki Jovana
1. b	Sedaj Maja
1. c	Vaslić Mojca
2. a	Marjanović Maja
2. b	Humar Tjaša
2. c	Ibraimov Agim
3. a	Miljić Vesna
3. b	Klančič Teja
3. c	Prezelj Matej
3. d	Velikonja Maja
4. b	Srebrnič Roni
4.d	Jug Tadej

Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica – matična šola

Razred	Predstavniki
4. a	Rupnik Marjan
4. c	Kodermac Valentina
5. a	Grmek Katarina
5. b	Jerman Helena
5. c	Brezavšček Neda
5.d	Tešić Dušanka
6. a	Lisjak Iztok
6. b	Pahor Tina
6. c	Ferjančič Katarina
6. d	Skubin Primož
7. a	Gigović Damir
7. b	Rosa Sebastjan
7. c	Vižintin Andreja
7. d	Pahor Kristina
8. a	Skok Tjaša
8. b	Hladnik Martina
8. c	Modrijan Barbara
8. d	Trunkl Glavič Maruška
9. a	Peretić Josipa
9. b	Peršič Simčič Petra
9. c	Bobek Maja
9. d	Gabrijelčič Nataša

3.2 Strokovni organi

Učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv, strokovni svet in razredniki.

STROKOVNI SVET

Strokovni svet (Zakon o zavodih; 44. člen):

obravnavava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene naloge.

Člani strokovnega sveta šole so vodje strokovnih aktivov, delavke šolske svetovalne službe, vodja šolske knjižnice, vodja šolske prehrane, pomočniki ravnatelja in ravnatelj.

Strokovni svet se bo predvidoma sestel v naslednjih terminih:

- 16. oktober 2024
- 15. januar 2025
- 12. marec 2025
- 14. maj 2025

STROKOVNI AKTIVI UČITELJEV

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

Vodje strokovnih aktivov:

- 1. razred – **Janja Kapelj**
- 2. razred – **Ljubinka Popović**
- 3. razred – **Keli Pintar**
- 4. razred – **Iris Mohorič**
- 5. razred – **Valentina Volk**
- podaljšano bivanje OŠ M. Štrukelj Nova Gorica - **Tina Sulič Furlan**
- podaljšano bivanje PŠ Ledine – **Danjela Šinigoj**
- slovenščina - **Špela Sušanj**
- glasbena umetnost/likovna umetnost/TIT – **Tanja Batistič Poljšak**
- angleščina, italijanščina – **Mateja Jarc Mickovski**
- geografija, zgodovina, DKE – **Tanja Čutura**
- matematika, fizika – **Hermína Ličen**
- kemija, naravoslovje, biologija, gospodinjstvo – **Martina Bratuž**
- šport – **Ana Kašček Bučinel**
- organizatorka informacijske dejavnosti – **Tanja Leban**
- knjižnica – **Boža Peršič, Karmen Plesničar**

- šolska svetovalna služba – **Irena Četina, Lilijana Sulič, Teja Gale**
- pomočniki ravnatelja – **Tarin Turk Cink, Teheira Leskovar Bolterstein**
- vodja šolske prehrane – **Flavijana Breclj**
- ravnatelj – **Janez Kobe**

UČITELJSKI ZBOR

Na sestankih učiteljskega zbora bomo obravnavali naslednje vsebine:

- organizacija dela v šolskem letu 2024/25,
- obravnava učnega uspeha in vzgojne problematike,
- priprava na večje prireditve, tekmovanja, organizacija proslav itd.,
- ocena dela čez celo šolsko leto,
- naloge v zvezi z aktivnostmi Zdrave šole, Varne šole,
- uspešnejše vključevanje otrok priseljencev v vzgojo in izobraževanje, vodenje za učenje,
- preverjanje in ocenjevanje,
- ugotavljanje kakovosti pouka,
- analiza učnih načrtov,
- ocenitev uresničevanja prioritet razvojnega načrta oziroma LDN-ja,
- srečanja učiteljskega zbora (enkrat tedensko na centralni šoli, enkrat tedensko na podružnični šoli).

V šolskem letu bo učiteljski zbor delal po naslednjem okvirnem programu:

a) dve ocenjevalni konferenci

Obdobje	Trajanje	Ocenjevalne konference
Prvo ocenjevalno obdobje	od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025	20. 1. 2025 – 1. razred 21. 1. 2025 – 2. razred 22. 1. 2025 – 3. razred 23. 1. 2025 – 4. razred 28. 1. 2025 – 5. razred 29. 1. 2025 – 6. in 7. razred 30. 1. 2025 – 8. in 9. razred
Drugo ocenjevalno obdobje	od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025 od 1. 2. 2025 do 13. 6. 2025 za 9. razred	6. 6. 2024 – 9. razred 10. 6. 2024 – 1. razred 11. 6. 2024 – 2. razred 12. 6. 2024 – 3.. razred 16. 6. 2024 – 4. in 5. razred 17. 6. 2024 – 6. do 8. razred

b) Sestanki strokovnih delavcev (jutranji sestanek):

- matična šola: vsak ponedeljek ob 7:40
- POŠ Ledine: vsak torek ob 7.30

c) Uvodna in zaključna konferenca v šolskem letu 2024/2025

- uvodna konferenca: 23. 8. 2024
- zaključna konferenca: 26. 6. 2025

d) Delovni sestanki in pedagoške konference

- Delovni sestanki bodo sklicani po potrebi.
- Pedagoške konference:
 - o 20. december 2024
 - o 12. februar 2025
 - o 9. april 2025
 - o 26. junij 2025

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor se bo sestajal po potrebi, in sicer pri obravnavi aktualne problematike (strokovne, učne in vzgojne). Razrednik in sorazrednik (9. razred) oddelka bosta z oddelčnim učiteljskim zborom vsaj enkrat letno analizirala uresničevanje vzgojnega načrta šole in obravnavala tekočo učno-vzgojno problematiko.

KOLEGIJ RAVNATELJA

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja je na šoli oblikovan kolegij, ki ga sestavljajo ravnatelj in obe pomočnici. Kolegij se vsak ponedeljek sestaja z delavkami svetovalnih služb, ko se podrobno obravnava program dela za tekoči teden.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba z namenom razvojnega in preventivnega delovanja oz. neposrednega zagotavljanja pomoči individualno ali skupinsko svetuje in sodeluje z otroki in mladostniki, vzgojitelji in učitelji, vodstvom ter drugimi zaposlenimi v vzgojno-izobraževalnem zavodu, s starši, zunanjimi ustanovami in drugimi kompetentnimi strokovnjaki.

Področja svetovalnega dela v osnovni šoli:

- varno, spodbudno in vključujoče okolje,
- celostni razvoj in dobrobit/blagostanje učencev
- učenje in poučevanje,
- vzgojno-izobraževalni prehodi,
- razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

Svetovalne delavke pedagoginja, psihologinja in socialna delavka imajo sedež na matični šoli.

Na podružnični šoli Ledine je prisotna:

- pedagoginja: v sredo
- psihologinja: ob četrtek
- socialna delavka: ob petkih.

Uradne ure:

7.30 - 10.30

13.00 - 14.30

3.3 Delovne skupine

Za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo nalog ožjega vzgojno-izobraževalnega področja so zadolžene skupine:

- skupina za šolsko prehrano
 - vodja: Flavijana Breclj,
 - člani: Martina Bratuž, Lilijana Sulič, Teheira L. Bolterstein, Neva Polanc, Aziza Medić, Dragana Sokanović
 - predstavnik OŠ Frana Erjavca Nova Gorica: Vesna Vitez (predstavnik staršev), Andreja Glavan
 - predsednik šolskega parlamenta: izvoljen v mesecu oktobru
 - predstavnik staršev: Radenko Tešić
- skupina za spremljanje in posodobitev vzgojnega načrta
 - vodja: Irena Četina
 - člani: Petra Brankovič, Ana Kašček Bučinel, Tarin Turk Cink, Darja Kašček, Janez Kobe, Irena Puc, Lilijana Sulič, Tanja Gulin, Mateja Jarc Mickovski.
- skupina za kakovost
 - vodja: Žanet Pavlica,
 - člani: Tatjana Boscarol, Mateja Jarc Mickovski, Jasna Černic, Anika Presl, Sonja Abramič, Tinkara Kragelj, Lilijana Sulič, Tarin Turk Cink, Boža Peršič;
- tim za nadarjene
 - vodja: Teja Gale
 - člani: Lilijana Sulič, Boža Peršič, Martina Bratuž, Darja Kašček, Ana Kašček Bučinel, Špela Sušanj, Alenka Čelik, Maja Bulgin, Jasna Besednjak, Tina Sulič Furlan;
- šolski sklad
 - predsednica: Tjaša Humar
 - predstavniki šole: Jana Sušanj, Barbara Markič Gerbec, Neža Markočič
 - predstavniki staršev: Lucija Mohorko, Tjaša Humar, Tatjana Komel, Manca Redžić
- inventura
 - vodji popisa: Tarin Turk Cink (matična šola) in Teheira L. Bolterstein (POŠ Ledine),
 - komisija za popis osnovnih sredstev:
 - Tatjana Boscarol, Petra Brankovič, Neža Markočič, Špela Sušanj
 - Tina Jarc, Anja Puhar, Irena Ferletič, Manja Bejak
 - komisija za popis drobnega inventarja:
 - Anja Prinčič, Tanja Gulin, Magda Fajdiga
 - Jasmina Mikulić, Mojca Kuhar, Ivo Devetak;
 - komisija za popis zalog materiala v kuhinji:
 - Suzana Pertovt, Tanja Čutura, Aziza Medić;
 - komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev:
 - Jože Štrukelj, Nika Kravos, Mateja Jarc Mickovski;
 - rezervni člani:
 - matična šola: Eleonora I. Šaver, Maja Bulgin, Andrej Minkuž, Vanesa Gregorič
 - POŠ Ledine: Sonja Abramič, Keli Pintar, Tinkara Kragelj

- Zdrava šola
 - vodja: Lilijana Sulič,
 - člani: Martina Bratuž, Darja Kašček, Ana K. Bučinel, Flavijana Brecelj, Teja Gale, Teheira L. Bolterstein, Tina Rajko, Suzana Pertovt, Iris Mohorič, Nejka Podplatan, Tina Jarc, Tanja Gulin, Martina Fabčič, Žanet Pavlica, Tinkara Kragelj, Jasna Černic, Iris Mohorič, Nina Rogelja, Jasna Besednjak, Barbara Markič Gerbec, Mateja Jarc Mickovski, Neža Markočič, Ivo Devetak;
- tim za ukrepanje v času epidemije in drugih nesreč
 - vodja: Martina Bratuž
 - člani: Tarin Turk Cink, Teheira Leskovar Bolterstein, Valentina Volk, Teja Žerjal, Neva Polanc;
- Kreativni tim
 - matična šola: Kaja Batistič, Teja Žerjal, Valentina Volk, Mirjam Vuga, Petra Brankovič, Tanja B. Poljšak, Eleonora I. Šaver, Onorina Milost, Jasna Besednjak, Jasna Černic, Andrej Minkuž;
 - naloge:
 - idejna zasnova tematske dekoracije skupnih prostorov (avla, hodniki, razstavniki),
 - podajanje predlogov aktivu podaljšanega bivanja za realizacijo tematskih izdelkov,
 - povezovanje matične in podružnične šole za poenoteno izdelavo dekoracije na skupnih prireditvah.
- Formativno spremljanje
 - Matična šola
 - vodja: Bulgin Maja
 - člani: Alenka Čelik, Valentina Volk, Mirjam Vuga, Marina Rabzelj, Martina Bratuž, Hermina Ličen, Tatjana Boscarol, Tanja Kogoj, Mojca Kuhar, Darja Kašček, Petra Brankovič, Katjuša Batič, Jasna Besednjak, Jasna Černic, Žanet Pavlica.
- Formativno spremljanje – POŠ Ledine
 - vodja: Mateja Bavčar
 - člani: Tanja Gulin, Anja Prinčič, Suzana Pertovt, Teheira L. Bolterstein, Danjela Šinigoj, Janja Kapelj, Žanet Pavlica, Tina Rajko, Tinkara Kragelj.
- Strokovna skupina za delo z učenci priseljenci
 - vodja: Irena Četina
 - člani: Neža Markočič, Špela Sušanj, Onorina Milost, Tatjana Boscarol, Karmen Plesničar, Ljubinka Popović.
- Tim za razširjen program (RAP):
 - Vodja: Teheira L. Bolterstein
 - Člani: Tarin Turk Cink, Neža Markočič

- Skupina za načrtovane in evalvirane kolegialne hospitacije
 - člani: Katjuša Batič, Tanja Čutura, Tanja B. Poljšak, Mirjam Vuga, Jasna Černic, Barbara Markič Gerbec, Neža Markočič, Jasmina Mikulić, Ana Kašček Bučinel, Petra Brankovič, Tatjana Boscarol, Maja Bulgin, Martina Bratuž, Turk Cink Tarin, Bavčar Mateja.

3.4 Projektne skupine

- VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE
 - vodja: Lilijana Sulič
 - mentorji novo vključenim osnovnim šolam in vrtcem na Goriškem: Lilijana Sulič, Mirjam Vuga, Nina Rogelja, Valentina Volk, Teja Žerjal, Tarin Turk Cink.
 - vodja: Irena Četina
 - nova projektna skupina: Irena Četina, Martina Bratuž, Barbara Markič Gerbec, Neža Markočič, Jasna Černic, Tina Sulič Furlan.
- LEAVING PEACE INTERNATIONAL
 - vodja: Irena Četina
 - projektna skupina: Lilijana Sulič, Nina Rogelja, Teja Žerjal, Mirjam Vuga, Valentina Volk, Tarin Turk Cink, Jasna Černic, Neža Markočič, Barbara Markič Gerbec, Martina Bratuž, Tina Sulič Furlan.
- VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE - MALE ZMAGE
 - vodja: Suzana Pertovt
 - projektna skupina: Barbara Koncut, Nejka Podplatan, Danjela Šinigoj, Sonja Abramič, Tina Jarc, Tina Rajko, Mateja Bavčar, Anika Presl, Janja Kapelj.
- DRUŠTVO SOBIVANJE
(v okviru katerega letno poteka 5 projektov)
 - koordinator matična šola: Mirjam Vuga
 - projektna skupina: Jasna Černic, Neža Markočič, Teja Žerjal, Valentina Volk, Onorina Milost, Kaja Batistič, Mirjam Vuga, Tarin Turk Cink, Barbara Markič Gerbec, Nina Rogelja, Tanja Čutura, Marina Rabzelj, Katjuša Batič, Martina Bratuž, Ana K. Bučinel, Petra Brankovič, Tatjana Boscarol, Mateja Jarc Mickovski, Jasmina Mikulić, Tanja B. Poljšak
 - koordinator POŠ Ledine: Neva Polanc
 - projektna skupina: Mateja Bavčar, Janja Kapelj, Teheira L. Bolterstein, Elizabeta Humar, Irena Puc, Magda Fajdiga, Tanja Gulin, Ljubinka Popović, Anja Prinčič, Keli Pintar, Tina Rajko, Polona Križaj, Nejka Podplatan, Iris Mohorič, Suzana Pertovt, Anika Presl, Danjela Šinigoj, Sonja Abramič, Neva Polanc, Tina Jarc, Barbara Koncut, Martina Fabčič, Jana Sušanj.

4 ZAPOSLENI NA OSNOVNI ŠOLI MILOJKE ŠTRUKELJ NOVA GORICA

4.1 Uprava šole in druge službe

Vodstvo šole:

- Janez Kobe, ravnatelj,
- Tarin turk Cink, pomočnica ravnatelja na matični šoli,
- Teheira Leskovar Bolterstein, pomočnica ravnatelja na POŠ Ledine;

Tajništvo:

- Iris Kocijančič;

Računovodstvo:

- Tanja Koren (glavni računovodja),
- Iris Konič Jejčič (šolska prehrana, obračun storitev ...),
- Martina Vulić (računovodja);

Šolska svetovalna služba:

- Irena Četina, pedagoginja,
- Teja Gale, psihologinja,
- Lilijana Sulič, socialna delavka;

Knjižničarki:

- Boža Peršič (matična šola),
- Karmen Plesničar (POŠ Ledine);

Organizatorica informacijskih dejavnosti:

- Tanja Leban;

Laborantka

- Alenka Krapež;

Spremljevalci učencem:

- Amina Lavrenčič,
- Nastja Bremec Žnidarčič,
- Jerneja Šuligoj,
- Miha Vogrinčič;

Učiteljice dodatne strokovne pomoči:

- Ana Turel – socialna pedagoginja,
- Nataša Škrinjar – logopedinja,
- Iris Kodrič – logopedinja,
- Kristina Lisjak Simčič – socialna pedagoginja,
- Irena Marinič – specialna pedagoginja,
- Nina Mlekuž – specialna pedagoginja,
- Nataša Kovačič – specialna pedagoginja,
- Nataša Manfreda – specialna pedagoginja,
- Liza Škrat Berden – inkluzivna pedagoginja.

4.2 Šolska prehrana

- **organizatorica šolske prehrane** – Flavijana Brecelj;
- **kuhinja na matični šoli**
 - Aziza Medić – glavna kuharica,
 - Borut Bizjak – kuhar,
 - Andreja Bovcon – kuharica,
 - Darja Špacapan – kuharska pomočnica (nadomešča Jolović Vesna),
 - Jana Bezeljak – kuharska pomočnica,
 - Dragana Sokanović – kuharska pomočnica (6 ur),
 - Valči Čuk – kuharska pomočnica,
 - Alenka Gruntar – kuharska pomočnica,
 - Matejka Jermol – kuharska pomočnica,
 - Marjetka Kete – kuharska pomočnica,
 - Marjanca Ferjančič, kuharska pomočnica;
- **razdelilna kuhinja POŠ Ledine**
 - Snježana Damjanović – kuharica (4 ure),
 - Dragana Sokanović – kuharska pomočnica (2 uri),
 - Helena Polak – kuharska pomočnica,
 - Ranka Đukić – čistilka in kuharska pomočnica,
- **razdelilna kuhinja OŠ Frana Erjavca**
 - Helena Volk – kuharska pomočnica,
 - Monika Nikolić – kuharska pomočnica (4 ure).
- **razvoz šolske prehrane**
 - Iztok Plesničar

Čiščenje in vzdrževanje šole

- **Matična šola**
 - Slađana Stojanović,
 - Amira Kalaković (dopoldanski čas),
 - Tatjana Kresojević (dopoldanski čas, šola in športna dvorana)
 - Zerina Čamdžić
 - Liljana Maković
 - Nerminka Mujić.
 - Alida Terčič.
- **POŠ Ledine**
 - Sanela Buljubašić,
 - Ranka Đukić,
 - Dragica Cvijanović (nadomešča Anela Bešić),
 - Ružica Vukelja (nadomešča Erna Skopljak),

Vzdrževanje:

- Danilo Lukežič,
- Klemen Kodelja.

4.3 Strokovni delavci, ki poučujejo od 1. do 5. razreda

Osnovna šola Milojke Štrukelj, Podružnična osnovna šola Ledine – 1. TRILETJE in 4. razred

Učitelj-ica	Predmet/VIZ-delo/področje dela	Razred
Mateja Bavčar	razredni pouk	1. a
Elizabeta Humar	razredni pouk / drugi strok. delavec	1. a
Teheira L. Bolterstein	razredni pouk	1. b
Irena Puc	razredni pouk / drugi strok. delavec	1. b
Janja Kapelj	razredni pouk	1. c
Magda Fajdiga	razredni pouk / drugi strok. delavec	1. c
Tanja Gulin	razredni pouk	2. a
Ljubinka Popović	razredni pouk	2. b
Anja Prinčič	razredni pouk	2. c
Keli Pintar	razredni pouk	3. a
Tina Rajko	razredni pouk	3. b
Polona Križaj	razredni pouk	3. c
Nejka Podplatan	razredni pouk	3. d
Iris Mohorič	razredni pouk	4. a
Nadja Živec	razredni pouk	4. b
Suzana Pertovt	razredni pouk	4. d
Žanet Pavlica	razredni pouk, tuj jezik – angleščina	2. in 3. raz.
Tinkara Kragelj	razredni pouk, tuj jezik – angleščina	1. in 4. raz.

Podružnična osnovna šola Ledine – Strokovni delavci v oddelkih podaljšanega bivanja

Učitelj-ica	Predmet/VIZ-delo/področje dela	Skupina
Anika Presl	razredni pouk/podaljšano bivanje	1. a
Danjela Šinigoj	razredni pouk/podaljšano bivanje	1. b
Sonja Abramič	razredni pouk/podaljšano bivanje	1. c
Neva Polanc	razredni pouk/podaljšano bivanje	2. a
Tina Jarc	razredni pouk/podaljšano bivanje	2. b
Barbara Koncut	razredni pouk/podaljšano bivanje	2. c
Martina Krušič Šinigoj / Irena Ferletič	razredni pouk/podaljšano bivanje /podaljšano bivanje	3. a
kombinacija	razredni pouk/podaljšano bivanje	3. b
Martina Fabčič	razredni pouk/podaljšano bivanje	3. c
Monika Žigon Kokoravec/ Manja Bezjak	razredni pouk/podaljšano bivanje razredni pouk/podaljšano bivanje	3. d
Jana Sušanj	razredni pouk/podaljšano bivanje	4. a
kombinacija	razredni pouk/podaljšano bivanje	4. b
Anja Puhar	razredni pouk/podaljšano bivanje	4. d

Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica, matična šola – 2. TRILETJE, razredna stopnja

Učitelj-ica	Predmet/VIZ-delo/področje dela	Razred
Jasna Černic	razredna učiteljica	4. c
Kaja Batistič	razredna učiteljica	5. a
Valentina Volk	razredna učiteljica	5. b
Teja Žerjal	razredna učiteljica	5. c
Mirjam Vuga	razredna učiteljica	5. d
Tinkara Kragelj	razredna učiteljica; TJA	4. r
Jasna Černic	razredna učiteljica; N1I, N2I	4. , 5. r
Mojca Kuhar	predmetna učiteljica; N2I	5. r
Ivo Devetak	predmetni učitelj; ŠPO	5. r

Osnovna šola Milojke Štrukelj, matična šola – Strokovni delavci v oddelkih podaljšane bivanja

Učitelj-ica	Predmet/VIZ-delo/področje dela	Skupina
Jana Filej Bremec	razredni pouk/podaljšano bivanje	4. c
Tina Sulič Furlan	razredni pouk/podaljšano bivanje	5. a
Vanesa Gregorič	razredni pouk/podaljšano bivanje	5. b
kombinacija	razredni pouk/podaljšano bivanje	5. c
Onorina Milost	predmetni pouk/podaljšano bivanje	5. d

4.4 Strokovni sodelavci, ki poučujejo od 6. do 9. razreda

Razred	Razrednik/sorazrednik	Predmet/VIZ-delo/področje dela
6. a	Maja Bulgin	predmetna učiteljica; MAT, FIZ
6. b	Tanja Batistič Poljšak	predmetna učiteljica; LUM, IP
6. c	Petra Brankovič	predmetna učiteljica; MAT, TIT, IP
6. d	Katjuša Batič	predmetna učiteljica; ZGO, IP
7. a	Mateja Jarc Mickovski	predmetna učiteljica; TJA
7. b	Neža Markočič	predmetna učiteljica; GEO, DKE
7. c	Tina Sulič Furlan	predmetna učiteljica; GOS, IP, NAR, PB
7. d	Nina Rogelja	predmetna učiteljica; SLJ
8. a	Špela Sušanj	predmetna učiteljica; SLJ, IP
8. b	Tanja Kogoj	predmetna učiteljica; MAT, FIZ, IP
8. c	Martina Bratuž	predmetna učiteljica; NAR, GOS, IP
8. d	Jasna Besednjak	predmetna učiteljica; BIO, NAR, GOS, IP
9. a	Tatjana Boscarol	predmetna učiteljica; MAT
9. b	Jasmina Mikulič	predmetna učiteljica; TJA
9. c	Barbara Markič Gerbec	predmetna učiteljica; SLJ
9. d	Peter Figelj	predmetni učitelj; ŠPO, IP

Predmetna stopnja - učitelji nerazredniki

Alenka Čelik	predmetna učiteljica; SLJ
Nika Kravos	predmetna učiteljica; SLJ
Eleonora Ipavec Šaver	predmetna učiteljica; GUM, OPZ, MPZ
Hermína Ličen	predmetna učiteljica; MAT, FIZ
Mojca Kuhar	predmetna učiteljica; TJA, NIP, IP
Ivo Devetak	predmetni učitelj; ŠPO, IP
Ana Kašček Bučinel	predmetna učiteljica; ŠPO
Vasja Zajc	predmetni učitelj; ŠPO, IP
Andrej Minkuž	predmetni učitelj; TIT, LUM, IP
Jože Štrukelj	predmetni učitelj; TIT, FIZ, IP
Marina Rabzelj	predmetna učiteljica; TJA
Katja Bajec Mihelj	predmetna učiteljica; MAT
Darja Kašček	predmetna učiteljica; KEM, IP
Domen Saksida	predmetni učitelj; ZGO
Tanja Čutura	predmetna učiteljica; ZGO, GEO, IP
Tanja Leban	ROID, IP
Alenka Krapež	laborantka
Boža Peršič	knjižničarka

5 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

V obdobju od 1. 9. 2024 do vključno 31. 8. 2025 se delo zaposlenih delavcev izvaja v obsegu do povprečno 40 ur/teden, in sicer v posameznem obdobju v obsegu ur, določenih z urnikom in tem LDN. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih in drugih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

Pretežni obseg delovne obveznosti opravijo učitelji v času pouka, preostali del pa v času pouka prostih dni, in sicer:

	SEPT	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	Σ
Dnevi pouka	21	19	20	17	20	15	21	18	20	17	0	0	188
Pouka prosti dnevi	0	0	3	3	1	5	0	3	0	3	23	20	61
Prazniki (del. dan)	0	1	1	2	2	0	0	1	2	1	0	1	11

DELOVNI ČAS DELAVCEV OŠ MILOJKE ŠTRUKELJ NOVA GORICA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024³

1. TEHNIČNI, ADMINISTRATIVNI IN STROKOVNI DELAVCI

- 06.00–14.00 oz. 07.00–15.00 kuhinja, hišniki,
- 07.00–15.00 tajništvo, računovodstvo, svetovalna služba, knjižnica, vodstvo šole⁴,
- 13.00–21.00 čistilke.

2. UČITELJI

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen. V času pouka (38 tednov) se učitelju prizna 33 ur oz. 1254 ur letno iz Priloge 1 KP VIZ:

- pouk,
- druge oblike organiziranega dela z učenci, dijaki, vajenci,
- priprave na pouk: letna priprava, sprotna vsebinska priprava, metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov,
- priprava na preverjanje in ocenjevanje in izdelava potrebnega gradiva,
- popravljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog,
- individualizacija in diferenciacija pouka,

³ Delovni čas podrobneje ureja *Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in dnevnem delovnem času ter o izrabi letnega dopusta OŠ Milojke Štrukelj Nova Gorica*.

⁴ Zaradi narave dela (poučevanje, popoldanske pedagoške konference, govorilne ure in druge obveznosti) je lahko gibljiv ali po dnevih različno razporejen.

- vodenje obvezne dokumentacije,
- naloge, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo učno obveznost učiteljev, razen nalog razrednika,
- ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jih opravi v času med posameznimi urami pouka.

10 ur od 33 ur učitelj dela izven zavoda po lastnem časovnem razporedu (priprave, popravljanje, ocenjevanje).

Učitelj opravlja v šolskem letu od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 drugo delo, po vsebini skupno vsem učiteljem (II. steber) v obsegu 150 do 180 ur in individualno določeno drugo delo v obsegu ur, ki je odvisno od števila dni dopusta (III. steber). Delo v II. in III. stebru učitelj opravi na šoli oz. izven šole v primeru, da se naloga oz. dejavnost izvaja drugje (potni nalog).

V delovni čas se štejejo:

- ure prisotnosti na delu (na delovnem mestu in izven njega (službena pot, t. j. čas poti in čas dejanskega opravljanja dela) ter dela izven zavoda v skladu s 44. d členom KPVIZ),
- čas odmora,
- letni dopust,
- državni prazniki in drugi z zakonom določeni dela prosti dnevi,
- ure odsotnosti z dela s pravico do nadomestila plače.

Obvezni čas dosegljivosti vseh strokovnih delavcev za zagotavljanje nemotenega izvajanja pouka in drugih dejavnosti vzgojno-izobraževalnega dela je od 7.30 do 16.15.

Delovni čas strokovnih in drugih delavcev lahko ravnatelj v posameznem delovnem dnevu določi tudi drugače in traja tudi po času, opredeljenem v prejšnjem odstavku, in sicer v delovnem dnevu, ko se izvaja aktivnost zavoda, v katero je delavec vključen (ekskurzija, športni dan, šola v naravi, izobraževanje, nastopi, predstave, gostovanja ipd.), ali ko so po urniku govorilne ure ali roditeljski sestanki, ko je potrebno pripraviti posamezne akte zavoda (plani, bilanca ...), za pripravo katerih so predpisani roki in ko so razpisane seje strokovnih in drugih organov, v katere je delavec vključen, ko se v zavodu izvajajo razna investicijska dela oziroma so po LDN določene druge aktivnosti zavoda, pri izvedbi katerih je potrebna prisotnost delavca.

6 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

6.1 Predmetnik; prvo in drugo triletnje

Št. ur/teden /Predmet	1. raz.	2. raz.	3. raz.	4. raz.	5. raz.	6. raz.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5
Matematika	4	4	5	5	4	4
Angleščina	2	2	2	2	3	4
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1
Družba				2	3	
Geografija						1
Zgodovina						1
Spoznavanje okolja	3	3	3			
Naravoslovje						2
Naravoslovje in tehnika				3	3	
Tehnika in tehnologija						2
Gospodinjstvo					1	1,5
Šport	3	3	3	3	3	3
ŠTEVILO PREDMETOV	7	7	7	8	9	11
ŠTEVILO UR TEDENSKO	22	23	24	23,5	25,5	25,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI:	15	15	15	15	15	15
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5
TEČAJI			Plavanje		Kolesarjenje	

6.2 Predmetnik; tretje triletnje

Št. ur/teden /Predmet	7. raz.	8. raz.	9. raz.
Slovenščina	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	4
Angleščina	4	3	3
Likovna umetnost	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1
Geografija	2	1,5	2
Zgodovina	2	2	2
Državljska in domovinska kultura in etika	1	1	
Fizika		2	2
Kemija		2	2
Biologija		1,5	2
Naravoslovje	3		
Tehnika in tehnologija	1	1	
Šport	2	2	2
Izbirni predmet 1	2/1*	2/1*	2/1*
Izbirni predmet 2	1	1	1
(Izbirni predmet 3)	(1)**	(1)**	(1)**
ŠTEVILO PREDMETOV	12/13/14	14/15/16	12/13/14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	32
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI:	15	15	15
Kulturni dnevi	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3
Tehniški dnevi	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5

* Vsi izbirni predmeti, razen italijanščine (2 uri), so eno uro tedensko v predmetniku. Učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov.

** S soglasjem staršev lahko učenci izberejo tudi tri ure izbirnih predmetov. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali pa le pri eni uri tedensko.

6.3 Obvezni in neobvezni izbirni predmeti**OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 7. RAZRED**

Izbirni predmet	Oznaka predmeta	Učitelj-ica	Število učencev
Italijanščina 1	II1	Mojca Kuhar	36
Šport za zdravje - Plezanje	ŠZZ	Ivo Devetak	36
Ples	PLE	Ana Kašček Bučinel	20
Sodobna priprava hrane	SPH	Martina Bratuž	23
Likovno snovanje 1	LS1	Tanja Batistič Poljšak	17
Logika 1	LOG	Tanja Kogoj	2
Obdelava gradiv - LES	OGL	Jože Štrukelj	10

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 8. RAZRED

Izbirni predmet	Oznaka predmeta	Učitelj-ica	Število učencev
Italijanščina 2	II2	Katjuša Batič	17
Šport za sprostitev – pohodništvo in taborjenje	ŠZS	Peter Figelj	10
Šport za sprostitev – bowling	ŠZS	Vasja Zajc	30
Ples	PLE	Ana Kašček Bučinel	16
Likovno snovanje 2	LS2	Tanja Batistič Poljšak	34
Logika 1, 2	LO1,2	Tanja Kogoj	9
Multimedija	MME	Tanja Leban	20
Obdelava gradiv - LES	OGL	Jože Štrukelj	11
Obdelava gradiv - KOVINE	OGK	Andrej Minkuž	2
Elektrotehnika	ELE	Jože Štrukelj	8
Verstva in etika 2	VE2	Neža Markočič	7
Življenje človeka na Zemlji	ŽČZ	Tanja Čutura	8
Slikarski, marjetični in gobelinski vbodi	VES	Jasna Besednjak	5

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 9. RAZRED

Izbirni predmet	Oznaka predmeta	Učitelj-ica	Število učencev
Italijanščina 3	II3	Katjuša Batič	34
Izbrani šport - Odbojka	IŠP	Ivo Devetak	13
Šport za sprostitev – bowling	ŠZS	Vasja Zajc	14
Likovno snovanje 3	LS3	Tanja Batistič Poljšak	37
Logika 1, 2	LO1, 2	Tanja Kogoj	3
Poskusi v kemiji	POK	Darja Kašček	23
Računalniška omrežja	ROM	Tanja Leban	14
Obdelava gradiv: KOVINE	OGK	Andrej Minkuž	6
Obdelava gradiv: UMETNE SNOVI	OGU	Andrej Minkuž	7
Angleško vezenje in rišelj vezenje	VEA	Jasna Besednjak	6
Slikarski, marjetični in gobelinski vbodi	VES	Jasna Besednjak	4

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 4.– 6. RAZRED

Izbirni predmet	Oznaka predmeta	Učitelj-ica	Število učencev
Italijanščina, 4. razred	N2I	Jasna Černic, Tina Rajko	43
Italijanščina, 5. razred	N2I	Mojca Kuhar, Jasna Černic	31
Italijanščina, 6. razred	N2I	Mojca Kuhar	23
Šport, 5., 6. razred	NŠP	Ivo Devetak	12
Računalništvo, 5., 6.r.	NRA	Tanja Leban	22

POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Pri slovenščini, matematiki in angleščini bomo pouk občasno izvajali v manjših učnih skupinah v 5., 6., in 7. razredu. Pri slovenščini, matematiki in angleščini bomo pouk skozi celotno šolsko leto izvajali v manjših učnih skupinah:

- 8. razred v osmih učnih skupinah,
- 9. razred v osmih učnih skupinah.

6.4 Delavnice za učence

6.4.1 Občinski preventivni program

Razred	Termin*	Izvajalec	Tema
5. raz.	po dogovoru	Mladinski center Nova Gorica	Prijateljstvo
6. raz.	po dogovoru	Mladinski center Nova Gorica	Skupnost
7. raz.	po dogovoru	Mladinski center Nova Gorica	Pozitivnost
8. raz.	po dogovoru	Mladinski center Nova Gorica	Komunikacija
9. raz.	po dogovoru	Mladinski center Nova Gorica	Reševanje sporov

Varna raba interneta

V okviru dnevnih dejavnosti bodo organizirani tehniški dnevi za učence od 5. do 9. razreda v mesecu septembru. Izvajalci so učitelji slovenščine, računalnikar, Safe.si.

6.4.2 Zdravstveno vzgojne vsebine

Raz.	Termin*	Izvajalec	Tema
1.a 1.b 1.c	1.4.2025 3.4.2025 10.4.2025	Zdravstveni dom N. Gorica Zdravstvena vzgoja	Zdrave navade (2h)
2.a 2.b 2.c	7.5.2025 8.5.2025 12.5.2025	Zdravstveni dom N. Gorica Zdravstvena vzgoja	Zdrav način življenja (2h)
3.a 3.b 3.c 3.d	12.5.2025 12.5.2025 13.5.2025 13.5.2025	Zdravstveni dom N. Gorica Zdravstvena vzgoja	Zdrav način življenja (2h) Rojstvo (1h) ABC vadba (1h)
4.a 4.b 4.c 4.d	26.11.2024 26.11.2024 27.11.2024 *** 27.11.2024	Zdravstveni dom N. Gorica Zdravstvena vzgoja	Čutila in človeško telo
5.a 5.b 5.c 5.d	13.5.2025 13.5.2025 13.5.2025 13.5.2025	Zdravstveni dom N. Gorica Zdravstvena vzgoja	Ko iz majhnega zraste veliko – PUBERTETA in ZASVOJENOST Osnove zdrave prehrane: sladka živila, sladke in energijske pijače
6.a 6.b 6.c	24.9.2024 24.9.2024 23.9.2024	Zdravstveni dom N. Gorica Zdravstvena vzgoja	Odraščanje – dve plati medalje GIBANJE – Vaje za mišično moč in

Raz.	Termin*	Izvajalec	Tema
6.d	23.9.2024		giblјivost
7.a 7.b 7.c 7.d	10.10.2024 10.10.2024 10.10.2024 10.10.2024	Zdravstveni dom N. Gorica Zdravstvena vzgoja	Pozitivna samopodoba in stres ZASVOJENOST– Kakšen je moj odnos do hrane?

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

V šolskem letu 2024/25 nam pripada 34 ur dopolnilnega in dodatnega pouka – od tega 19 ur na Podružnični šoli Ledine, 4 ure v 5. razredu na centralni šoli, 15 ur si porazdelijo učitelji predmetnega pouka od 6. do 9. razreda, in sicer pri naslednjih predmetih: matematika, slovenščina, angleščina, zgodovina, geografija, kemija, fizika in biologija.

Kjer je v okviru predmetnika mogoče tedensko izpeljati samo eno uro dopolnilnega in dodatnega pouka za posamezen oddelek, učitelji po dogovoru izvajajo realizacijo enega ali drugega glede na potrebe, zato natančna opredelitev ur dopolnilnega in dodatnega pouka za celo šolsko leto vnaprej ni možna.

6.5 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2023/2024

6.5.1 Dnevi dejavnosti v 1. RAZREDU

KULTURNI DNEVI (20 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Nosilci (vodja dejavnosti)	Opomba
Sprejem prvošolcev	5	POŠ Ledine	september 2024	razredničarke/vzgojiteljice	
Dan samostojnosti in enotnosti, novoletno praznovanje	5	POŠ Ledine	december 2024	razredničarke/vzgojiteljice	
Ogled lutkovne predstave	5	Lutkovno gledališče Ljubljana, Ljubljanski grad	po dogovoru	razredničarke/vzgojiteljice	prevoz, vstopnina, delavnica
Dan državnosti, svečana podelitev spričeval	5	POŠ Ledine	junij 2025	razredničarke/vzgojiteljice	

NARAVOSLOVNI DNEVI (15 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Nosilci (vodja dejavnosti)	Opomba
Gozd	5	Panovec	november 2024	razredničarke/vzgojiteljice	
Zdrave navade	5	POŠ Ledine	april 2025	razredničarke/vzgojiteljice, medicinska sestra	
Snovi	5	POŠ Ledine	maj 2024	razredničarke/vzgojiteljice	

ŠPORTNI DNEVI (25 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Nosilci (vodja dejavnosti)	Opomba
Pohod	5		september/oktober 2024	razredničarke/vzgojiteljice	prevoz
Pohod	5	Katarinin grič	januar 2025	razredničarke/vzgojiteljice	
Atletika	5	stadion NG	april 2025	razredničarke/vzgojiteljice	
Aerobne dejavnosti v naravi	5	trim steza	maj 2025	razredničarke/vzgojiteljice	
Športno - plesne igre	5	Nova Gorica	maj, junij 2025	razredničarke/vzgojiteljice	

TEHNIŠKI DNEVI (15 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Nosilci (vodja dejavnosti)	Opomba
Urejanje šolskih potrebščin	5	POŠ Ledine	september 2024	razredničarke/vzgojiteljice	
Izdelovanje novoletnih voščilnic	5	POŠ Ledine	november 2024	razredničarke/vzgojiteljice	
Gibanje in robotika z lego kompleti	5	POŠ Ledine	november 2024	razredničarke/vzgojiteljice, e-hiša	plačilo delavnice

6.5.2 Dnevi dejavnosti v 2. RAZREDU**KULTURNI DNEVI (20 ur)**

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Nosilci (vodja dejavnosti)	Opomba
Prvi šolski dan	5	POŠ Ledine	september 2024	razredničarke	
Dan samostojnosti in enotnosti, novoletno praznovanje	5	POŠ Ledine	december 2024	razredničarke	
Noč knjige	5	POŠ Ledine	april 2025	razredničarke	
Dan državnosti, podelitev spričeval	5	POŠ Ledine	junij 2025	razredničarke	

NARAVOSLOVNI DNEVI (15 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Nosilci (vodja dejavnosti)	Opomba
Tradicionalni slovenski zajtrk	5	POŠ Ledine	november 2024	razredničarke	
Snovi	5	POŠ Ledine	marec 2025	razredničarke	
Od zrna do kruha	5	Narin	junij 2025	razredničarke	prevoz, vstopnina

ŠPORTNI DNEVI (25 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Nosilci (vodja dejavnosti)	Opomba
Pohod	5	po dogovoru	sept/okt 2024	razredničarke	prevoz
Pohod	5	Katarinin grič	februar 2025	razredničarke	
Atletika	5	stadion NG	april 2025	razredničarke	
Aerobne dejavnosti v naravi	5	Panovec	maj 2025	razredničarke	
Športne igre	5	Nova Gorica	junij 2025	razredničarke	

TEHNIŠKI DNEVI (15 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Nosilci (vodja dejavnosti)	Opomba
Urejanje šolskih potrebščin	5	POŠ Ledine	september 2024	razredničarke	
Merimo dolžino in prostornino	5	POŠ Ledine	februar 2025	razredničarke	
E-hiša	5	POŠ Ledine	maj 2025	razredničarke, e-hiša	plačilo delavnice

6.5.3 Dnevi dejavnosti v 3. RAZREDU**KULTURNI DNEVI (20 ur)**

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Nosilci (vodja dejavnosti)	Opomba
Kulturni dan v okviru Dnevov Evropske kulturne dediščine	5	Nova Gorica	september 2024	Mladinski center NG	
Dan samostojnosti in enotnosti, novoletno praznovanje	5	POŠ Ledine	december 2024	razredničarke	
Slovenski kulturni praznik, Prešernov dan	5	POŠ Ledine	februar 2025	razredničarke	
Dan državnosti, podelitev spričeval	5	POŠ Ledine	junij 2025	razredničarke	

NARAVOSLOVNI DNEVI (15 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Nosilci (vodja dejavnosti)	Opomba
Zdrav način življenja in rojstvo	5	POŠ Ledine	marec 2025	razredničarke/med. sestra	
Živiljenjska okolja	5	Panovec	maj 2025	razredničarke	
Živalski vrt	5	Ljubljana	junij 2025	razredničarke	prevoz, vstopnina

ŠPORTNI DNEVI (25 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Nosilci (vodja dejavnosti)	Opomba
Pohod	5	Škabrijel	september 2024	razredničarke	
Pohod	5		sept/okt 2024	razredničarke	prevoz
Športne igre	5	POŠ Ledine	oktober 2024	razredničarke	
Atletika	5	stadion NG	april 2025	razredničarke	
Igriva košarka	5	POŠ Ledine	po dogovoru	razredničarke/zunanji izvajalec	

TEHNIŠKI DNEVI (15 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Nosilci (vodja dejavnosti)	Opomba
Urejanje razreda in šolskih potrebščin	5	POŠ Ledine	september 2024	razredničarke	
E-hiša	5	POŠ Ledine	februar 2025	Mladinski center	plačilo delavnice
Izdelava tehniškega izdelka	5	POŠ Ledine	po dogovoru	razredničarke	

6.5.4 Dnevi dejavnosti v 4. RAZREDU**KULTURNI DNEVI (15 ur)**

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Obeležitev državnega praznika, r. praznovanje	5	Nova Gorica	december 2024	razredničarke	Nadja Živec	
Slovenski kulturni praznik	5	Nova Gorica	7. februar 2025	razredničarke	Jasna Černic	
Šolski muzej Ljubljana	5	Ljubljana	junij 2025	razredničarke	Iris Mohorič	prevoz + vstop muzej

NARAVOSLOVNI DNEVI (15 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Črmošnjice in okolica – ekskurzija ČŠOD	5	Črmošnjice	januar 2025	ČŠOD	Iris Mohorič	prevoz + vstop muzej
Kraljestvo rastlin in živali - Borov gozdček	5	Nova Gorica	junij 2025	razredničarke	Jasna Černic	
Robotska roka in poskusi " Svet snovi"	5	Nova Gorica	marec 2025	e-hiša, šola	Nadja Živec	plačilo delavnice

ŠPORTNI DNEVI (25 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Pohod – ČŠOD	5	Črmošnjice	jan. 2025	učitelji ČŠOD, razredničarke	Iris Mohorič	ČŠOD
Igre na snegu – ČŠOD	5	Črmošnjice	jan. 2025	učitelji ČŠOD, razredničarke	Suzana Pertovt	ČŠOD
Orientacija – ČŠOD	5	Črmošnjice	jan. 2025	učitelji ČŠOD, razredničarke	Jasna Černic	ČŠOD
Atletika	5	Nova Gorica	maj 2025	razredničarke	Nadja Živec	
Pohod ob Soči	5	Nova Gorica	junij 2025	razredničarke	Iris Mohorič	

TEHNIŠKI DNEVI (20 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Uporaba IKT	5	Nova Gorica	september 2024	Tanja Leban	Iris Mohorič	
Izdelava hiške	5	Nova Gorica	december 2024	razredničarke	Nadja Živec	
Elektrika – ČŠOD	5	Črmošnjice	januar 2025	učitelji ČŠOD, razredničarke	razredničarke	ČŠOD
Sile delujejo na telo – voziček	5	Nova Gorica	januar/marec 24	razredničarke	razredničarke	

6.5.5 Dnevi dejavnosti v 5. RAZREDU**KULTURNI DNEVI (15 ur)**

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Obisk Ljubljane	5	Ljubljana	junij	TIC - Ljubljana	razredničarke	prevoz
Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti, prednovoletno rajanje	5	na šoli	december	razredničarke	razredničarke	
Ladjica in akvarij	5	Debeli rtič	marec, april	razredničarke	razredničarke	šola v naravi

NARAVOSLOVNI DNEVI (15 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Puberteta (telesni znaki); Zasvojenost z IKT	5	Nova Gorica	oktober	Inštitut Integrum	razredničarke	plačilo delavnice
Morje - življenjski prostor	5	Debeli rtič	marec	razredničarke	razredničarke	šola v naravi
Ogled solin	5	Sečovelje	marec	razredničarke	razredničarke	šola v naravi

ŠPORTNI DNEVI (25 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Pohod/ dan športa	5	Nova Gorica	september	razredničarke	razredničarke	
Igre na snegu/atletika	5	Lokve/stadion NG	jan./april	razredničarke	razredničarke	prevoz
Igre v vodi	5	N. Gorica/Debeli rtič	sept./marec	razredničarke	razredničarke	šola v naravi
Prometni dan	5	Nova Gorica	april/maj	razredničarke	V. Volk, K. Batistič	
Pohod z orientacijo	5	Debeli rtič	marec	razredničarke	razredničarke	šola v naravi

TEHNIŠKI DNEVI (20 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Izdelava termo škatle	5	na šoli	marec	razredničarke	razredničarke	
Pust	5	na šoli	marec	razredničarke	razredničarke	
Spletni bonton; Spremembe v resničnem in digitalnem svetu	5	na šoli	oktober	Safe.si; Inštitut Integrum	Tanja Leban	plačilo delavnice
Delavnice e-hiša	5	na šoli	februar	e-hiša	razredničarke	plačilo delavnice (5,5€)

6.5.6 Dnevi dejavnosti v 6. RAZREDU

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Bevkova domačija	5	Zakojca	sept./oktober	učiteljice slovenščine	Alenka Čelik	vstopnina, prevoz
Prireditve, GM	5	na šoli/po ponudbi	24. 12. 2024	aktiv SLJ in GUM		
Kulturni praznik: prireditve, bralnice, kulturnice, ogled gledališke predstave in filma	5	na šoli	7. 2. 2025	učiteljice SLJ,LUM,GUM, razredniki, po ponudbi		
Obisk delavnic na Kostanjevici (ZKD)	5	samostan Kostanjevica in park Rafut	sept. ali oktober	LUM	Tanja B. Poljšak	brezplačno

NARAVOSLOVNI DNEVI (15 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Gozd	5	šola, Panovec	maj, junij	Aktiv BIO, NAR, GOS	Martina Bratuž	
Kraški svet Notranjske	5	Cerkniško jezero	april	aktiv GEO,ZGO,DKE	Neža Markočič	vstopnina, prevoz
Odraščanje- dve plati medalje, gibanje - Vaje za mišično moč in gibljivost	5	na šoli	september 2024	ZD NG- med. sestre, razrednik	Irena Četina, Martina Bratuž	

ŠPORTNI DNEVI (25 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Atletika	5	Stadion Nova Gorica	september	učitelji ŠPO	učitelji ŠPO	
Zimski ŠD v šoli v naravi/kombiniran ŠD	5	ŠVN/šola	februar	učitelji ŠPO	učitelji ŠPO	
Športne igre	5	telovadnica	maj	učitelji ŠPO	učitelji ŠPO	
Igre v vodi	5	bazen	junij	učitelji ŠPO	učitelji ŠPO	cca 3,5eur
SočaFUN park	5	Solkan	september	učitelji ŠPO	učitelji ŠPO	cca 12eur

TEHNIŠKI DNEVI (20 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Festival znanosti in delavnice na šoli	5	Nova Gorica	oktober	Xcenter, učitelji TIT	Petra Brankovič	brezplačno
Obisk Tehniškega muzeja Bistra, les	5	šola	april-junij	muzej	Andrej Minkuž	3,50 eur + prevoz
PPT predstavitev	5	šola	oktober 2024	ROID, učitelji SLJ, LUM		
Prekomerna raba sodobnih tehnologij; Zdravo čustvovanje in vpliv dig. sveta na naša doživljanja	5	šola	februar	Safe.si; Inštitut Integrum	Tanja Leban	plačilo delavnic

6.5.7 Dnevi dejavnosti v 7. RAZREDU**KULTURNI DNEVI (15 ur)**

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Gregorčičev rojstni kraj	5	Vrsno	oktober	učiteljice SLJ	Nina Rogelja	vstopnina, prevoz
Projekt Rastem s knjigo in ogled knjižnice/gledališča	5	na šoli	22. 12. 2023	razredniki, knjižničarka	aktiv SLJ, Boža Peršič	
Kulturni praznik, prireditev, bralnice, ogledi filmskih, gledaliških in glasbenih predstav	5	na šoli	7. 2. 2023, po ponudbi	učiteljice SLJ,GUM, razredniki	aktiv SLJ in GUM	

NARAVOSLOVNI DNEVI (15 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Pozitivna samopodoba in stres, zasvojenost- Kakšen je moj odnos do hrane?	5	šola	oktober 2024	med. sestre ZD NG, razrednik	Irena Četina, M. Bratuž	
Svet pod mikroskopom	5	šola	september 2024	učitelji NAR, laborantka	M. Bratuž, Tina Sulič Furlan	
Dejavnosti v CŠOD	5	Rakov Škocjan	maj 2025	CŠOD RAK	CŠOD	

ŠPORTNI DNEVI (25 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Atletika	5	Stadion NG	september	učitelji ŠPO	učitelji ŠPO	
Drsanje/Kombiniran ŠD	5	Bled	jan/feb	učitelji ŠPO	učitelji ŠPO	cca 15eur
Pohod v CŠOD	5	Rakov Škocjan	maj 2025	CŠOD RAK	CŠOD	
Športne igre	5	telovadnica	maj	učitelji ŠPO	učitelji ŠPO	
Igre v vodi	5	bazen	junij	učitelji ŠPO	učitelji ŠPO	cca 3,5eur

TEHNIŠKI DNEVI (20 UR)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Hiša Poskusov	5	na šoli	marec	Hiša Poskusov	Petra B.	5,5 Eur
Ogled Cankarjevega doma in Simf. matineja	5	Ljubljana	november	GM Slovenije, GUM	E. I. Šaver	prevoz, vstopnina 17€
Veščine preživetja v naravi CŠOD	5	Rakov Škocjan	maj 2025	CŠOD RAK	CŠOD	
Spletno nasilje in ustrahovanje; Dejavniki, ki vplivajo na samopodobo, gradnja pozitivne samopodobe	5	na šoli	februar	Safe.si; Inštitut Integrum	Tanja Leban	plačilo delavnic

6.5.8 Dnevi dejavnosti v 8. RAZREDU**KULTURNI DNEVI (15 ur)**

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Po poti kulturne dediščine (CŠOD)	5	Gorenjska	9. in 10. 10. 2024	učiteljice SLJ, CŠOD	Špela Sušanj	vstopnina; prevoz
Kulturni praznik, prireditve, bralnice, ogledi filmskih, gledaliških predstav	5	na šoli	7. 2. 2025	aktiv SLJ		
Prireditve in GM	5	na šoli	po ponudbi	aktiv SLJ, GUM	aktiv SLJ	

NARAVOSLOVNI DNEVI (15 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Prva pomoč in tem. postopki oživljanja z uporabo AED	5	na šoli	druga polovica junija	zunanj (RK) in učiteljice BIO	Jasna Besednjak	
Naravoslovna ekskurzija	5	izven	februar	učitelji KEM	Darja Kašček, Tina Sulič Furlan	prevoz in vstopnina 5€
Zasebnost na spletu in družabna omrežja; Vstopanje v intimne in spolne odnose, moškost in ženskost	5	na šoli	februar	Safe.si; Inštitut Integrum	Tanja Leban	plačilo delavnic

TEHNIŠKI DNEVI (20 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Planetarij	5	na šoli	maj	Odiseja d. o. o.	Jože Štrukelj	plačilo delavnice
Večkotniki	5	na šoli	april 2025	aktiv MAT	učitelji MAT v 8.r	
Merjenje	5	na šoli	oktober 2024	aktiv FIZ, KEM	Maja Bulgin, laborantka	
Luka Koper in Škocjanski zatok	5	Koper	april-maj	TIT, razredniki	Jože Štrukelj	prevoz in vodenje

ŠPORTNI DNEVI (25 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Atletika	5	Stadion NG	september	učitelji ŠPO	učitelji ŠPO	
MagmaX/Kombiniran ŠD	5	Kromberk	jan/feb	učitelji ŠPO	učitelji ŠPO	cca 12eur
Igre brez meja (SočaFUN park)	5	Solkan	sep/okt	učitelji ŠPO	učitelji ŠPO	cca 5eur
Športne igre	5	telovadnica	maj	učitelji ŠPO	učitelji ŠPO	
Igre v vodi	5	bazen	junij/sept.	učitelji ŠPO	učitelji ŠPO	cca 3,5eur

6.5.9 Dnevi dejavnosti v 9. RAZREDU**KULTURNI DNEVI (15 ur)**

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Avstrijska Koroška	5	izven	april 2025			
Kulturni praznik, prireditve, bralnice, kulturnice, film, gledališče	5	na šoli	7.2. 2024 po ponudbi	aktiv SLJ	aktiv SLJ	
Opera	5	Ljubljana	po dogovoru	GUM, razredniki	Eleonora Ipavec Šaver	vstopnina (21,5/26,5€); prevoz

NARAVOSLOVNI DNEVI (15 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Lažne informacije in prevare na internetu; Vpliv pornografije na možgane, odnose in svet	5	na šoli	februar	Safe.si: Inštitut Integrum	Tanja Leban	plačilo delavnic
Soška dolina, Muzej 1. svet. vojne	5	Kobarid	oktober	aktiv GEO-ZGO, BIO, raz.	Tanja Čutura	vstopnina, prevoz
Kulturne znamenitosti Gorice	5	Gorica (I)	februar	aktiv GEO-ZGO-DKE	Katjuša Batič	/

ŠPORTNI DNEVI (25 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Atletika	5	Stadion NG	september	učitelji ŠPO	Vasja Zajc	
Pohod	5	Krnska jezera	sep/okt	učitelji ŠPO	Peter Figelj	prevoz
MagmaX/Kombiniran ŠD	5	Kromberk	jan/feb	učitelji ŠPO	Vasja Zajc	cca 12eur
Športne igre	5	na šoli	maj	učitelji ŠPO	Ana K. Bučinel	
Ples (na dan NPZ)	5	na šoli	maj	Plesna šola	plesna šola	

TEHNIŠKI DNEVI (20 ur)

Dejavnost	Št. ur	Kraj	Termin	Izvajalci	Organizator	Opomba
Geometrijska telesa	5	na šoli	marec 2025	aktiv MAT	učitelji MAT v 9. r	
Obdelava podatkov	5	na šoli	januar 2025	aktiv MAT, ROID, GEO	učitelji MAT v 9. r	
Delavnice na Šolskem centru Nova Gorica	4	ŠCNG	Oktober, november	ŠCNG	psihologinja	
Valeta	5	na šoli	junij	razredniki 9. razredov	razredniki 9. razredov	

6.6 ŠOLA V NARAVI⁵

4. razred: **NARAVOSLOVNI TEDEN**

- po programu Centra šolskih in obšolskih dejavnosti: Dom LIPA, Črmošnjice:
- vodja: Iris Mohorič
- 13. 1. – 17. 1. 2025; 4.a in 4.c
- spremljevalci: Iris Mohorič, Jasna Černic, Jana Filej Bremec, Martina Fabčič
- 20. 1. – 24. 1. 2025; 4.b in 4.d
 - spremljevalci: Nadja Živec, Suzana Pertovt, Barbara Koncut
- Rezerva: Onorina Milost
- strošek ŠVN:
 - cca. 170 EUR,
 - plačilo v treh obrokih: december, januar in februar.

5. razred – **PLAVANJE**

- Mladinsko zdravilišče in letovišče Rdečega križa Slovenije Debeli rtič
- Vodja: Peter Figelj
- 17. 3. - 21. 3. 2025 Peter Figelj, Vasja Zajc,
- 24. 3. - 28. 3. 2025 Peter Figelj, Ivo Devetak
 - spremljevalci: Kaja Batistič, Mirjam Vuga, Teja Žerjal, Valentina Volk
 - rezerva: Vanesa Gregorič
 - strošek ŠVN: cca. 200 EUR,
 - plačilo v treh obrokih: februar, marec, april

6. razred – **ZIMSKA ŠOLA V NARAVI**

- Smučišče Krvavec
- Vodja: Peter Figelj
- 3. 3. - 7. 3. 2025 Peter Figelj, Ivo Devetak, Petra Brankovič
- 10. 3. - 14. 3. 2025 Peter Figelj, Ana Kašček Bučinel, Tanja B. Poljšak,
- Rezerve: Špela Sušanj, Tanja Čutura
- strošek ŠVN:
 - cca. 280 EUR,
 - plačilo v treh obrokih: januar, februar in marec.
- Priprava programa za učence, ki ostanejo v šoli: Maja Bulgin, Katjuša Batič

7. razred – **TEMATSKI TEDEN Jaz, ti, mi vsi – učenje socialnih veščin**

- po programu Centra šolskih in obšolskih dejavnosti: Dom RAK, Rakov Škocjan
- vodja: Martina Bratuž
- 19. 5.- 23. 5. 2025- 7.b in 7.d
 - spremljevalci: Neža Markočič, Nina Rogelja, Martina Bratuž
- 26. 5. - 30. 5. 2025 - 7.a in 7.c
 - spremljevalci: Mateja Jarc Mickovski, Tina Sulič Furlan, Ana Kašček Bučinel
- Rezerve: Irena Četina, Tanja Leban

⁵ Spremljevalci v Šolo v naravi se lahko zaradi nepredvidenih okoliščin in organizacije dela na šoli še spremenijo.

- strošek ŠVN:
 - cca. 150 eur,
 - plačilo v treh obrokih: marec, april, maj

3. razred – PLavalni tečaj

- 1. skupina 10. 2. - 14. 2. 2025
- 2. skupina 17. 2. - 21. 2. 2025
 - razredni učitelji in učitelji PB ter Vasja Zajc, Peter Figelj, Ivo Devetak
 - notranji bazen v Novi Gorici

5. razred – Kolesarski izpit

- na šoli
- vodita Valentina Volk in Kaja Batistič

6.7 INTERESNE DEJAVNOSTI

MATIČNA ŠOLA

Dejavnost	Razred	Vsebina	Mentor
Učna pomoč	4.	- svetovanje in dodatna pomoč učencem z učnimi težavami	Jana F. Bremec
Varno v prometu	5.	- spoznavanje prometnih predpisov - utrjevanje snovi za kolesarski izpit	Valentina Volk
Otroški pevski zbor	4.–5.	- usposabljanje in razvijanje smisla za enoglasno muziciranje in estetsko doživljanje zborovskega petja - učenje slovenskih ljudskih pesmi in umetnih pesmi z instrumentalno spremljavo	Eleonora Ipavec Šaver
Mladinski pevski zbor	6.–9.	- sodelovanje na revijah otroških in mladinskih pevskih zborov - sodelovanje na šolskih in izvenšolskih prireditvah	Eleonora Ipavec Šaver
Ročne spretnosti	4.–5.	- spoznavanje različnih ročnih spretnosti (vozlanje, šivanje ...) - oblikovanje z različnimi materiali - priprava razstav	Onorina Milost
Vesela šola	4.–5.	- obravnava tem s področja kulture, estetske vzgoje, naravoslovja, tehnike, ki so objavljene v reviji Pil - sodelovanje na tekmovanju v znanju Vesele šole	Mirjam Vuga
Priprava na Cankarjevo tekmovanje za razredno stopnjo	4., 5.	- širjenje in poglobljanje znanja slovenščine - spodbujanje in razvijanje branja zahtevnejšega književnega besedila - priprava na pisanje naloge na književno temo, s katero učenci dokazujejo svoje razumevanje in vrednotenje književnega besedila ter vanj smiselno, samostojno, inovativno in prepričljivo vključujejo tudi književne znanje	Jasna Černic
Taborniki	4.–5.	- učenje taborniških veščin (bivanje v naravi, orientacija, vozli, postavljanje šotora) - spoznavanje okolja in družbe ter spoštljivo ravnanje z njima, razvijanje samostojnosti in prostovoljstva	Rod soških mejašev

Zabavna matematika	4.–5.	- reševanje matematičnih orehov na zabaven način (labirinti, sudoku, matematični kvizi ...) - utrjevanje in poglobljanje matematičnega znanja	Teja Žerjal
Plesne delavnice	4.–5.	- spodbujanje in razvijanje gibalnega izražanja ob glasbi - priprava in izvedba plesnih nastopov na šolskih prireditvah	Kaja Batistič
Ustvarjalne delavnice	4. - 5.	izdelava izdelkov za praznično tržnico dekoracije šole	Teja Žerjal
Mali kuharski krožek	4.–5.	- rokovanje s kuhinjskimi pripomočki , kuhinjskimi napravami - večšina branja receptov - priprava osnovnih jedi in sladic - pripravljene jedi poskusimo in z veseljem razdelimo med druge	Onorina Milost
Planinski krožek	4.–6.	- raziskovanje planinskih poti po Sloveniji - spodbujanje k zdravemu življenju - aktivno preživljanje prostega časa v naravi - sodelovanje v programu Mladi planinec - seznanjanje z varno hojo v hribe in gore - razvijanje odgovornega odnosa do sebe in narave - spodbujanje tovarištva, poštenosti, delavnosti, vztrajnosti in vedoželjnosti * opomba: krožek se izvaja enkrat mesečno, ob sobotah. Dejavnost je plačljiva.	Tina Sulič Furlan v sodelovanju s Planinskim društvom Nova Gorica
Naravoslovni krožek	4. –7.	- priprava na tekmovanje iz znanja naravoslovja – Kresnička (4. –7. razred) - naravoslovni eksperimenti	Martina Bratuž
Likovni krožek	4.–9.	- spoznavanje različnih likovnih tehnik - ustvarjanje z različnimi materiali - sodelovanje na natečajih in razpisih - razstavljanje izdelkov - animirani film	Tanja Batistič Poljšak
Bralna značka	4.–9.	- oblikovanje priporočilnih seznamov knjig - pogovori o prebranih knjigah	razredničarke 4. r. 5. r, učiteljice SLJ in šol. knjižničarka
Angleška bralna značka	4.–9.	- branje angleških knjig z lažjo (prilagojeno) vsebino - bogatenje in utrjevanje besedišča, kar pripomore k samozavestnejši komunikaciji v tujem jeziku	Mojca Kuhar Jasmina Mikulić Mateja Jarc Mickovski Tinkara Kragelj Marina Rabzelj
Modelarski krožek	4.– 9.	- Izgradnja prostoletnih modelov - Izgradnja ladijskih modelov - Izgradnja radijsko vodenih modelov	zunanj izvajalec

Utrdimo naravoslovje	6. – 7.	- poglobljanje minimalnih in temeljnih znanj naravoslovja	Martina Bratuž
Utrdimo angleščino	6. –9.	- ponavljanje in utrjevanje učne snovi	Mojca Kuhar Jasmina Mikulić Mateja Jarc Mickovski Marina Rabzelj
Utrdimo slovenščino	6.-9.	- ponavljanje in utrjevanje učne snovi	Alenka Čelik Barbara Markič Gerbec Nina Rogelja Špela Sušanj
Utrdimo matematiko	6. - 9.	- utrjevanje in nadgrajevanje učne snovi	Tanja Kogoj Petra Brankovič Tatjana Boscarol Hermina Ličen
Utrdimo zgodovino	6.–9.	- priprava na obeležitev državnih praznikov	Tanja Čutura
Vivaristika	6.–9.	- skrb za živali v šolskem vivariju, urejanje vivarija, osnove gojenja živali in rastlin ter njihovo spoznavanje, skrb za živali med šolskimi počitnicami	Jasna Besednjak, Tina Sulič Furlan
Male sive celice	6.–9.	- obravnava različnih tematskih področij ob uporabi referenčne literature in spletnih virov v okviru priprav na tekmovanje v TV-kvizu Male sive celice	Boža Peršič
Vesela šola	6.–9.	- obravnava veselošolskih tem in člankov revije PIL ter izbranih knjig (6.r : Moj dedek je bil češnjevo drevo; 7.-9.r : Gospodična z monsterom) v okviru priprav na tekmovanje v znanju Vesele šole - organizacija in sodelovanje na tekmovanju Vesele šole	Boža Peršič
Geografski krožek	6.–9.	- poglobljanje znanja s področja geografije - spoznavanje osnov geografskega raziskovanja	Tanja Čutura
Geografski klub	6.-9.	- utrjevanje geografskega znanja - geografsko branje in popularizacija geografije - geografske delavnice in raziskovanje - reševanje kvizov, ogled filmov, spoznavanje aplikacij, ki popestrijo naše geografsko znanje - sodelovanje na natečajih	Neža Markočič
Zelena straža	6.- 9.	- ozelenitev šolskih hodnikov, skrb za rastline	Martina Bratuž
Ustvarjalne delavnice	6.–9.	- izdelava izdelkov za praznično tržnico - dekoracije šole - izdelava daril šole, izdelkov za krasitev svojega doma - izdelovanje nakita	Jasna Besednjak

Kratkočasnice	6.–9.	- zanimivo kratkočasenje - ustvarjanje - družabnost - urjenje možganov - spodbujanje kreativnosti - spodbujanje prijateljstva - različne gibalne aktivnosti ...	Neža Markočič
Zgodovinski krožek	6.–9.	- poglobljanje znanja s področja zgodovine - obisk razstav in institucij - reševanje kvizov, ogled filmov, spoznavanje aplikacij, ki popestrijo naše znanje zgodovine - sodelovanje na natečajih	Katjuša Batič
Šolski bend	6.–9.		Peter Figelj
Nogomet	6.–9.	- priprava šolske ekipe na tekmovanja (učitelj izbere učence, ki obiskujejo interesno dejavnost)	Vasja Zajc
Košarka Rokomet Odbojka (M)	6.–9.	- priprava šolske ekipe na tekmovanja (učitelj izbere učence, ki bodo obiskovali interesno dejavnost)	Peter Figelj
Gimnastika	6.–9.	- priprava šolske ekipe na tekmovanja (učitelj izbere učence, ki bodo obiskovali interesno dejavnost)	Peter Figelj Ana K. Bučinel
Novinarski krožek	6.–9.	- šolsko glasilo	Barbara Markič Gerbec
Izdelava lutk	6. -9.	- izdelava različnih vrste lutk: prstne, ročne, dlančne lutke, lutke na palici, gibljive lutke – marionete - razvijanje različnih ročnih spretnosti (šivanje, žaganje, brušenje, vrtanje ...) - oblikovanje z različnim materiali, - priprava razstave	Jože Štrukelj
Slovenščina – naš drugi jezik	6.–9.	- spoznavanje in utrjevanje osnov slovenske slovnice, pravopisa in pravorečja	Karmen Plesničar
Matematični krožek	6.–9.	- utrjevanje in poglobljanje znanja matematike - priprava na tekmovanja	Tatjana Boscarol Tanja Kogoj Petra Brankovič
Matematične delavnice	6., 7., 8.	- priprava na tekmovanja iz matematike - poglobljanje znanja matematike	Maja Bulgin
Utrdimo biologijo	8., 9.	- utrjevanje znanja s področja biologije	Jasna Besednjak
Kemijski krožek	8.–9.	- poglobljanje znanja s področja kemije - priprava na tekmovanje, raziskovanje	Darja Kašček
Utrdimo kemijo	8.	- poglobljanje minimalnih in temeljnih znanj kemije	Darja Kašček
Fizikalne delavnice	7., 8., 9.	- priprava na tekmovanje iz astronomije - priprava na tekmovanje iz fizike - fizikalni eksperimenti - fizika v vsakdanjem življenju - poglobljanje znanja fizike	Maja Bulgin

Filmsko ustvarjanje po angleško	7.	- priprava scenarija - snemanje in urejanje filmčka	Jasmina Mikulić
Gledališki klub	7.–9.	- gledališke predstave - deklamacija pesmi - sodelovanje na šolskih prireditvah - improvizacijsko gledališče	Nina Rogelja
Podjetniški krožek	7.–9.	- osnove podjetnosti - krepitev ustvarjalnosti - startup izziv - priprava in predstavitev zamisli na tekmovanju Popri in Festivalu labirint	Petra Brankovič
Utrdimo fiziko	9.	- utrjevanje in poglobljanje znanja s področja fizike	Tanja Kogoj
Jezikovne zanke, znanke in uganke	8.	- poglobljeno razumevanje in raba slovenskega jezika v različnih govornih in pisnih okoliščinah (nadgradnja znanja, osvojenega pri pouku) - tehnike za izboljšanje jezikovne spretnosti - jezikovne raziskovalnice – jezik v praksi - jezikovne zanimivosti za sladokusce, stalne besedne zveze, bogastvo in čarobnost besedišča, primerjava z drugimi jeziki	Alenka Čelik
Raziskovalni krožek	8.–9.	- usmerjati učence pri raziskovalnem delu - naučiti učence, kako jasno in javno izražati svoja mnenja in predloge, - naučiti učence kritičnega, inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja, - predstavitev raziskovalne naloge na tekmovanju Labirint/državnem tekmovanju	Ana K. Bučinel
Kuharski krožek	7. – 9.	- razvijanje spretnosti kuharskih veščin - razvijanje individualne ustvarjalnosti pri pripravi različnih jedi in peciva - priprava na tekmovanje	Martina Bratuž Laura Ozebek

PODRUŽNIČNA ŠOLA LEDINE

Dejavnost	Razred	Vsebina	Mentor
Bralna značka	1. - 4.	- oblikovanje priporočilnih seznamov knjig - pogovori o prebranih knjigah	razredničarke in šolski knjižničarki
Angleška bralna značka	3. in 4.	- branje angleških knjig z lažjo (prilagojeno) vsebino - bogatenje in utrjevanje besedišča, kar pripomore k samozavestnejši komunikaciji v tujem jeziku	Žanet Pavlica Tinkara Kragelj
Otroški pevski zbor	1. - 4.	- usposabljanje in razvijanje smisla za enoglasno muziciranje in estetsko doživljanje zborovskega petja - učenje slovenskih ljudskih pesmi in umetnih pesmi z instrumentalno spremljavo sodelovanje na šolskih in izvenšolskih prireditvah	Keli Pintar
Igriva angleščina	3.	- ponavljanje in utrjevanje angleščine preko različnih didaktičnih iger	učiteljica angleščine
Angleški krožek	4.	- ponavljanje in utrjevanje angleščine preko različnih didaktičnih iger	Tinkara Kragelj

Priprava na tekmovanje Kresnička n Cankarjevo	4.	- priprava učencev na Cankarjevo tekmovanje - priprava učencev na tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička	Iris Mohorič
Cici Vesela šola	naročniki revije Ciciban	- obravnava tem s področja kulture, estetske vzgoje, naravoslovja, tehnike, ki so objavljene v reviji Ciciban - sodelovanje na ciciveselošolskem dnevu	Ljubinka Popović
Orffovi inštrumenti	2. - 4.	- spoznavanje Orffovih glasbil - igranje na Orffova glasbila	Martina Fabčič Anika Presl
Dramsko-gledališka delavnica	3. in 4.	- usvajanje osnov nastopanja - razvijanje veščin za interpretacijo dramskega besedila - spoznavanje tehnik govora, obrazne mimike in telesne izraznosti - improvizacija	Jana Sušanj
Vrtičkarstvo	3. in 4.	- urejanje šolskega vrta, zeliščnega vrta, vzgoja sadik, uporaba zelišč, urejanje cvetličnih gred	Sonja Abramič Anika Presl
Planinski krožek	2. in 3.	- raziskovanje planinskih poti po Sloveniji - spodbujanje k zdravemu življenju - aktivno preživljanje prostega časa v naravi - sodelovanje v programu Mladi planinec - seznanjanje z varno hojo v hribe in gore - razvijanje odgovornega odnosa do sebe in narave - spodbujanje tovarištva, poštenosti, delavnosti, vztrajnosti in vedoželjnosti * opomba: krožek se izvaja enkrat mesečno ob sobotah. Dejavnost je plačljiva.	Danjela Šinigoj in Anja Prinčič v sodelovanju s Planinskim društvom Nova Gorica
Šahovski krožek	2. - 4.	- osnove šaha	zunani mentor
Atletika	1.- 4.	- osnove atletike	zunani mentor
Plesno akrobatska skupina	1. - 4.	- spoznavanje elementov akrobatike, plesa in raznih dvigov, ki se povežejo v koreografijo	zunani mentorji
Košarka	1. - 2.	- navajanje na zdrav način življenja in redno ukvarjanje s športom - učenje osnovnih košarkarskih elementov skozi različne zabavne igre - razvoj osnovnih gibalnih in motoričnih sposobnosti	zunani mentorji
Nogomet	1. in 2.	- navajanje na zdrav način preživljanje prostega časa - učenje osnovnih nogometnih prvin - razvoj osnovnih motoričnih in gibalnih sposobnosti	zunani mentor
Rokomet	2. - 4.	- učenje osnov igre	zunani mentorji
Odbojka	1. - 4.	- osnove odbojke - razvoj osnovnih motoričnih in gibalnih sposobnosti	zunani mentor
Namizni tenis	1. - 4.	- učenje osnov individualnega igranja namiznega tenisa - priprava na tekmovanje	zunani mentor

Taborniki	3. in 4.	- učenje taborniških veščin (bivanje v naravi, orientacija, vozli, postavljanje šotor) - spoznavanje okolja in družbe ter spoštljivo ravnanje z njima, razvijanje samostojnosti in prostovoljstva	Rod soških mejašev
-----------	----------	--	--------------------

6.8 REDNE LETNE DEJAVNOSTI OŠ MILOJKE ŠTRUKELJ NOVA GORICA

6.8.1 Dejavnosti v šol. letu 2024/2025 na matični šoli:

1. PRAZNIČNI DECEMBER

- odgovorna oseba za izvedbo prazničnega decembra: Ana Kašček Bučinel
- krasitev šole: aktiv OPB, kreativni tim, razredniki
- Delavnica peke piškotov z učitelji: vodja Martina Bratuž
- **Prireditev praznična tržnica:**
 - priprava in izvedba tržnice: Lilijana Sulič – prostovoljci,
 - program ob tržnici: Nika Kravos, vodje OPZ in MPZ
 - mešalna miza – DJ: Ana Kašček Bučinel
 - vabilo, plakat in šolska voščilnica: Ana Kašček Bučinel, Nika Kravos, Tanja Leban
 - Scenografija in kostumografija na proslavi tržnice: Tanja B. Poljšak, Kreativni tim
 - sodelujoči: Hermina Ličen, Tatjana Boscarol, Petra Brankovič, Tanja Kogoj, Jana Filej Bremec, Ivo Devetak, Jasna Černic, Mojca Kuhar, Teja Žerjal, Valentina Volk, Kaja Baistič, Onorina Milost, Mirjam Vuga, Jasmina Mikulič, Marina Rabzelj, Eleonora I. Šaver, Barbara Markič Gerbec, Alenka Čelik, Jasna Besednjak, Neža Markočič, Vasja Zajc.
 - spremstvo pevski zbor OŠMŠ:
- **srečanje z upokojenci**
 - darila: Jože Štrukelj, Petra Brankovič, Jasna Besednjak, Andrej Minkuž
 - sprejem upokojencev: Iris Mohorič, Darja Kašček
- **SKUPNA prednovoletna prireditev za učence s proslavo (24. 12. 2024)**
 - program oz. scenarij prireditve:
 - obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti: Tanja Čutura
 - mešalna miza – DJ: Ana Kašček Bučinel
 - sodelujoči: Tanja B. Poljšak (scena), Jasna Besednjak, Eleonora I. Šaver, učiteljice 5. razredov, aktiv OPB, Jasmina Mikulič

2. OBELEŽITEV KULTURNEGA PRAZNIKA

- odgovorna oseba za prireditev: Alenka Čelik, Barbara Markič Gerbec, Nina Rogelja, Špela Sušanj, Eleonora Ipavec
- priprava programa/scenarij: Alenka Čelik, Nina Rogelja, Barbara Markič Gerbec, Špela Sušanj

3. DOBRODELNA PRIREDITEV »Ključ za upanje«

- vodja prireditve: Jasna Černic
- pomoč pri pripravi programa (točk na prireditvi): Kaja Batistič, Jasna Černic, Ana K. Bučinel, Keli Pintar, Neža Markočič, Eleonora I. Šaver
- zbiranje donatorskih sredstev, urejanje praktičnih nagrad in delitev: Neža Markočič, Katjuša Batič, Petra Brankovič, Teja Žerjal, Valentina Volk, Onorina Milost, Barbara Markič Gerbec, Mateja Jarc Mickovski, Jasmina Mikulič
- prodaja ključkov (na šoli in v soboto v Supernovi): Neža Markočič, Mirjam Vuga, Jasmina Mikulič, Jana Sušanj,
- organizacija in skrb za učence prostovoljce: Lilijana Sulič
- scena: Jasna Besednjak, Tanja B. Poljšak
- ozvočenje: Sandi Kokošar (zunanj)

- pomoč na prireditvi: Jasna Besednjak, Tanja Kogoj, Marina Rabzelj, Mateja Jarc Mickovski, Jasmina Mikulić, Jana Sušanj, Mojca Kuhar, Ivo Devetak, Tanja Čutura, Jana Filej Bremec, Hermina Ličen, Barbara Markič Gerbec, Špela Sušanj, Tanja Gulin, Neža Markočič, Tina Sulič Furlan,
- predstavniki šolskega sklada.

4. ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA/ZADNJI ŠOLSKI DAN, 24. 6. 2025

- odgovorna oseba za izvedbo prireditve: Marina Rabzelj
- program/scenarij: Marina Rabzelj
- priprava učencev na nastope: Eleonora Š. Ipavec
- scena: Jasna Besednjak
- mešalna miza - DJ: Ana Kašček Bučinel
- priprava programa za obeležitev praznika dan državnosti; Tanja Čutura

5. VALETA 9. razred:

- program scenarij: razredniki 9. razreda
- priprava učencev za nastope:
- scena: Tanja B. Poljšak

5. PRVI ŠOLSKI DAN 2025/26

- odgovorna oseba oz. vodja prireditve: Maja Bulgin
- priprava programa (scenarija): Mateja Jarc Mickovski
- mešalna miza - DJ: Ana Kašček Bučinel
- priprava scene: Aktiv OPB –2024/25

6. TEDEN MOBILNOSTI:

- kolesarjenje članov kolektiva: Kaja Batistič, Peter Figelj

7. TEDEN OTROKA

- koordinator tedna otroka: Tanja Čutura + vodje strokovnih aktivov:
- delavnice v podaljšanem bivanju: aktiv OPB in RP
- sprejem prvošolcev v šolsko skupnost: Tanja Čutura, Špela Sušanj
- pano ob tednu otroka: Neža Markočič, Karmen Plesničar
- zbiralne akcije
 - Meni je premajhno, tebi bo prav: Lilijana Sulič
 - Otrok otroku – zbiranje šolskih potrebščin: Lilijana Sulič
 - trajnostna akcija – izmenjava knjig na razredni stopnji: Jasna Černic, Onorina Milost, Teja Žerjal, Valentina Volk, Kaja Batistič, Mirjam Vuga, Jana Filej Bremec

8. ZBIRALNE AKCIJE

- Tarin Turk Cink, Teheira Leskovar Bolterstein, hišniki
 - papir
 - kartuše in tonerji
 - plastični zamaški

9. VARNOST V SPLETU

- Tanja Leban
- ozaveščanje učiteljev, učencev in staršev

10. OBELEŽITEV DRŽAVNIH PRAZNIKOV

- dan vrnitve Primorske k matični domovini Katjuša Batič
- dan reformacije Barbara M. Gerbec
- dan samostojnosti in enotnosti Tanja Čutura
- Prešernov dan Alenka Čelik in Špela Sušanj
- dan upora proti okupatorju Tanja Čutura

- praznik dela Tanja Čutura
- dan državnosti Tanja Čutura

11. OBELEŽITEV SVETOVNIH DNEVOV v šolskem letu 2024/2025

- 8. september; mednarodni dan pismenosti
 - Boža Peršič – šolska knjižnica
 - Alenka Čelik, Špela Sušanj
- 17. september France Bevk, dan Zlatih knjig in začetek branja za slovensko bralno značko
 - Boža Peršič, šolska knjižnica
 - aktiv SLJ
- 20. september – Svetovni dan genetike
 - Jasna Besednjak
- 26. september; evropski dan jezikov
 - aktiv TJA
- oktober; mednarodni mesec šolskih knjižnic in nacionalni mesec skupnega branja NMS
 - Boža Peršič
- 1. oktober; svetovni dan glasbe
 - Barbara Markič Gerbec, Neža Markočič
- 5. oktober; dan učiteljev
 - Barbara Markič Gerbec
- 15. oktober; svetovni dan hoje
 - Karmen Plesničar, Neža Markočič
- 16. oktober; svetovni dan hrane
 - Martina Bratuž
- 14. november; svetovni dan sladkorne bolezni
 - Jasna Besednjak
- 16. november svetovni dan strpnosti
 - Barbara Markič Gerbec
- 21. november: svetovni dan pozdrava
 - Barbara Markič Gerbec
- 1. december ; svetovni dan boja proti aidsu
 - Barbara Markič Gerbec
- 3. december; mednarodni dan invalidov
 - Neža Markočič, Karmen Plesničar
- 3. december; ta veseli dan kulture
 - Boža Peršič – šolska knjižnica
 - Alenka Čelik, Špela Sušanj
 - Jana Filej Bremec, Jasna Černic (razredna stopnja)
- 5. december; svetovni dan prostovoljcev
 - Lilijana Sulič
- 10. december: svetovni dan človekovih pravic
 - Neža Markočič
- 18. december; svetovni dan migrantov
 - Neža Markočič, Karmen Plesničar
- 4. februar; svetovni dan boja proti raku
 - Valentina Volk, Teja Žerjal, Neža Markočič, Jasna Besednjak
- februar; svetovni dan varne uporabe interneta
 - Tanja Leban
- 12. februar; Darwinov dan

- Jasna Besednjak
- 21. februar; mednarodni dan materne jezika
 - Boža Peršič – šolska knjižnica
 - aktiv SLJ
- 8. marec ; mednarodni dan žena
 - Barbara Markič Gerbec , aktiv OPB in RP
- 14. marec; dan števila Pi
 - aktiv Mat
- 19. marec: svetovni dan pripovedništva
 - Nina Rogelja, Barbara Markič Gerbec
- 21. marec; svetovni dan poezije
 - Boža Peršič – šolska knjižnica
 - Alenka Čelik
- 21. marec; svetovni dan gozdov
 - Martina Bratuž, Karmen Plesničar, Neža Markočič
- 21. marec. ; svetovni dan Downovega sindroma
 - Jasna Besednjak
- 22. marec; svetovni dan vode
 - Martina Bratuž
- 25. marec; svetovni dan mater
 - aktiv OPB in RP
- 27. marec: svetovni dan gledališča
 - aktiv SLJ
- 2. april; Andersenov dan – mednarodni dan knjig za otroke
 - Boža Peršič – šolska knjižnica, aktiv OPB in RP,
 - Alenka Čelik, Barbara M. Gerbec, Nina Rogelja, Špela Sušanj
- 7. april; svetovni dan zdravja
 - Martina Bratuž, Lilijana Sulič
- 22. april; svetovni dan Zemlje
 - Martina Bratuž, Jasna Besednjak
- 23. april; svetovni dan knjige
 - Boža Peršič – šolska knjižnica,
 - aktiv SLJ
- 9. maj; svetovni dan Evrope;
 - Neža Markočič, Karmen Plesničar, Mirjam Vuga
- 80. obletnica konca 2. svetovne vojne
 - Katjuša Batič, Tanja Čutura, Neža Markočič
- 10. maj; svetovni dan gibanja
 - Jana Filej Bremec, Jasna Černic, Nadja Živec
- 15. maj; svetovni dan družine
 - Valentina Volk, Teja Žerjal
- 20. maj; svetovni dan čebel
 - Martina Bratuž
- 28. maj; svetovni dan Sonca
 - Neža Markočič, Karmen Plesničar, Martina Bratuž
- 5. junij; svetovni dan okolja
 - Neža Markočič, Karmen Plesničar
- 8. junij; dan Primoža Trubarja
 - aktiv SLJ in šolska knjižnica
- 20. junij; svetovni dan beguncev

- Karmen Plesničar, Neža Markočič
- obeležitev okroglih obletnic slovenskih in svetovnih književnikov
- aktiv SLJ

12. OBJAVE NA SPLETNI STRANI

- administrator: Tanja Leban
- vodje dejavnosti: strokovnih ekskurzij, šole v naravi, prireditve, ostali učitelji

13. LEKTORIRANJE URADNIH DOKUMENTOV

- Špela Sušanj

14. ŠOLSKI ČASOPIS

- šolsko glasilo: Barbara Markič Gerbec

15. Sodelovanje PEVSKEGA ZBORA na šolskih in izvenšolskih prireditvah

- vodja OPZ: Keli Pintar in Eleonora Ipavec Šaver
- vodja MPZ: Eleonora Ipavec Šaver

16. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

- priprava zajtrka: kuhinja, Flavijana Brecelj
- priprava aktivnosti: Tina Sulič Furlan, Flavijana Brecelj,

17. Šolska shema (ŠOLSKO SADJE IN ZELENJAVA – ŠSH)

- Tina Sulič Furlan, Flavijana Brecelj

18. POVERJENIŠTVO ZA ŠOLSKI TISK

- Špela Sušanj

19. SODELOVANJE NA LITERARNIH NATEČAJIH

- Alenka Čelik, Špela Sušanj, Barbara Markič Gerbec, Nina Rogelja, Nika Kravos

20. SODELOVANJE NA LIKOVNIH NATEČAJIH

- Tanja B. Poljšak
- Aktiv OPB in RP

21. SODELOVANJE NA REVII OPZ, MPZ GORIŠKE

- Eleonora I. Šaver

22. KRASITEV ŠOLE

- miza pri dežurnem učencu: Jasna Besednjak
- vitrina pritličje desno: aktiv RP in OPB
- pritličje desno: aktiv RP in OPB
- vitrina 2. nadstropje: Aktiv TJA
- panoji, vitrine in razstavne površine v 2. nadstropju pred učilnicami SLJ: aktiv SLJ
- panoji, vitrine in razstavne površine v knjižnici: Boža Peršič
- stene pred učilnicami in 5. r: aktiv OPB in RP
- galerija pred zbornico: Tanja B. Poljšak
- šolska okolica:
 - atriji in igrišči: aktiv RP in OPB
 - šolski vrt: Valentina Volk, Teja Žerjal,
 - urejanje lončnic: Onorina Milost, Martina Bratuž

23. ŠOLSKI PLESI

- plesne vaje za valeto: razredniki 9. razred
- šolski plesi (7. do 9. razred):
 - Peter Figelj, Vasja Zajc, Katjuša Batič, Kaja Batistič

24. DARILA

- ob vpisu prvošolcev: Andrej Minkuž (Petra Brankovič)
- darila šole: Jasna Besednjak
- darila za upokoјence (novo leto): Petra Brankovič, Jože Štrukelj

25. Nadaljevanje aktivnosti v sklopu projekta UŽIVAJMO V ZDRAVJU (Zdrava šola)

- Lilijana Sulič, Martina Bratuž, Darja Kašček, Ana K. Bučinel, Flavijana Breclj, Ivo Devetak, Neža Markočič

26. Projekt VODNA ŠOLA (v sklopu Zdrave šole)

- Martina Bratuž, Mateja Bavčar

27. Preventivni program "Veščine za mladostnike"

- Teja Gale, Mateja Jarc Mickovski

28. ZAKLJUČEK 9. RAZREDA

- valeta
 - razredniki 9. razreda
- knjižne nagrade
 - knjižnica: Boža Peršič
- organizacija izleta
 - razredniki 9. razredov

29. TEKMOVANJA

- tekmovanje v računalniškem razmišljanju Bober
 - 4. r. Iris Mohorič, Jasna Černic
 - 5. r: Kaja Batistič, Valentina Volk, Teja Žerjal, Mirjam Vuga
 - 6. do 9. r.: Tanja Leban
- tekmovanje iz zgodovine: Tanja Čutura
- tekmovanje iz geografije: Neža Markočič
- tekmovanje Labirint: Ana Kašček Bučinel, Petra Brankovič, Jože Štrukelj
- tekmovanje iz logike: Tanja Kogoj, Iris Mohorič, Jasna Černic
- tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje: Maja Bulgin
- tekmovanje iz astronomije: Maja Bulgin
- tekmovanje razvedrilna matematika: Tatjana Boscarol
- tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje: Petra Brankovič
- tekmovanje POPRI: Petra Brankovič
- tekmovanje Mladi raziskovalci Slovenije: Petra Brankovič
- tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje: Špela Sušanj, Iris Mohorič, Jasna Černic, Jana Filej Bremec, Barbara M. Gerbec
- tekmovanje Male sive celice: Boža Peršič
- tekmovanje iz znanja Vesele šole: Mirjam Vuga, Boža Peršič
- tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje: Jasna Besednjak
- tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni: Tina Sulič Furlan
- tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje: Darja Kašček
- tekmovanje iz znanja naravoslovja Kresnička: Martina Bratuž, Iris Mohorič
- raziskovalna naloga za natečaj Mladi zgodovinarji: Katjuša Batič
- športna tekmovanja: Vasja Zajc, Ivo Devetak, Peter Figelj, Ana K. Bučinel
- tekmovanje za čiste zobe: Lilijana Sulič
- tekmovanje za angleško bralno značko: mentorice, učiteljice TJA
- tekmovanje iz angleščine: Jasmina Mikulić (6. in 7. razred), Mateja Jarc Mickovski (8. r), Marina Rabzelj (9. r)
- tekmovanje iz znanja italijanščine (9. razred): Katjuša Batič

- tekmovanje Zlata kuhalnica; Laura Ozebek
- spletno bralno tekmovanje (Il topolino di biblioteca): aktiv IP II
- Župančičeva frulica – tekmovanje deklamatorjev in pesnikov: Alenka Čelik in aktiv SLJ
- literarni natečaj Bodi pisateljica/pisatelj: Alenka Čelik in aktiv SLJ
- sodelovanje na literarnih natečajih - aktiv SLJ
- sodelovanje na raznih likovnih natečajih in extemporih – Tanja B. Poljšak, učitelji OPB in razredniki RP
- geografski natečaj Po Fabijanijevih poteh: Katjuša Batič
- revija OPZ in MPZ Goriške: Eleonora I. Šaver

30. DEŽURSTVO NA ŠOLI

- **dežurstvo na vhodu šole**
- **dežurstvo na hodnikih**
- **odmor za malico:** razredniki in učitelji, ki poučujejo šolsko uro pred odmorom
- **gibalni odmor:** razredniki in učitelji, ki poučujejo šolsko uro pred odmorom, učitelji PB
- **jedilnica (kosilo):** učitelji po razporedu (oglasna deska)
- **asistenca:** učitelji po razporedu (oglasna deska)

31. DRUGO

- sistematski pregledi učencev: Lilijana Sulič
- koordinatorka za nadarjene učence: Teja Gale
- koordinatorka za otroke s posebnimi potrebami: Teja Gale
- vključevanje učencev priseljencev – koordinatorka: Irena Četina

32. eTWINNING

- Onorina Milost, Mirjam Vuga, Valentina Volk, Jasna Černic, Teja Žerjal, Katjuša Batič, Kaja Batistič

33. Tabor za nadarjene učence in prostovoljce v Čepovanu

- maj 2025
- vodja: Teja Gale,
- Lilijana Sulič, Irena Četina, Martina Bratuž, Darja Kašček, Ana Kašček Bučinel, Nina Rogelja, Neža Markočič, Jasna Besednjak, Neža Markočič

34. Projekt Noč knjige

- Neža Markočič, Barbara Markič Gerbec, Mateja Jarc Mickovski, Jasna Černic, Valentina Volk, Teja Žerjal, Mirjam Vuga, Onorina Milost, Kaja Batistič, Tarin Turk Cink, Barbara Markič Gerbec, Jasmina Mikulič, Boža Peršič

35. Projekt Sobivanje

- Jasna Černic, Jana Sušanj, Neža Markočič, Teja Žerjal, Valentina Volk, Onorina Milost, Kaja Batistič, Mirjam Vuga, Tarin Turk Cink, Barbara Markič Gerbec, Nina Rogelja, Tanja Čutura, Marina Rabzelj, Katjuša Batič, Martina Bratuž, Ana K. Bučinel, Petra Brankovič, Tatjana Boscarol, Mateja Jarc Mickovski, Jasmina Mikulič, Tanja b. Poljšak

36. Projekt Contatti / Stiki

- Mojca Kuhar, Katjuša Batič, Jasna Černic, Špela Sušanj

37. Projekt Varno s soncem

- Neža Markočič, Barbara Markič Gerbec, Katjuša Batič, Tanja Čutura, Jasmina Mikulič, Jasna Besednjak, Martina Bratuž, Tanja B. Poljšak, Mirjam Vuga, Teja Žerjal, Valentina Volk, Jasna Černic, Tarin Turk Cink, Onorina Milost, Kaja Batistič, Petra Brankovič, Nina Rogelja, Špela Sušanj

38. Obležitve obletnic slovenskih kulturnikov

– aktiv SLJ in šolska knjižnica – Boža Peršič

39. Projekt Krokus

- Katjuša Batič, Tanja Čutura, Neža Markočič

40. Projekt Teden pisanja z roko

- Neža Markočič, Jasna Černic, Valentina Volk, Teja Žerjal, Mirjam Vuga, Onorina Milost, Kaja Batistič, Boža Peršič - kaligrafija

41. Projekt Noč z Andersenom

- Jasna Černic, Valentina Volk, Teja Žerjal, Mirjam Vuga, Onorina Milost, Kaja Batistič, Boža Peršič

42. Projekt VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

- Mentorice novim vključenim šolam na Goriškem: Lilijana Sulič, Mirjam Vuga, Nina Rogelja, Valentina Volk, Teja Žerjal,
- Nova projektna skupina na šoli: Irena Četina, Martina Bratuž, Barbara Markič Gerbec, Neža Markočič, Jasna Černic, Tina Sulič Furlan

43. Projekt NOČ GEOGRAFIJE

- Neža Markočič, Mateja Jarc Mickovski, Barbara Markič Gerbec, Jasmina Mikulić

44. Projekt Korak k sončku

- Neža Markočič
- Valentina Volk, Jasna Černic, Teja Žerjal, Mirjam Vuga, Onorina Milost, Kaja Batistič, Tina Sulič Furlan. Tanja B. Poljšak, Špela Sušanj

45. Sodelovanje v projektu Ab initio_urbana utopija (ZRC SAZU)

- Martina Bratuž, Jasna Černic

46. Projekt Tek podnebne solidarnosti

- Neža Markočič

47. Projekt LIVING PEACE INTERNATIONAL

- Irena Četina
- Lilijana Sulič, Nina Rogelja, Teja Žerjal, Mirjam Vuga, Valentina Volk, Jasna Černic, Neža Markočič, Barbara Markič Gerbec, Martina Bratuž, Tina Sulič Furlan

Dejavnosti v šol. letu 2024/2025 na POŠ Ledine

1. PRVI ŠOLSKI DAN/SPREJEM PRVOŠOLCEV 2025/26

- Tanja Gulin, Ljubinka Popović, Anja Prinčič

2. ZADNJI ŠOLSKI DAN (Prireditve ob dnevu državnosti in svečana podelitev spričeval)

- Mateja Bavčar, Elizabeta Humar, Teheira L. Bolterstein, Irena Puc, Magda Fajdiga, Janja Kapelj

3. TEDEN MOBILNOSTI 0

- vodja: Nejka Podplatan in Keli Pintar
 - učitelji podaljšanega bivanja
- 4. TEDEN OTROKA**
- vodje: Sonja Abramič in Martina Fabčič
 - učitelji podaljšanega bivanja
- 5. SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST**
- vodja: Tanja Čutura
 - Špela Sušanj
- 6. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**
- vodja Teheira L. Bolterstein, Mateja Bavčar, Tina Sulič Furlan
- 7. OBISK DOMA UPOKOJENCEV V NOVI GORICI**
- vodja Neva Polanc, Mateja Bavčar
 - Lilijana Sulič – prostovoljci, Keli Pintar – OPZ
- 8. NOVOLETNA TRŽNICA - Skupna proslava na OŠMŠ**
- vodja: Suzana Pertovt, Iris Mohorič
 - učitelji podaljšanega bivanja
 - Keli Pintar– pevski zbor, Mateja Bavčar
- 9. PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI**
- 24. 12. 2024
 - vodje: Polona Križaj, Keli Pintar, Tina Rajko, Nejka Podplatan
 - aktivni od 1. do 4. razreda, Keli Pintar - OPZ
- 10. PROSLAVA OB KULTURNEM PRAZNIKU**
- vodja: Tinkara Kragelj, Anja Puhar
 - Keli Pintar, Nejka Podplatan, Irena Ferletič, Manja Bezjak
- 11. PUSTOVANJE**
- vodja: Tina Jarc, Irena Ferletič Manja Bezjak
 - učitelji podaljšanega bivanja
- 12. PROSLAVA OB ZAKLJUČKU BRALNE ZNAČKE**
- Mateja Bavčar, Neva Polanc, Teheira L. Bolterstein
- 13. NASTOP OPZ NA PROSLAVAH IN PRIREDITVAH**
- Keli Pintar
- 14. OBISK VRTCA V 1. RAZREDU**
- vodje: Irena Puc, Magda Fajdiga, Elizabeta Humar
- 15. ZBIRALNE AKCIJE PAPIRJA, MALIH TEHNIČNIH APARATOV**
- Teheira L. Bolterstein
- 16. POVERJENIK ZA ŠOLSKI TISK**
- Ljubinka Popović
- 17. CICIVESELOŠOLSKI DAN**
- Ljubinka Popović
- 18. DAN ZA SPREMEMBE**
- Lilijana Sulič, Teheira L. Bolterstein
- 19. ZAPIS DOGODKOV NA SPLETNI STRANI IN SKRB ZA FOTOGRAFIRANJE**

- vodje aktivov: Janja Kapelj (1. r), Ljubinka Popović (2. r), Keli Pintar (3. r), Iris Mohorič (4. r) in Danjela Šinigoj (PB)

20. Glasilo POŠ Ledine - Ledinko

- Martina Fabčič, Tinkara Kragelj

21. ŠOLSKI VRT

- Sonja Abrami, Anika Presl

22. SODELOVANJE NA RAZLIČNIH NATEČAJIH

- vse učiteljice

23. Projekt Noč knjige 2025

- Tanja Gulin, Ljubinka Popović, Anja Prinčič, Keli Pintar, Suzana Pertovt, Iris Mohorič, Jana Sušanj, Nejka Podplatan, Tina Rajko, Polona Križaj, Teheira L. Bolterstein, Karmen Plesničar, Mateja Bavčar, Janja Kapelj, Irena Puc, Elizabeta Humar, Magda Fajdiga.

24. Projekt Varno s soncem

- Jana Sušanj, Tanja Gulin, Ljubinka Popović, Anja Prinčič, Keli Pintar, Suzana Pertovt, Iris Mohorič, Nejka Podplatan, Tina Rajko, Polona Križaj, Teheira L. Bolterstein, Karmen Plesničar, Mateja Bavčar, Janja Kapelj, Žanet Pavlica, Tina Jarc, Barbara Koncut, Danjela Šinigoj, Neva Polanc, Tinkara Kragelj, Anika Presl, Sonja Abramič, Irena Puc, Elizabeta Humar, Magda Fajdiga.

25. Projekt Korak k sončku

- Jana Sušanj, Tanja Gulin, Ljubinka Popović, Anja Prinčič, Keli Pintar, Suzana Pertovt, Iris Mohorič, Nejka Podplatan, Tina Rajko, Polona Križaj, Teheira L. Bolterstein, Karmen Plesničar, Mateja Bavčar, Janja Kapelj, Žanet Pavlica, Tina Jarc, Barbara Koncut, Danjela Šinigoj, Neva Polanc, Tinkara Kragelj, Anika Presl, Sonja Abramič, Irena Puc, Elizabeta Humar, Magda Fajdiga.

26. Projekti Društva Sobivanja

- Jana Sušanj, Tanja Gulin, Ljubinka Popović, Anja Prinčič, Keli Pintar, Suzana Pertovt, Iris Mohorič, Nejka Podplatan, Tina Rajko, Polona Križaj, Teheira L. Bolterstein, Karmen Plesničar, Mateja Bavčar, Janja Kapelj, Žanet Pavlica, Tina Jarc, Barbara Koncut, Danjela Šinigoj, Neva Polanc, Tinkara Kragelj, Anika Presl, Sonja Abramič, Irena Puc, Elizabeta Humar, Magda Fajdiga.

27. Projekt Teden pisanja z roko

- Karmen Plesničar, Tina Rajko, Teheira L. Bolterstein, Mateja Bavčar, Janja Kapelj, Irena Puc, Elizabeta Humar, Magda Fajdiga.

28. Projekt Menjaj branje in sanje

- Karmen Plesničar, Iris Mohorič, Suzana Pertovt, Jana Sušanj

29. Projekt nacionalna izmenjava knjižnih kazalk

- Karmen Plesničar, Iris Mohorič, Suzana Pertovt, Jana Sušanj

30. Projekt Medgeneracijsko branje

- Karmen Plesničar, Špela Sušanj

31. OBELEŽITEV POMEMBNEJŠIH DNI

- mednarodni dan pismenosti (8. september)
 - Karmen Plesničar – šolska knjižnica
- vrnitev Primorske k matični domovini (15. september)
 - Mateja Bavčar, Teheira L. Bolterstein

- Bevkov dan in začetek branja za slovensko BRALNO ZNAČKO (17. september)
 - Karmen Plesničar – šolska knjižnica
- Dan slovenskega športa (23. september)
 - učitelji podaljšane bivanja
- evropski dan jezikov (26. september)
 - Žanet Pavlica, Tinkara Kragelj
- oktober; mednarodni mesec šolskih knjižnic in nacionalni mesec skupnega branja NMSB
 - Karmen Plesničar – šolska knjižnica
- svetovni dan učiteljev (5. oktober)
 - Irena Puc, Magda Fajdiga, Elizabeta Humar
- svetovni dan hoje (15. oktober)
 - Barbara Koncut, Tina Jarc
- ta veseli dan kulture (3. december)
 - Karmen Plesničar – šolska knjižnica
 - Suzana Pertovt, Iris Mohorič, Nadja Živec
- obeležitev smrti Milojke Štrukelj v Cerknem (27. januar)
 - Mateja Bavčar, Janja Kapelj
- obeležitev smrti Milojke Štrukelj na POŠ Ledine (27. januar)
 - Tinkara Kragelj, Žanet Pavlica
- mednarodni dan maternega jezika (21. februar)
 - Tina Jarc, Anja Puhar
- svetovni dan poezije (21. marec)
 - Karmen Plesničar – šolska knjižnica
- svetovni dan vode (22. marec)
 - Polona Križaj, Žanet Pavlica
- obeležitev materinskega dne (25. marec)
 - Polona Križaj, Žanet Pavlica
- mednarodni dan knjig za otroke (2. april)
 - Karmen Plesničar – šolska knjižnica
- dan Zemlje (22. april)
 - Tanja Gulin, Anja Prinčič
- svetovni dan knjige (23. april)
 - Karmen Plesničar – šolska knjižnica
- svetovni dan gibanja (10. maj)
 - Tinkara Kragelj, Manja Bezjak, Irena Ferletič
- svetovni dan družine (15. maj)
 - Tina Jarc, Barbara Koncut, Danjela Šinigoj
- svetovni dan čebel (20. maj)
 - Sonja Abramič, Tinkara Kragelj
- svetovni dan okolja (5. junij)
 - Nejka Podplatan, Tina Rajko, Polona Križaj
- srečanje s CIRIUS Vipava
 - Iris Mohorič in Suzana Pertovt (oktober 2024 in maj 2025)

32. KRASITEV ŠOLE

- praznični december
 - vodje: Anika Presl, Sonja Abramič, Tinkara Kragelj
 - učitelji PB
- pano pritličje
 - Elizabeta Humar, Irena Puc, Magda Fajdiga, Anika Presl, Sonja Abramič, Danjela Šinigoj, Iris Mohorič

- pano prvo nadstropje
 - Ljubinka Popović, Anja Prinčič, Tanja Gulin, Suzana Pertovt
- pano drugo nadstropje
 - Tina Rajko, Polona Križaj, Keli Pintar, Nejka Podplatan

33. KRASITEV AVLE

- 1. šolski dan
 - Martina Fabčič, Danjela Šinigoj, Anika Presl, Sonja Abramič, Neva Polanc, Jana Sušanj, Nadja Živec, Barbara Koncut, Tina Jarc, Tinkara Kragelj
- Teden otroka
 - Neva Polanc, Tina Jarc, Žanet Pavlica, Martina Fabčič
- Jesen
 - Sonja Abramič, Anika Presl, Tinkara Kragelj, Barbara Koncut, Neva Polanc
- Zima
 - Jana Sušanj, Manja Bezjak, Irena Ferletič in Anja Puhar
- Pomlad
 - Jana Sušanj, Sonja Abramič, Manja Bezjak, Irena Ferletič
- Zaključek šolskega leta
 - Jana Sušanj, Manja Bezjak, Irena Ferletič

34. KRASITEV TELOVADNICE

- 1. šolski dan
 - Martina Fabčič, Anika Presl, Sonja Abramič, Neva Polanc, Jana Sušanj, Barbara Koncut, Danjela Šinigoj, Tina Jarc, Tinkara Kragelj

6.8.2 Druge dejavnosti šole v šolskem letu 2024/2025

- jutranje varstvo,
- varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka,
- akcija čiščenja zob,
- dežurstva učiteljev,
- urejanje panojev v prostorih šole,
- sodelovanje v projektih oz. na natečajih,
- priprava prireditev in proslav,
- vodenje interesnih dejavnosti,
- vodenje aktivov učiteljev na šoli,
- vodenje študijskih skupin učiteljev,
- testiranje za športno-vzgojni karton,
- testiranje nadarjenih učencev (Teja Gale),
- spremstvo učencev,
- izvedba tekmovanj na šoli,
- koordiniranje dela z nadarjenimi učenci (Teja Gale),
- koordiniranje dela z otroki s posebnimi potrebami (Teja Gale),
- koordiniranje dela učiteljic dodatne strokovne pomoči (Teja Gale),
- koordinacija projekta VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE (Lilijana Sulič),
- koordinacija projekta LIVING PEACE INTERNATIONAL (Irena Četina),
- koordiniranje dela z učenci priseljenci (Irena Četina),
- izvedba šole v naravi,
- organizacija tabora za nadarjene devetošolce in prostovoljce (Teja Gale, Lilijana Sulič, Irena Četina, Martina Bratuž),

- delo v inventurnih komisijah,
- mentorstvo pripravnikom in praktikantom ter učiteljem začetnikom,
- koordinacija dela s študenti na pedagoški praksi (Irena Četina).

6.9 Ostalo pedagoško delo – koordinatorka psihologinja

DODATNA STROKOVNA IN UČNA POMOČ UČENCEM PO ODLOČBI:

Učiteljice dodatne strokovne pomoči:

- Nataša Škrinjar – logopedinja,
- Iris Kodrič – logopedinja,
- Ana Turel – socialna pedagoginja,
- Kristina Lisjak Simčič – socialna pedagoginja,
- Liza Škrat Berden – inkluzivna pedagoginja,
- Nina Mlekuž – specialna pedagoginja,
- Nataša Kovačič – specialna pedagoginja,
- Nataša Manfreda – specialna pedagoginja,
- Irena Marinič – specialna pedagoginja.

Učitelji, ki izvajajo učno pomoč po odločbi:

- Alenka Čelik
- Špela Sušanj
- Hermina Ličen
- Domen Saksida
- Tatjana Boscarol
- Tarin Turk Cink
- Petra Brankovič
- Maja Fili
- Onorina Milost
- Nina Rogelja

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM:

- POŠ LEDINE
 - Tina Jarc
 - Martina Fabčič
 - Irena Četina
- OŠ MILOJKE ŠTRUKELJ NOVA GORICA
 - Onorina Milost
 - Mirjam Vuga
 - Jana Filej Bremec
 - Domen Saksida

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

- Darja Kašček – Kemija (8. in 9. razred)
- Alenka Čelik – Jezikovne uganke
- Martina Bratuž – Naravoslovne delavnice

- Katjuša Batič – Zgodovinsko raziskovanje in sodelovanje z italijanskimi šolami
- Tanja Leban – IKT delavnice
- Tatjana Boscarol – matematične delavnice

DODATNA STROKOVNA IN UČNA POMOČ ZA UČENCE PRISELJENCE

- koordinatorica Irena Četina
- Špela Sušanj, Nina Rogelja, Karmen Plesničar

Sodelovanje s starši

V letnem delovnem načrtu so načrtovane enkrat tedensko dopoldanske in enkrat mesečno popoldanske pogovorne ure s starši 1. do 9. razreda, predavanja za starše in roditeljski sestanki:

- 1. do 9. raz.: seznaittev staršev s programom dela šole
- Seznaittev na roditeljskih sestankih:
 - 4. razred; naravoslovni teden v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti
 - 4. razred; Učenje učenja (šolski psihologinja in pedagoginja)
 - 5. razred; šola plavanja
 - 6. razred; smučarska šola v naravi
 - 6. razred; pomen staršev pri vzgoji, organizacija učenčevega dneva, nasilje med vrstniki ter pasti spleta za otroke (svetovalne delavke ter organizatorka ROID)
 - 7. razred; tematski teden v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti
 - 3. razred: 1. roditeljski sestanek – predstavitev dela v 3. razredu, plavalni tečaj
 - 1. do 9. razred: zaključna srečanja, analiza dela v oddelku, zaključna ekskurzija in valeta
- 9. razred: Poklicna orientacija (psihologinja)
- 1. do 6. razred: Računalniško opismenjevanje z varno in odgovorno rabo interneta
- kultura prehranjevanja

6.10 Pogovorne ure

MATIČNA ŠOLA

Dopoldanske pogovorne ure:

- Enkrat tedensko od oktobra 2024 dalje.
- Urnik bo objavljen v septembru na oglasni deski in spletni strani šole.

Popoldanske pogovorne ure so enkrat mesečno (od 16.00 do 17.00), večinoma drugi torek v mesecu:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • 8. oktober 2024 | |
| • 12. november 2024 | • 11. marec 2025 |
| • 10. december 2023 | • 8. april 2025 |
| • 14. januar 2025 | • 13. maj 2025 |
| • 11. februar 2025 | |

PODRUŽNIČNA ŠOLA LEDINE

Dopoldanske pogovorne ure:

- Enkrat tedensko od oktobra 2024 dalje.

- Urnik bo objavljen v septembru na oglasni deski in spletni strani šole.

Popoldanske pogovorne ure so enkrat mesečno (od 16.00 do 17.00), večinoma prvi torek v mesecu:

- 1. oktober 2024
- 5. november 2024
- 3. december 2024
- 7. januar 2025
- 4. februar 2025
- 11. marec 2025
- 1. april 2025
- 6. maj 2025

7 ŠOLSKI KOLEDAR

7.1 Šolski koledar 2024/2025; dnevi praznikov in počitnice

Leto	Dan	Datum	Obrazložitev
2024	ponedeljek	2. 9.	začetek pouka
	pon. – pet.	28. 10.–1. 11.	jesenske počitnice
	četrtek	31. 10.	dan reformacije
	petek	1. 11.	dan spomina na mrtve
	sreda	25. 12.	božič
	četrtek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	sre. – čet.	25. 12.–2. 1.	novoletne počitnice
2025	sre. – čet.	1. 1.–2. 1.	ново leto
	petek	3. 1.	pouka prost dan (drugi odstavek 7. člen Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ)
	petek	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	sobota	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	pet. – sob.	14. 2.–15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	pon. – pet.	24. 2.–28. 2.	zimske počitnice
	ponedeljek	21. 4.	velikonočni ponedeljek
	nedelja	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	ned. – pet.	27. 4.–2. 5.	prvomajske počitnice
	čet. – pet.	1. 5.–2. 5.	praznik dela
	petek	13. 6.	zaključek 2. oc. obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	torek	24. 6.	zaključek 2. oc. obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
	sreda	25. 6.	dan državnosti

	čet. – ned.	26. 6.–31. 8.	poletne počitnice
--	-------------	---------------	-------------------

7.2 OCENJEVALNA OBDOBJA in ŠTEVILO ŠOLSKIH DNI

Dnevi pouka

PRVO OCENJEVALNO OBDOBJE		DRUGO OCENJEVALNO OBDOBJE		
mesec	1. do 9. razred	mesec	9. razred	1. do 8. razred
september	21	februar	15	
oktober	19	marec	21	
november	20	april	18	
december	17	maj	20	
januar	20	junij	10	17
SKUPAJ	97	SKUPAJ	84 (9. r)	91 (1.r. - 8.r.)

Število šolskih dni

1. do 8. razred	188 šolskih dni	13 delovnih dni/počitnic
9. razred	181 šolskih dni	

Število tednov pouka

1. do 8. razred	35 tednov pouka	3 tedni dejavnosti (15 dni)	SKUPAJ: 38 tednov
9. razred	32 tednov pouka		

7.3 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Termin	Rok	Razred
16. junij do 30. junij 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. junij do 9. julij 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust do 29. avgust 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

8.4 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Termin	Rok	Razred
1. februar do 13. junij 2025	1. rok	učenci 9. razreda
1. februar do 24. junij 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust do 29. avgust 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

7.4 Koledar tekmovanj

Naziv tekmovanja	šolsko	Regijsko	Državno
Male sive celice (predtekmovanja)			
Logika	26. 9. 2024	19.10.2024	9. 11. 2024
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	10. 12. 2024	/	1. 2. 2025
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	11. 10. 2024	/	22. 11. 2024
Tekmovanje iz angleškega jezika, 6. r. in 7.r	27. 11. 2024	/	25. 3. 2025
Tekmovanje iz angleškega jezika, 8. r. in 9. r.	19. 11. 2024	/	30. 1. 2025
Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	16. 10. 2024	/	6. 12. 2024
Bober – tekmovanje v računalniškem mišljenju	med 1. 11. in 22. 11. 24	/	18. 1. 2025
Pišek – tekmovanje v programiranju z delčki	med 3. 2. in 12. 2. 2025	/	4. 4. 2025
Tekmovanje iz znanja zgodovine	5. 12. 2024	/	6. 3. 2025
Tekmovanje iz SLO za Cankarjevo priznanje	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025
Tekmovanje za Preglovo priznanje iz znanja kemije	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
Tekmovanje iz znanja geografije	12. 11. 2024		5. 4. 2025
Tekmovanje za Stefanovo priznanje iz znanja fizike	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025
Tekmovanje iz znanja astronomije	4. 12. 2024	/	11. 1. 2025
Tekmovanje iz znanja italijanščine (Katjuša Batič)			
Vesela šola	5. 3. 2025	/	9. 4. 2025
Tekmovanje za Vegovo priznanje (8. in 9. r.)	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
Tekmovanje iz matematike - Kenguru (1. - 7. r.)	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
Ciciveselošolski dan	16. 5. 2025	/	/
Turizmu pomaga lastna glava	/	/	7. 4. 2025

7.5 Nacionalno preverjanje znanje (NPZ) 6. In 9. razred

Datum	Aktivnost
ponedeljek, 24. marec 2025	NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred
četrtek, 27. marec 2025	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
torek, 1. april 2025	NPZ iz TUJ JEZIK (angleščina) za 9. razred NPZ iz angleščine za 6. razred
22. do 24. april 2025	seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu
6. do 7. maj 2025	seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu
petek, 13. junij 2025	razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda
torek, 24. junij 2025	razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda

8 ORGANIZACIJA POUKA

	MATIČNA ŠOLA	POŠ LEDINE
Jutranje varstvo	/	6.30 – 8.00
	POUK	POUK
0. ura	7.30–8.15	/
1. ura	8.20–9.05	8.00–8.45
2. ura	9.10–9.55	8.50–9.35
MALICA	9.55–10.15	9.35–9.55
3. ura	10.15–11.00	9.55–10.40
ODMOR	11.00–11.15	10.40–11.00
4. ura	11.15–12.00	11.00–11.45
5. ura	12.05–12.50	11.50–12.35
6. ura	12.55–13.40	12.35–13.20
7. ura	13.45–14.30	/
8. ura	14.35–15.20	/

PODALJŠANO BIVANJE	
MATIČNA ŠOLA	POŠ LEDINE
- neusmerjeni prosti čas od konca pouka do kosila - kosilo - do 14.30 različne dejavnosti 14.30 do 15.30 pisanje domačih nalog in samostojno učenje - popoldanska malica od 14.20 do 14.30 15.30 do 15.50 usmerjeno preživljanje prostega časa 15.50 do 16.15 varstvo	- sprostitvene dejavnosti / neusmerjen prosti čas od konca pouka do kosila - kosilo 14.00 do 14.10 popoldanska malica 14.10 do 14.55 učna ura 14.55 do 16.15 usmerjeni prosti čas

SPREMSTVO UČENCEV V PRVEM TRILETJU

Prvošolci morajo imeti na poti v šolo ter domov spremstvo odraslih oseb in nositi morajo rumeno rutko. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, s pisnim dovoljenjem staršev.

9 DELO Z UČENCI

9.1 Delavnice za učence

- 9. razred: Spoznavanje samega sebe (psihologinja)
- 1. – 9. razred: delavnice za »VARNO ŠOLO« in delavnice iz projekta VSUO (razredniki)
- 4. razred: delavnice Učenje učenja (psihologinja in pedagoginja)
- 4. – 9. razred: delavnice na temo Varnost v spletu in uporaba IKT za delo na daljavo z računalniškim opismenjevanjem (tehniški dan koordinira ROID)
- delavnice za socialno učenje in razvijanje pozitivnega samovrednotenja (razredniki in svetovalne delavke)
- 6. razred: "Recimo 'ne' nasilju" (Policija)
- delavnice za prostovoljce osnovnošolce (socialna delavka)
- delavnice pod naslovom Krožek prijateljstva, 2., 3. razred (socialna delavka)

9.2 Šolski novinci

Program dela s šolskimi novinci:

- organizacija in izvedba vpisa otrok v 1. razred – februar 2025 (svetovalne delavke)
- sodelovanje z vrtci – obisk šolskih novincev na podružnični šoli Ledine
- razgovori z vzgojiteljicami s soglasjem staršev (psihologinja)
- sodelovanje na roditeljskem sestanku za starše šolskih novincev v vrtcu o zrelosti otrok ter vpisnem postopku (psihologinja in pedagoginja)
- testiranje zrelosti šolskih novincev za odlog (psihologinja)
- strokovna skupina za ugotavljanje pripravljenosti otrok za všolanje (koordinatorka psihologinja)
- oblikovanje oddelkov prvega razreda (svetovalne delavke)

9.3 POKLICNA ORIENTACIJA

Namen programa poklicne orientacije je pomagati učencem pri presojanju, izbiranju in sprejemanju poklicne odločitve. Izvaja ga psiholog v zadnjem razredu osnovne šole.

Učenci se v okviru tehniškega dne **POKLICNA ORIENTACIJA** učijo spoznavati sebe, svoje interese, sposobnosti, posebnosti oz. prednosti.

oktober	Delavnice po oddelkih: Spoznavanje samega sebe, Mreža šol v naši regiji, Rokovnik
oktober, november november	Delavnice na Šolskem centru Roditeljski sestanek: Poklicna orientacija
november maj	Dan promocije poklicev Festival goriške obrti in podjetništva
december	Anketiranje učencev z ANKETO O IZBIRI POKLICA
december	Odprta vrata srednjih šol za starše in učence
dec.–april	Individualno svetovanje, pomoč pri izbiri primerne poklica oz. nadaljnjega izobraževanja
februar	Informativni dnevi na srednjih šolah za devetošolce
april	Izpolnjevanje prijav za vpis v srednje šole
maj	Obveščanje učencev o stanju prijav v srednjih šolah
junij	Prinašanje dokumentov na srednje šole

9.4 Delo z nadarjenimi učenci

Nadarjeni ali talentirani so tisti otroci, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

Pri odkrivanju nadarjenih učencev sodelujejo vsi pedagoški delavci šole, saj le-ti evidentirajo potencialno nadarjene učence od 3. do 9. razreda.

Naš cilj je identifikacija nadarjenih učencev v četrtem razredu devetletke ali kasneje v soglasju s starši in ponudba obogatitvenega programa za nadarjene učence.

Identifikacija nadarjenih učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev glede na ocene učitelja s pomočjo posebnega ocenjevalnega pripomočka LESTVICE

NADARJENOSTI, TESTA SPOSOBNOSTI in USTVARJALNEGA MIŠLJENJA. Testiranje sposobnosti in ustvarjalnosti izvede in ovrednoti šolski psiholog.

Kot nadarjeni oziroma talentirani so identificirani tisti učenci, ki vsaj na enem od treh kriterijev dosežejo nadpovprečen rezultat – 90 %.

Z namenom razvijanja otrokovih sposobnosti se lahko vključijo v različne dejavnosti: interesne dejavnosti, dodatni pouk, neobvezni predmeti, izbirni predmeti, sodelovanje na natečajih, razpisih, tekmovanjih, priprava raziskovalnih nalog, sodelovanje na različnih prireditvah in projektih šole; delavnice učenja učenja za učence devetošolce v okviru tabora za nadarjene; lahko se izkažejo kot prostovoljci, pomagajo pri številnih akcijah šole in nudijo učno pomoč mlajšim učencem.

Učenci se bodo lahko v zadnjem triletju vključili v delavnice za nadarjene, ki jim bodo posebej predstavljene s strani učiteljev izvajalcev. Ponudili bomo delavnice z različnih področij, tako naravoslovja kot družboslovja.

Ob koncu devetega razreda organiziramo dvodnevni doživljajski tabor za nadarjene učence in učence prostovoljce devetošolce.

V letošnjem šolskem letu bomo ponudili naslednje delavnice:

PODROČJE	IZVAJALEC
Aktivnosti za osebno rast učencev	Tanja Leban
Kemija (8. in 9. razred)	Darja Kašček
Jezikovne uganke	Alenka Čelik
Naravoslovne delavnice	Martina Bratuž
Zgodovinsko raziskovanje in sodelovanje z italijanskimi šolami	Katjuša Batič
Matematične delavnice	Tatjana Boscarol

POGOJI IN MERILA ZA PRIDOBITEV ZOISOVE ŠTIPENDIJE

Zoisova štipendija je namenjena dijakom in študentom kot spodbuda za doseganje izjemnih dosežkov in s tem ustvarjanje dodane vrednosti na področju znanja, raziskovanja, razvojne dejavnosti in umetnosti.

Zoisovo štipendijo lahko pridobi dijak, ki je dosegel izjemni dosežek srebrno ali zlato priznanje v zadnjih dveh razredih OŠ in je v zaključenem razredu osnovne šole dosegel povprečno oceno najmanj 4,70. Javni sklad za razvoj kadrov in štipendije Republike Slovenije v juniju objavi razpis za dodelitev Zoisovih štipendij. Rok za oddajo prijav je do septembra 2025.

9.5 Status učenca

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Predlog za dodelitev statusa podajo starši in učenec najkasneje do 20. 9. v tekočem šolskem

letu. Izjemoma se učencu lahko dodeli status med letom, če izpolnjuje pogoje. Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti in se le-te uredijo s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodi se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načine in roke za ocenjevanje znanja ter drugo. Status učenca preneha na zahtevo učenca in staršev s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil dodeljen ali če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status oz. če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora oz. zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter pravili šolskega reda, mu šola lahko status začasno oz. trajno odvzame na predlog razrednika oz. učiteljskega zbora.

Učencu lahko status miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko v primeru poškodbe ali drugih zdravstvenih težav podajo starši.

O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloča ravnatelj s sklepom.

9.6 Otroci s posebnimi potrebami

Na šoli izvajamo dodatno strokovno pomoč za posamezne učence, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja, za gluhe in naglušne otroke, slepe in slabovidne, gibalno ovirane otroke, otroke z govornimi in jezikovnimi motnjami, dolgotrajno bolne in otroke z avtističnimi motnjami ter čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Izvajalci so pedagoški delavci šole in zunanji strokovni sodelavci po odločbi.

V letošnjem šolskem letu imamo tri spremljevalce.

9.7 Učenci priseljenci

Za učence priseljence iz drugih držav, ki so prvo leto šolanja v Sloveniji, izvajamo ure dodatne strokovne pomoči iz slovenščine, ki jih financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. V ta namen je v deležu zaposlena dodatna strokovna delavka.

Učencem priseljencem na naši šoli nudimo tudi vse druge oblike pomoči, ki jim pripadajo, kot ostalim našim učencem – dopolnilni pouk, individualna in skupinska učna pomoč.

Ti učenci se vključujejo v začetne in nadaljevalne tečaje slovenščine v Mladinskem centru Nova Gorica, po potrebi pa obiskujejo tudi Dnevni center Žarek Nova Gorica. Njihove starše obvestimo in povabimo, da se vključijo v tečaje slovenskega jezika za odrasle v Mladinskem centru Nova Gorica ter na Ljudski univerzi Nova Gorica.

Učencem na naši šoli je ob srečanju z različnimi kulturami omogočeno, da živijo in razvijajo vrednote, ki smo jih zapisali tudi v Vzgojni načrt šole: kultura sožitja, medsebojnega spoštovanja, sprejemanje različnosti.

Vsako leto beležimo do 10 učencev, ki se v šolanje vključijo med šolskim letom. S tem namenom smo v letu 2022 pripravili POSTOPEK VKLJUČEVANJA UČENCEV PRISELJENCEV z namenom dobrega počutja, vključenosti in zagotavljanja učne uspešnosti.

9.8 Kolesarski izpit

Učenci petega razreda opravljajo kolesarski izpit. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti šola izhaja iz Koncepta usposabljanja za vožnjo kolesa in kolesarskega izpita. Del tega se izvaja v

razredu teoretično, drugi del pa praktično v spomladanskem času ob pomoči policije. Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:

- teoretično usposabljanje (teoretična znanja učenci pridobijo pri različnih obveznih predmetih in dejavnostih v 5. razredu),
- praktično usposabljanje na poligonu (spretnostni in prometni poligon),
- praktično usposabljanje za vožnjo v javnem prometu (vožnja v cestnem prometu).

Kolesarski izpit izvajamo v tečajni obliki.

9.9 Plavalni tečaj

20-urni plavalni tečaj za učence 3. razreda izvajamo v dveh terminih – oba v mesecu februarju. Plavalni tečaj je obvezen za vse učence v okviru športne vzgoje. Tečaj izvajajo učitelji plavanja z učitelji športne vzgoje.

9.10 Socialno varstvo otrok

Svetovalna služba si bo prizadevala:

- skrbeti za socialno ogrožene otroke,
- spremljati družine in njihovo socialno stanje,
- sproti reševati socialne težave otrok.

Pri reševanju problemov bomo sodelovali s Centrom za socialno delo Nova Gorica, z Občinskim odborom Rdečega križa v Novi Gorici, s Škofijsko Karitas, z Oddelkom za družbene dejavnosti na Mestni občini Nova Gorica, z Zvezo prijateljev mladine Slovenije in ostalimi deležniki.

Na podlagi 7. in 14. člena Pravilnika o financiranju šole v naravi v osnovnih šolah (UR. L. RS, št. 61/2004 in 70/08), v povezavi s 60. a, 60. b ter 60. c členom Zakona o osnovni šoli (UR. L. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07) starši lahko uveljavljajo pravico do subvencioniranja šole v naravi.

Šola bo nudila možnost subvencij za različna področja v okviru zmožnosti, ki jih bo imela glede na finančno stanje šolskega sklada. Vsa plačila šol v naravi so obračunana v treh obrokih.

Šola bo opremila učence, katerih starši ne zmorejo nabaviti računalnika, z IKT opremo v primeru zaprtja šole in izvajanja pouka na daljavo.

9.11 Humanitarne dejavnosti šole

Na šoli organiziramo različne zbiralne akcije: jesenska in spomladanska zbiralna akcija papirja, celoletno zbiranje rabljenih kartuš in baterijskih vložkov, zbiranje zamaškov.

9.12 Prostovoljci

Na šoli poteka dejavnost osnovnošolci prostovoljci. Učenci se za prostovoljno delo odločijo prostovoljno. Svojo odločitev potrdijo z izpolnitvijo prijavnice in s podpisom staršev.

Izberejo svoje področje dela: druženje z varovanci Doma upokoencev Nova Gorica, učna pomoč mlajšim učencem (urejanje zvezkov, branje, pogovor, pisanje domačih nalog ...), pomoč učencem iz drugih kulturnih okolij (pogovor, pisanje, branje, druženje, spoznavanje mesta, seznanitev s knjižnico, pomoč pri odjavi kosil, urejanju šolskih omaric ...), druženje z vrstniki (družba, svetovanje ...), mediacija med učenci, sodelovanje pri humanitarnih akcijah (zbiranje šolskih potrebščin, oblek, papirja, Praznična tržnica, Ključ za upanje ...), sodelovanje na festivalih (Festival prostovoljstva mladih) in drugo (izdelovanje plakatov, zloženek, pomoč pri izpeljavi prireditve, urejanje okolice ...).

Vsi prostovoljci sodelujejo pri programu samopomoči, ki zajema: uvodni razgovor, nato tedenska srečanja, ki preidejo v mesečna, učenci 9. razreda se udeležijo delavnic, ki jih organizira Center za socialno delo.

Na šoli bodo potekale celoletne delavnice za prostovoljce na različne teme: samopodoba, komunikacija, vzpostavljanje stika, postavljanje ciljev, reševanje konfliktov, empatija, mediacija, odpravljanje negativnih prepričanj, čustvenih stanj, strahov. Izvajala jih bo socialna delavka.

Vsak prostovoljec, ki opravi letno 24 ur in več prostovoljnega dela, dobi Zahvalo za sodelovanje pri prostovoljnem socialnem delu, ki jo izda in na zaključni prireditvi podeli Center za socialno delo Nova Gorica. Ostali učenci dobijo šolsko zahvalo.

9.13 Šolski sklad

Šolski sklad vodi Upravni odbor. Sestavljajo ga štirje predstavniki staršev in trije predstavniki šole.

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev s pomočjo prostovoljnih prispevkov, donacij, zapuščin in iz drugih virov (z organizacijo dobrodelne prireditve, udeležbo na javnih prireditvah). Pridobljena sredstva namenjamo predvsem zviševanju standarda pouka s financiranjem dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev in nakupu nadstandardne opreme.

S prihodki omogočamo zagotovitev enakih možnosti za vse učence pri udeležbi na ekskurzijah, v šoli v naravi, prireditvah, taborih in podobno.

Vloge za pridobitev sredstev iz šolskega sklada zbiramo v tajništvu šole.

Aktivnosti šolskega sklada v šolskem letu 2024/25:

SEPTEMBER

- Načrtovanje dela šolskega sklada v šolskem letu 2024/2025 in iskanje alternativnih rešitev za pridobivanje finančnih sredstev.
- Zbiranje predlogov aktivov za nakup nadstandardne opreme s prispevki šolskega sklada.
- Predstavitev dela šolskega sklada predstavnikom otroškega parlamenta na šoli.

OKTOBER

- Sestanek Upravnega odbora šolskega sklada (načrtovanje sodelovanja na Praznični tržnici, aktualne zadeve).
- Dobrodelna zbiralna akcija šolskih potrebščin – »OTROK – OTROKU« (Teden otroka).
- Tržnica "MENI JE PREMAJHNO, TEBI BO PRAV" (na POŠ Ledine).

NOVEMBER

- Sestanek Upravnega odbora šolskega sklada (zbiranje materiala in idej za Praznično tržnico, aktualne zadeve).
- Pregled finančnega stanja in priprava finančnega načrta sklada za leto 2025 (v povezavi s predlogi aktivov o nakupu nadstandardne opreme).

DECEMBER

- Tradicionalna dobrodelna prireditev Praznična tržnica.
- Sestanek Upravnega odbora šolskega sklada (poročilo o zbranih sredstvih na Praznični tržnici).

JANUAR

- Sestanek članov odbora šolskega sklada (Ključ za upanje – oblikovanje idejne zasnove).
- Priprava vsebinskega in finančnega načrta sklada za leto 2025.

FEBRUAR

- Sestanek članov odbora šolskega sklada (Ključ za upanje – zadolžitve članov; aktualne zadeve).

MAREC

- Sestanek članov odbora šolskega sklada (Ključ za upanje – potek priprav; aktualne zadeve).

APRIL

- Tradicionalna dobrodelna prireditev Ključ za upanje.
- Sestanek članov odbora šolskega sklada (evalvacija prireditve, poročilo; aktualne zadeve).

MAJ

- Tržnica »MENI JE PREMAJHNO, TEBI BO PRAV« (na POŠ Ledine).

JUNIJ

- Sestanek članov odbora šolskega sklada (Poročilo o delu šolskega sklada 2024/25, Predlog aktivnosti šolskega sklada v šolskem letu 2025/26).
- Sodelovanje na Festivalu za ljubitelje živali (z gospo Anjo Ščuka – Žurnal 24).

10 PROJEKTI NA ŠOLI

Na novo smo se prijavi v Preventivni program "Veščine za mladostnike". Program je namenjen učencem sedmega razreda. Na naši šoli bo vključen 7. a oddelek. Program se osredotoča na celostni razvoj posameznika in spodbujanje temeljnih vrednot, kot so spoštovanje, odgovornost in empatija. Izvajal se bo v okviru razrednih ur. Vodja bo psihologinja Teja Gale. Program krepi socialno-čustvene veščine in osebno rast. Učinkovito preprečuje tvegana vedenja.

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z izvedbo projektov na različnih ravneh. Nekateri projekti so se zaključili. Namen in cilji projektov so:

- čim bolj približati cilje učenja razvoju vseživljenjskih znanj (razvijanje znanj v vsakdanjem življenju – govorne spretnosti, spretnosti raziskovanja, ročne spretnosti, sposobnost znati se v prostoru in času ...),
- razvijati znanja za trajnejšo uporabo,

- približati delo v šoli potrebam učencev na različnih razvojnih stopnjah.

Izvedba projektov bo realizirana pretežno v urah rednega pouka, pri čemer bodo učitelji spreminjali svojo vlogo poučevanja v vlogo koordinatorja in usmerjevalca učenja. Pri pouku bodo učenci zato aktivnejši in s tem bodo razvijali poleg znanj tudi druge spretnosti in sposobnosti.

10.1 Projekt **Varno in spodbudno učno okolje** in **STRATEGIJA ŠOLE** za leto **2024/25**

Naša šola je že drugo leto mentorska šola novo vključenim osnovnim šolam in vrtcem na Goriškem. Mentorice: Lilijana Sulič, Mirjam Vuga, Nina Rogelja, Valentina Volk, Teja Žerjal, Tarin Turk Cink.

Projektna skupina, ki se je vključila na drugem razpisu: Irena Četina, Martina Bratuž, Barbara Markič Gerbec, Neža Markočič, Jasna Černic, Tina Sulič Furlan.

Skupaj tvorimo projektni šolski tim, ki ga vodi Lilijana Sulič, in v katerega je vključen tudi ravnatelj Janez Kobe.

Pri projektu so zastavljeni naslednji cilji:

Udeleženci poglobijo zavedanje o pomenu dobre klime in počutja na ravni kolektiva in razreda, na ravni skupine in posameznika in krepijo veščine vodenja razreda za dobro vključenost učencev in zmanjšanje vedenjskih težav. Izpopolnjujejo se v lastni časovni in vedenjski pismenosti (komunikacijske veščine, uravnavanje čustev) z namenom krepitve različnih oblik čustvenega in socialnega učenja tudi pri učencih. Seznanijo se z razlogi neželenega vedenja učencev in urijo strategije za preprečevanje in za soočanje (4r in ABC model). Spoznajo protokol za ravnanje v primeru nasilja in razliko med nasiljem in konflikti. Osvojijo temeljne veščine moderiranja skupinskih procesov, ki jih preizkušajo v kolektivu med dvema srečanjema. Končni cilj pa je, da v svoji VIZ ustanovi podprejo sistematičen pristop h graditvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Šolski tim bo vsebine in veščine, pridobljene skozi module, širil na kolektiv in učence z namenom sistematičnega vpeljevanja varnega in spodbudnega učnega okolja na šoli.

STRATEGIJA NA RAVNI ŠOLE ZA VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE (VSUO) V ŠOLSKEM LETU 2024/25, ki jo je pripravil razširjen projektni tim

V strategiji naše šole za šolsko leto 2024/25 želimo izboljšati ODNOSE in POČUTJE na vseh ravneh, tako pri učencih, med učitelji in učenci, med učitelji in starši. Skozi različne pogovore, dejavnosti, dogodke, delavnice se bomo trudili pri učencih razvijati empatijo, ozavestiti določena čustva, solidarnost, čuječnost, prijateljstvo.

V naslednjih treh letih bi postopno pričeli z uvajanjem postopka mediacije.

Najprej bomo poskrbeli za usposabljanje učiteljev mediatorjev, ki bodo to prakso prenesli na učence 2. triade.

Še posebej se bomo osredotočili na ranljive skupine otrok, kot so otroci:

- s posebnimi potrebami,
- otroci s težko družinsko problematiko,

- ki so žrtve nasilja in številnih zlorab,
- z učnimi in psihičnimi težavami.

Kot šola se bomo trudili delovati varovalno.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z izvajanjem delavnic za socialno učenje in razvijanje življenjskih veščin pri učencih.

Vsak razrednik vsak mesec izpelje vsaj eno do dve delavnici, ki krepijo socialne kompetence od septembra do maja po predlogu projektnega tima Varno in spodbudno učno okolje.

Spremljanje izvedenih delavnic bomo beležili v tabeli v zbornici.

V mesecu septembru se pri razrednih urah oblikujejo razredna pravila. Pri razredni uri se obravnavajo posledice v primeru kršitev le teh. Zapisane so v vzgojnem načrtu šole.

V oktobru in maju razredniki izpeljejo Lestvico počutja v elektronski obliki. Na podlagi analize odgovorov razrednik načrtuje vse nadaljnje aktivnosti s tem razredom. Spremljanje izvedene aktivnosti bomo beležili v tabeli v zbornici.

V tednu otroka bo pouk potekal malo drugače, bolj igrivo, z inovativnimi oblikami učenja in brez ocenjevanja znanja. V tem tednu poteka tudi sprejem prvošolcev v šolsko skupnost.

Velik pomen dajemo prostovoljnemu delu na šoli, zato bomo z različnimi aktivnosti promovirali prostovoljstvo. Vanj se vključujejo osnovnošolci, srednješolci, študentje in upokojenci. Učenci izberejo svoje področje dela kot npr. druženje z varovanci Doma upokojencev Nova Gorica, učna pomoč mlajšim učencem, pomoč učencem iz drugih kulturnih okolij, druženje z vrstniki, sodelovanje v humanitarnih akcija (tržnica Meni je premajhno, tebi je prav, novoletni bazar, mediacija med učenci).

Socialna delavka pripravi delavnice za nove prostovoljce na temo komunikacija, vzpostavljanje stika, empatija, mediacija.

Svetovalne delavke izvajajo delavnice za socialno učenje skupaj z razredniki, tam, kjer se pojavi problem glede na izvedeno lestvico počutja.

Psihologinja in pedagoginja bosta v četrtyh razredih izvedli delavnice Učenje učenja in Brain gym in predavanje za starše.

Svetovalne delavke ter organizatorka ROID bodo na roditeljskem sestanku za 6. razred predstavile vsebine iz področij: pomen staršev pri vzgoji, organizacija učenčevega dneva, nasilje med vrstniki ter pasti spleta za otroke.

Tudi v tem šolskem letu načrtujemo obogatitveni program za nadarjene devetošolce in za prostovoljce z zaključnim taborom v Čepovanu.

Organizirali bomo likovni in literarni natečaj na temo MIR, SOŽITJE, SOLIDARNOST.

Vključeni smo v projekt LIVING PEACE INTERNATIONAL, s številnimi aktivnostmi želimo razvijati kulturo dialoga, razvoj mehkih veščin in odnosne kompetence.

Namen projekta VSUO je tudi povezati različne dejavnosti, ki se izvajajo v okviru ostalih projektov na šoli.

10.2 Športni program »ZLATI SONČEK«

V okviru športa v prvem razredu bomo učiteljice izvajale športni program Zlati sonček. S programom Zlati sonček želimo obogatiti program redne gibalne oziroma športne vzgoje s sodobnimi športnimi vsebinami. Eden temeljnih namenov programa je spodbuditi otroke k vseživljenjski gibalni/športni dejavnosti. Naloge v športnem programu so razdeljene na obvezne in na izbirne. Med izbirnimi vsebinami se bomo učiteljice v aktivu dogovorile, katero bomo izbrale in izvedle.

1. razred – bronasta medalja Zlati sonček

Obvezne naloge:

- POLIGON: stoja na lopaticah ali povaljka po hrbtu, bočno lazenje, slalom okoli stožcev, plezanje po letveniku, sonožni cikcak poskoki in hoja po gredi naprej.
- NALOGI Z ŽOGO: 1. nadzirano vodenje žoge (naravnost, obkroži oviro) in v petih poskusih vsaj dvakrat zadene koš, ki je privezan na stolu. Z eno roko nad ramo poda žogo v steno (zid) in odbito žogo nato ujame z obema rokama.
- HOJA PO VRVI S PRENAŠANJEM ŽOGE: stopi v obroč, pobere žogo in s hojo po vrvi doseže drugi obroč, kamor položi žogo, se obrne in se po vrvi vrne v začetni obroč in HOJA PO VRVI ČEZ STOŽCE: hodi po vrvi in prestopi vsak stožec (4), ne da bi stopil z vrvi.
- POHODNIŠTVO – trije izleti (opravi enega jeseni, enega pozimi in enega spomladi).
- Izbirne naloge:
- PLAVANJE: odrine se od stene ali skoči na noge in preplava 8 m na poljuben način.
- ŠTAFETNA IGRA PRENAŠANJA PRIPOMOČKOV: Skupine otrok tri minute prenašajo pripravljene pripomočke (klobučke, teniške žogice, igrače ...) na približno 15 m oddaljeno mesto.
- OSNOVNO SEZNANJANJE Z LOPARJI: Na razdalji 12 m nosi žogico na loparju na način, da po 4 m obkroži stožec in nato vzvratno nadaljuje pot do naslednjega stožca, ki je od prejšnjega oddaljen 4 m; tega ponovno obkroži in pot nadaljuje v poljubnem načinu gibanja.
- ROLANJE ali DRSANJE ali KOTALKANJE: opravi se štiri gibalne naloge: 1. vožnja/drsenje po eni nogi vsaj 2 m, 2. vožnja naprej najmanj 10 m (osnovni rolerski/drsalni korak), 3. slalom med štirimi ovirami, 4. vožnja/drsenje v počepu pod vodoravno oviro in varno zaustavljanje na koncu poligona.
- TEK NA SMUČEH: hodi ali teče na smučeh (klasična ali drsalna tehnika) v razdalji do 1 km. Proga naj bo pretežno ravninska.
- KOLESARJENJE: Trije otroci z otroškim kolesom prosto vozijo dve minuti po prostoru 20 krat 20 m (pol rokometnega igrišča). Pri tem se morajo spretno umikati drug drugemu, ne smejo stopiti na tla in ne zapeljati iz predpisanega prostora, pa tudi ne povzročiti, da drug otrok naredi takšno napako.

10.3 Projekti »Društva SOBIVANJE«

- **ŽIVIM ZDRAVO:** projekt »Živim zdravo« je del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. Organizator projekta Živim zdravo je Sobivanje – društvo za trajnostni razvoj. V sklopu projekta »Živim zdravo« otroke v osnovnih šolah pozivajo, da aktivno razmišljajo in sodelujejo v športnih aktivnostih, kot tudi pri zdravi prehrani. Otroci in starši, vzgojiteljice in učiteljice bomo spoznali pomen zdravega načina življenja, se naučili pripravljati zdrave obroke – zajtrk, kosilo, večerja in malice ter poskrbeli za gibanje otrok.
- **VARNO V VRTEC IN ŠOLO:** projekt je del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. Organizator projekta je društvo Sobivanje, projekt podpira tudi Agencija za varnost prometa (AVP). V okviru projekta bomo z učenci spoznavali varne poti, prometni režim v okolici šole. Pri spoznavanju varnih poti bomo sodelovali tudi s Policijsko postajo Nova Gorica. V okviru projekta bomo sodelovali tudi v kreativnem natečaju.

10.4 PROJEKT »KORAK K SONČKU«

Je razvojno-raziskovalni projekt o spoznavanju in sprejemanju drugačnosti. V okviru projekta bomo z učenci izvajali različne dejavnosti, ki nam jih bo Zveza Sonček posredovala.

10.5 PROJEKT »VARNO S SONCEM«

Program »Varno s soncem« je pripravil NIJZ. Gre za preventivni program, s katerim opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Otroci bodo preko različnih dejavnosti pridobili osnovna znanja o Soncu (koristne in škodljive učinke na zdravje), ki so podana njihovi starosti primerno, osnovna znanja o koži, prav tako podana na način, primeren njihovi starosti. Ob izvajanju programa otroci in šolarji usvojijo pravilen način izvajanja zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov (uporaba zaščitnih sredstev, načini obnašanja).

10.6 Projekt »Varna šola«

V šolskem letu 2024/25 nadaljujemo z dejavnostmi iz dvoletnega UNICEF-ovega projekta »POVEJ!« Spregovorimo o nasilju med otroki – za varno šolo.

Cilj je zagotoviti varno in spodbudno okolje za vse otroke v šoli.

Prizadevamo si povečati stopnjo občutljivosti vseh zaposlenih, učencev in staršev za problematiko vrstniškega nasilja.

Zmanjšati želimo pojave nasilnega vedenja med učenci na šoli. Radi bi dosegli, da bi čim več otrok, ki so »žrtve« nasilja, spregovorilo o tem.

Spodbudili bi radi tudi tiste učence, ki so le »opazovalci«, da se aktivno vključijo v reševanje problemov, še posebej, ko gre za prikrito nasilje (žalitve, grožnje, izsiljevanje).

Vsi zaposleni v šoli ukrepamo ob pojavu nasilja. Vzpostavljamo zaščitno mrežo, ki učencem nudi pomoč in varnost.

Učenci v začetku šolskega leta skupaj z razredniki oblikujejo oddelčna pravila varne šole in se dogovorijo o posledicah kršitev le-teh.

Šolska pravila varne šole so sestavni del pravil šolskega reda v našem vzgojnem načrtu in jih dosledno upoštevamo.

10.7 Projekt »Zdrava šola«

Evropska mreža zdravih šol (The European Network of Health Promoting Schools) je nastala kot strateški projekt pod okriljem Svetovne zdravstvene organizacije (Urad za Evropo), Sveta Evrope in Evropske komisije.

Slovenija se je z 12 pilotskimi šolami, med katerimi je tudi naša, priključila Evropski mreži zdravih šol leta 1993. Projekt sta podprla Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, Inštitut za varovanje zdravja RS pa je bil naš nacionalni podporni center.

Z vključitvijo v projekt smo se zavezali, da bomo upoštevali 12 kriterijev, ki so bili oblikovani v Evropski mreži zdravih šol:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k boljšemu življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bosta dejavno podprli pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

V Ottavski listini promocije zdravja (1986) piše, da so ključni elementi promocije zdravja v šolah:

- Politika zdravja v šolah. Šola oblikuje lastno politiko, ki jo vključi v svoje dokumente. Pred tem pa o prednostnih nalogah, ciljih in izzivih razpravlja z učenci, učitelji in starši.
- Šolsko fizično okolje zajema vse prostore v šoli in okoli nje.
- Šolsko socialno okolje je izjemnega pomena, saj vemo, da na vzdušje in klimo bistveno vpliva kakovost medsebojnih odnosov.
- Individualne veščine/spretnosti in akcijska kompetenca – vključevanje zdravja v formalni in neformalni kurikulum.
- Zdravstvene službe, ki šoli nudijo oporo pri spremljanju in ocenitvi zdravstvenega stanja.

Šolski tim se sreča večkrat letno. Pred pričetkom in na koncu šolskega leta načrtujemo in evalviramo opravljene dejavnosti. V mesecu juliju vodja projekta izpolni obrazec za načrtovanje in evalvacijo nalog Zdravih šol preko spletnega obrazca. Nacionalni inštitut za javno zdravje pripravi analizo opravljenega dela.

Prisotni moramo biti na rednih regijskih srečanjih, ki so organizirana trikrat letno in poenotena na nivoju države. Obravnavamo različne teme, vezane na področje zdravja, informirajo nas o dogodkih in dejavnostih, povezanih z zdravjem. Vsako leto sledimo razpisani rdeči niti. V šolskem letu 2024/2025 je naslov rdeče niti **»ZA VARNO IN VKLJUČUJOČE ŠOLSKO OKOLJE«**. Poleg tega bomo pozornost namenili tehtanju šolskih torbic, kar bodo izvajali razredniki na razrednih urah. Pozornost bomo posvetili tudi izboljšanju medsebojnih odnosov ter promociji zdravja na šoli, ki bo zajela vse deležnike z izvajanjem različnih dejavnosti.

V okviru zdrave šole nadaljujemo z dejavnostmi, ki smo si jih zastavili v projektu »Uživajmo v zdravju«, ki se je izvajal v šolskem letu 2016/17. Glavna področja delovanja :

- gibalni odmor,
- kultura prehranjevanja in
- aktivno sodelovanje s člani Centra za krepitev zdravja na področju Zdrav življenjski slog otrok in družine.

Na šoli nadaljujemo s projektom **Vodna šola**. V vodni šoli učenci in zaposleni redno pijejo vodo, ki si jo natočijo iz pipe. To pozitivno vpliva na počutje, zdravje, šolsko delo in na dobrobit planeta, saj zmanjšamo porabo plastike. Učenci in zaposleni imajo svoje bidončke za vodo. Vodo pijejo v vodnih odmorih – pred začetkom učne ure in pri kosilu, ob spodbudi učiteljev / zaposlenih. Vodne šole so povezane v slovensko in mednarodno mrežo vodnih šol.

Udeležili se bomo tabora učencev Zdravih šol prvega kroga.

Zdrava šola bo tekom šolskega leta oblikovala Listino zdravja, kjer bodo napisane vse dejavnosti, ki se izvajajo pod okriljem Zdrave šole in bo priloga Letnemu delovnemu načrtu.

V program Zdrave šole bomo vključili 3 aktivnosti, ki bodo potekale v okviru Akcijskega načrta 2024/25 Mreže za duševno zdravje za Goriško:

1. Vzpostavitev trajne info točke/ kotička za duševno zdravje z gradivi in vsebinami za področje duševnega zdravja
2. Vključitev šole v svetovno akcijo Prekolesarimo svet "V skrbi za duševno zdravje ljudi prekolesarimo svet od Bovca do Pirana"
3. Ustvarjanje na temo " Tisto lepo v mojem življenju"

V naslednjem šolskem letu bomo obeležili 30 let sodelovanja s CIRIUS Vipava. Priprave bodo potekale v tekočem šolskem letu. Srečanja smo začeli s podprojektom sprejemanje drugačnosti. Izhajali smo iz knjigice Veveriček drugačne sorte.

10.8 Projekt »Od Alje do Žana – Čuječa srca, budni umi«

Projekt **»Od Alje do Žana – Čuječa srca, budni umi«** bo potekal na desetih slovenskih osnovnih šolah. Ena izmed teh šol je tudi Osnovna šola Milojke Štrukelj, ki je bila povabljena k sodelovanju na podlagi izkušenj in dosedanjega dela na področju skrbi za zdravje otrok.

Cilji programa so:

- **okrepiti dobre odnose med vsemi deležniki osnovnošolskega izobraževanja** (učenci, učitelji, starši...);
- **zagotoviti psihosocialno podporo otrokom, ki so izpostavljeni tveganjem in imajo psihosocialne težave;**
- **vzpostavitev prostovoljskih programov** na osnovnih šolah;
- **priprava akcijskih načrtov** za izvajanje različnih dejavnosti na šolah.

V ta namen bodo potekala različna izobraževanja in izmenjava dobrih praks.

V projektu sodelujejo: socialna delavka Lilijana Sulič, psihologinja Teja Gale, pomočnica ravnatelja Teheira Leskovar Bolterstein ter učiteljice Špela Sušanj, Kaja Batistič in Mateja Bavčar. Vse smo mnenja, da je program zasnovan odlično in prepričane smo, da bo prispeval k še boljšemu vzdušju in počutju na šoli.

Projekt podpira Fundacija Alma Nataše Pirc Musar v sodelovanju s strokovnimi službami Slovenske filantropije, Zveze Anite Ogulin in ZPM.

10.9 Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ)

V okviru dneva slovenske hrane bomo v petek, 15. 11. 2024, pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Z njim želimo učencem približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja.

S tem projektom ozaveščamo učence, starše in učitelje o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave hrane.

10.10 Šolska shema (šolsko sadje in zelenjava – ŠSZ)

Namen ukrepa je spodbuditi uživanje sadja in zelenjave ter omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih ter preprečevati nastanek številnih nenalezljivih bolezni sodobne civilizacije.

Evropska unija nameni državam članicam določeno finančno pomoč, ki je namenjena za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem, pri čemer daje še poseben pomen spremljevalnim dejavnostim in promociji projekta.

V šolsko shemo je naša šola vključena že od šolskega leta 2009/2010 (pred tem Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka).

Na šoli enkrat tedensko v sklopu šolske malice vsem učencem ponudimo sveže sadje oziroma zelenjavo. Trudimo se, da je ekološko pridelano iz lokalnega okolja.

10.11 Projekt »Rastem s knjigo«

V šolskem letu 2024/25 bo naša šola že 19. leto sodelovala v nacionalnem projektu RASTEM S KNJIGO, ki poteka pod okriljem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Ministrstva za kulturo,

Zavoda RS za šolstvo, Javne agencije za knjigo in slovenskih knjižnic. Cilj projekta je vse sedmošolce načrtno in poglobljeno seznaniti z organizacijo in ponudbo šolskih in splošnih knjižnic. Ob sistematični predstavitvi gradiva in dejavnosti, ki jih šolska in splošna knjižnica ponujata učencu za njegovo šolsko delo in izvenšolske dejavnosti ter prosti čas, prejme vsak sedmošolec ob obisku najbližje splošne knjižnice (Goriška knjižnica Franceta Bevka) izvirno slovensko literarno delo (Mateja Gomboc: Sposojena babica Štefi), ki ga učiteljice slovenščine uporabijo za eno od knjig domačega branja v tekočem šolskem letu.

Projekt je namenjen učencem sedmega razreda, vodja projekta je Boža Peršič.

10.12 Projekt »Samoevalvacija«

Samoevalvacijo izvajamo z namenom:

- oblikovati prednostne cilje izboljšav,
- prepoznavati in ugotavljati značilnosti, lastnosti in dejanja učencev skladno s prednostnimi cilji,
- prepoznati in ugotoviti stanje za doseganje izbranih ciljev,
- določiti dejavnosti za doseganje izbranih ciljev izboljšav.

Tim za kakovost šole v začetku šolskega leta določi področje, ki se ga bo spremljalo, določi se način spremljanja in vrednotenja. Ob koncu šolskega leta tim pripravi samoevalvacijsko poročilo.

10.13 Formativno spremljanje

Formativno spremljanje je učinkovito orodje, ki vodi k boljši kakovosti učenja in poučevanja, saj:

- učence spodbuja k prevzemanju odgovornosti za svoje učenje,
- postavlja učenje in učenca v središče učnega procesa,
- spodbuja zavzetost in motivacijo za učenje,
- je zelo občutljivo za individualne razlike med učenci, vključno z njihovim predhodnim znanjem,
- razvija vrednotenje, usklajeno s cilji in standardi, z močnim poudarkom na formativni povratni informaciji, izboljšuje učne dosežke.

V šolskem letu 2024/25 nadaljujemo z uvajanjem formativnega spremljanja v pouk. Člani šolskega tima se bomo redno srečevali in si izmenjali primere prakse. Načrt za letošnje šolsko leto:

- poglobljanje poznavanja procesa formativnega spremljanja in njegovih učinkov,
- uporaba meril uspešnosti tudi za namen pridobitve številčne ocene,
- medsebojne hospitacije in evalvacija le-teh,
- organizacija regijskega srečanja učiteljev, ki uvajajo korake formativnega spremljanja v pouk.

10.13 LIVING PEACE INTERNATIONAL

Living Peace International (LPI) je projekt, ki promovira življenje v miru. Aktivnosti v projektu spodbuja ter podpira združenje Azione per un Mondo Unito – AMU. LPI je izobraževanje za

mir, ki vključuje program za učitelje, vzgojitelje, otroke na vseh stopnjah izobraževanja ter mladinske skupine. Projekt združuje več kot tisoč šol in različnih skupin iz celega sveta in na tak način doseže več kot milijon otrok in mladostnikov na petih celinah sveta. LPI želi:

- okrepiti sodelovanje med ljudmi in skupinami,
- zgraditi »mrežo« miru, ki zajema ves svet.

Posebej v ta namen je bila osnovana platforma, ki vključuje preko 80 mednarodnih organizacij. Le-te preko projekta delijo mirovne pobude ter akcije preko spleta. LPI temelji na dveh osnovnih stebrih, in sicer »kocki miru« ter »času za mir«.

Aktivnosti, ki jih bomo v okviru projekta LPI izvedli na naši šoli, so:

- 21.9. 2024 Mednarodni dan miru. Različne aktivnosti na šoli kot pomen zavezanosti k izgradnji miru.
- 30.1. 2025 Šolski dan miru in nenasilja. Priložnost, da aktivno pokažemo svoj prispevek k miru. Organizirali bomo dejavnosti, kako izobraziti za solidarnost ter spoštovati druge.
- 1. – 7. maj 2025 Teden združenega sveta. Vrstili se bodo dogodki, akcije, pobude, ki prispevajo k izgradnji miru. Tema za leto 2025 bo znana naknadno.
- Run4unity - relay for the unity. Na stotine tisočev deklet in fantov različnih kultur in veroizpovedi je povabljenih, da na isti dan v svojem časovnem pasu med 11.00 in 12.00 tečejo skupaj kot dokaz zavzemanja za mir. Prav tako so ta dan organizirane športne, družabne in umetniške dejavnosti, ki želijo simbolično razširiti mavrico miru nad svetom.

11 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko vzgojno-izobraževalno delo je tesno povezano z uporabo knjige in drugih medijev, ki jih zbira, obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja šolska knjižnica. Vsak učenec in učitelj naše šole je član šolske knjižnice.

Šolska knjižnica deluje po načelu PROSTEGA PRISTOPA:

- V PIONIRSKI in LEDINSKI knjižnici je leposlovje razvrščeno po starostnih stopnjah (C, P, M; L); poljudnoznanstvena – poučna in strokovna literatura pa po sistemu UDK.
- V UČITELJSKI knjižnici je gradivo postavljeno po sistemu UDK.

Učencem in učiteljem je na voljo knjižno gradivo, ostalo knjižnično gradivo (cd, cd-romi, dvd ...) pa je prioriteto namenjeno uporabi pri pouku.

Knjižnično gradivo morajo uporabniki vrniti najkasneje v enem mesecu. Zamudnike opominjamo z obvestili po razredih in z obveščanjem razrednikov. Izgubljeno, uničeno ali poškodovano knjižnično gradivo (vključno z učbeniki) se nadomesti z novim. Če to ni mogoče, se zaračuna odškodnina na šolski položnici.

Knjižnično gradivo je večinoma preneseno v enoten slovenski knjižnični sistem COBISS s konverzijo. Gradivo, ki ga konverzija ni zajela, ročno prenašamo v sistem COBISS. Izposoja se zato na centralni šoli vodi v dveh sistemih.

I. INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO :

- oblikovanje zbirke knjižničnega gradiva:

- spremljanje ponudbe na trgu knjižničnih novosti in periodike z upoštevanjem povpraševanja po konkretnem gradivu s strani uporabnikov
- sodelovanje s knjigarnami in založbami
- nabava knjižničnega gradiva
- načrtno dopolnjevanja literature v tujih jezikih
- obdelava gradiva: katalogizacija, inventarizacija, žigosanje, tiskanje in lepljenje nalepk s podatki o gradivu, oprema knjig z exlibrisom knjižnice ...
- zaščita gradiva pred obrabo: ovijanje, restavriranje poškodovanega gradiva (vezave, nadomeščanje poškodovanih platnic, strganih strani ...)
- oprema knjig in popravila poškodovanih knjig
- izločanje gradiva, odpis knjižničnega gradiva in inventura
- finančno usklajevanje z računovodstvom
- statistika
- branje in optimalno poznavanje knjižničnega gradiva (tudi delo DOMA)
- predstavljanje novosti šolske knjižnice
- šolska spletna stran – informacije šolske knjižnice
- NABAVNA POLITIKA – FINANČNI NAČRT

II. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

- IZPOSOJA
- INDIVIDUALNO svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva

Poleg IZPOSOJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA se ŠOLSKA KNJIŽNICA vključuje v šolsko vzgojno-izobraževalno delo z metodično izdelanimi skupinskimi oblikami dela za posamezne razrede, če učitelj izrazi željo in pripravljenost za sodelovanje – izvajanje knjižnično informacijskega medpredmetnega sodelovanja. Poleg tega je knjižničarjevo delo pedagoške narave tudi pri individualnih obiskih in izposoji ter pri izvajanju raznovrstnih bibliopedagoških in interesnih dejavnosti v šolski knjižnici.

KNJIŽNIČNA VZGOJA je postopno, starostni stopnji primerno sistematično usposabljanje učencev v samostojne uporabnike knjižnice in knjižničnega gradiva s pomočjo knjižničnih pomagal in računalniških katalogov.

KNJIŽNA VZGOJA je sistematična in starostni stopnji primerna vzgoja h knjigi in s knjigo. To je vzgajanje učencev v osveščene uporabnike leposlovne in strokovne literature.

KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO ZNANJE

https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/Drugi-konceptualni-dokumenti/Knjiznicna_inf_znanja.pdf

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj (KIZ) izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti, spretnosti in veščine, ki jih učenec razvije v okviru KIZ-a v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih ter kritično in ustvarjalno razmišljanje.

KIZ zajema vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, ovrednotiti in uporabiti informacije iz različnih informacijskih virov.

Cilji in vsebine KIZ zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

KIZ izvajata šolski knjižničarki v sodelovanju z učitelji v okviru medpredmetnih povezav. Uspešno in smiselno izvajamo KIZ za učence prvega triletja v okviru obiskov v knjižnici, za četrtošolce pred obiskom Bevkove knjižnice, za petošolce pred začetkom bralne značke, za sedmošolce v okviru projekta Rastem s knjigo, za učence v OPB, za skupine, ki pripravljajo raziskovalne in projektne naloge ter za ostale razrede po predhodnem dogovoru z učitelji.

III. DRUGE OBLIKE dejavnosti šolske knjižnice:

- sodelovanje z aktivni učiteljev (nabava, medpredmetno povezovanje, KIZ – knjižnična informacijska znanja ...)
- oblikovanje priporočilnih seznamov za bralno značko, promocija in spodbujanje branja, zaključna prireditev, soorganizacija nagradnega izleta za zlate bralce BZ
- sodelovanje z Društvom Bralna značka ZPMS
- sodelovanje na mladinskem literarnem festivalu Bralnice pod slamnikom
- sodelovanje z MDPM Nova Gorica
- sodelovanje z Goriško knjižnico Franceta Bevka in izvedba projekta Rastem s knjigo
- promocija Evropske prestolnice kulture Nova Gorica – Gorica GO!2025
- sodelovanje med ledinsko šolo in knjižnico s centralno šolo – medknjižnična izposoja s podružnično knjižnico na Ledinah
- medgeneracijsko branje
- projekt Menjam branje in sanje
- pomoč in svetovanje pri izdelavi referatov, seminarskih nalog in PPT predstavitev s poudarkom na navajanju virov in ozaveščanju o avtorskih pravicah
- razred na obisku (predstavitev knjižnice in novih knjig, knjižna in knjižnična vzgoja)
- delo z oddelki podaljšanega bivanja

- ankete o branju
- ure pravljic
- knjižne razstave
- pogovori o knjigah
- knjižne uganke in kvizi
- literarne delavnice
- urejanje panojev in razstavnih vitrin v knjižnici
- Male sive celice (priprave in tekmovanja) – pedagoško delo v okviru interesnih dejavnosti z radovednimi in vedoželjnimi (nadarjenimi) učenci
- Vesela šola (priprave in tekmovanja) – pedagoško delo v okviru interesnih dejavnosti z radovednimi in vedoželjnimi (nadarjenimi) učenci
- sodelovanje v projektu MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC, ki se izvaja v oktobru – mednarodnem mesecu šolskih knjižnic- v organizaciji Sekcije za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije
- sodelovanje v slovenskem projektu BEREMO SKUPAJ, ki je namenjen spodbujanju branja v širšem evropskem okviru
- urejanje spletne strani – področje šolska knjižnica.

IV. STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- slovenski knjižni sejem
- Bibliopedagoška šola 2025
- knjižne čajanke Bralne značke
- strokovna predavanja in seminarji na šoli
- aktualni webinarji v zvezi z delovanjem šolske knjižnice

V. UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižnica vodi učbeniški sklad, ki vsem učencem šole omogoča brezplačno izposojlo učbenikov in nabavo delovnih zvezkov za 1., 2. in 3. razred (financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje – MVI), v skladu s Pravilnikom o vodenju učbeniškega sklada. Šola je sama in s pomočjo MVI poskrbela za nekatere dodatne učbenike »za na klop«, tako da učencem višjih razredov ni potrebno prinašati v šolo vseh izposojenih učbenikov (lažje šolske torbe), ki se na tak način tudi bolje ohranjajo za naslednje generacije.

Vodja učbeniškega sklada je Boža Peršič.

12 RAČUNALNIŠTVO NA ŠOLI

Na naši šoli je veliko računalniške opreme, saj smo vedno sodelovali v razpisih o nabavi IKT opreme Ministrstva za šolstvo in šport. V letošnjem letu načrtujemo zamenjavo dotrajane opreme v okviru finančnih zmožnosti. Vključili smo se tudi v javni razpis za sofinanciranje

izvedbe projekta »Posodobitev računalniških omrežij na VIZ«. Namen tega javnega razpisa je posodobitev računalniških omrežij na VIZ z novo, zmogljivejšo aktivno omrežno opremo.

V računalniški učilnici imamo 24 stacionarnih računalnikov za izvajanje pouka različnih predmetov z uporabo e-gradiv. V okviru finančnih zmožnosti bomo dodali še kakšnega, saj imamo razrede tudi po 27 učencev. Dve učilnici na matični šoli in ena učilnica na podružnični šoli so opremljene z interaktivno tablo, ki nam prinaša prednosti predvsem na področju vizualizacije. Na razpolago imamo tudi 18 tabličnih računalnikov, ki jih lahko učitelji uporabijo z učenci v učilnicah. Učenci imajo za samostojno delo (pisanje seminarskih nalog, referatov, učenje z didaktičnimi programi) v prostem času na voljo računalnik z dostopom do interneta v šolski knjižnici.

Opremo, ki jo imamo, poskušamo maksimalno izkoristiti.

Zainteresirani petošolci bodo obiskovali neobvezni izbirni predmet Računalništvo, pri katerem bodo preko dejavnosti Računalništvo brez računalnika spoznavali ozadje delovanja IKT tehnologije. Učili se bodo reševanja problemov ter pisanja enostavnih algoritmov v okolju Scratch. Z učenci od 4. do 9. razreda bomo ponovno sodelovali na tekmovanju iz računalniške in informacijske pismenosti Bober, udeležili pa se bomo tudi tekmovanja iz programiranja z delčki Pišek.

Učenci višjih razredov bodo pri izbirnem predmetu Urejanje besedil spoznali osnove uporabe urejevalnika besedil, pri predmetu Multimedija bodo spoznali pripravo filmske animacije, kratkega filmčka in osnove programiranja, pri izbirnem predmetu Računalniška omrežja pa se bodo učenci preizkušali v pripravi lastne spletne strani.

Učenci v 4. razredu pridobijo elektronski naslov na Arnesovem strežniku in so vpisani v bazo za upravljanje e-identitet z uporabo sistema IdM (SIO MDM), s čimer dobijo dostop do spletnih učilnic ter spletne aplikacije Oblak 365 (<https://o365.arnes.si/ucenec>). Dostop do e-pošte, kako sploh e-pošta deluje, kako se e-poštno sporočilo tvori spoznajo na tehniškem dnevu Uporaba IKT.

Ob spodbujanju in izobraževanju učencev na področju računalništva smo pozorni tudi na temo Varnost v spletu, s katero se učenci srečajo predvsem med razrednimi urami. Na to temo bomo izpeljali delavnice v okviru delnega tehniškega dne z učenci od 4. do 9. razreda. Učenci 5. razreda bodo sodelovali na tehniškem dnevu Spletni bonton in Računalniško opismenjevanje ter na naravoslovnem dnevu Spremembe v resničnem in digitalnem svetu. V 6. razredu bomo organizirali tehniški dan Priprava računalniške predstavitve z namenom, da se vsi učenci spoznajo z osnovami priprave računalniške predstavitve, s katero pogosto obogatijo svoje govorne nastope ter tehniški dan z naslovom Prekomerna raba sodobnih tehnologij; Zdravo čustvovanje in vpliv digitalnega sveta na naša doživljanja. V 7. razredu bodo učenci na tehniškem dnevu razmišljali o spletnem nasilju in ustrahovanju, v 8. razredu o zasebnosti na spletu in družabnih omrežjih ter v 9. razredu o lažnih informacijah in prevarah na internetu. V februarju se bomo pridružili svetovnemu gibanju Dan in mesec varne rabe interneta.

Z zainteresiranimi učenci od 7. do 9. razreda bomo v obliki računalniškega krožka sodelovali v projektu KO-DI-RAM, ki je namenjen dvigovanju digitalnih kompetenc in razvijanju računalniškega mišljenja.

Šolska spletna stran se nahaja na spletnem naslovu <http://www.osms.si>. Z rednim objavljanjem novic in obvestil poskušamo dodatno obogatiti komunikacijo predvsem med starši in šolo.

Vodenje šolske dokumentacije poteka preko sistema eAsistent, pedagoški delavci uporabljamo tudi spletno zbornico.

13 PREHRANA

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja.

Otroci in mladostniki prinesejo prehranjevalne navade iz družine, zato je lahko uvedba oziroma ponudba zdrave prehrane in zdravega načina življenja preobrat za vsakega posameznika.

V šolskem letu 2023/24 v centralni kuhinji Osnovne šole Milojke Štrukelj pripravljamo dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice za učence matične šole in podružnične šole Ledine ter kosila za Osnovno šolo Frana Erjavca.

	OŠ M. Štrukelj	POŠ Ledine	OŠ F. Erjavca	SKUPAJ
malica – učenci	520	285	/	805
kosila – učenci	430	280	570	1280
kosila – zaposleni	27	10	8	45
malica – PB	86	252	/	338
malica – zaposleni	2	1		3

V letošnjem šolskem letu v naši kuhinji dnevno pripravljamo skupno 805 dopoldanskih malic, okrog 1325 kosil in 338 popoldanskih malic.

Jedilniki so objavljeni na oglasnih deskah ter na spletni strani šole. Zaradi morebitnih odsotnosti zaposlenih v kuhinji, varnega shranjevanja živil ter dobave živil, si v izjemnih primerih pridržujemo pravico do spremembe jedilnika.

Učencem z zdravstvenimi težavami omogočamo dietno prehrano na podlagi veljavnega zdravniškega potrdila pediatra specialista.

Na OŠ Milojke Štrukelj delimo dopoldansko malico po 2. šolski uri, ob 9.55, na Podružnični šoli Ledine pa malicajo ob 9.35 uri.

Z delitvijo kosil začnemo ob 11.30 uri in zaključimo ob 14.20 uri. Transport hrane na ostali šoli poteka med 10.45 in 11.10.

Cena posameznih obrokov od 1. 10. 2023 dalje⁶:

- dopoldanska malica 1,10 €
- kosilo učenci 1-5. razred 3,22 €
- kosilo učenci 6-9. razred 3,57 €
- popoldanska malica učenci 0,92 €

⁶ Cena posameznih šolskih obrokov se lahko zaradi povišanja stroškov dela, energije in surovin, poviša tudi med šolskim letom.

Obračun prehrane vodi Iris Konič Jejčič. Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici.

Pravila šolske prehrane

Malica

Dežurni učenci razreda gredo po malico v jedilnico in jo odnesejo v učilnico. Učenci skladno s kulturo prehranjevanja ostanejo v učilnici in malico kulturno zaužijejo. Pospravijo vsak za seboj, dežurni učenci pa odnesejo posode nazaj v jedilnico.

Učitelj spremlja delitev malice in spodbuja h kulturnemu prehranjevanju. V jedilnici dežurna učenca šole uredita prostor in z mokro krpo pobrišeta mize.

Kosilo

Pred odhodom na kosilo si učenci v učilnici umijejo roke in napolnijo bidončke z vodo. Na kosilo jih pospremi učitelj po urniku kosil. Torbice odložijo pred učilnico/svojo omarico. V jedilnico vstopajo primerno oblečeni (tudi brez bunde in kape) in preobuti v šolske copate.

Kosilo učenci prevzamejo pri delilnem pultu ob predhodni registraciji s ključkom. Pri mizi hrano kulturno zaužijejo, mizo in stol za seboj uredijo, odnesejo pladenj s posodo v pomivalnico, ločijo odpadke in zapustijo jedilnico. Hrane ne odnašajo iz jedilnice.

Učenci v šolo (in na vse dejavnosti, ki jih šola organizira) ne prinašajo nobenih prigrizkov, sladkarij in sladkih pijač.

V šoli pijemo vodo, ki si jo učenci prinesejo od doma ali natočijo v šoli v lastne bidončke, ki so jih prejeli v začetku šolskega leta 2022/23 (Vodna šola).

Da se izognemo odpadkom, pa tudi zaradi odgovornega odnosa do hrane ter kulture prehranjevanja, se neprevzete šolske obroke in presežek že pripravljenih obrokov brezplačno odstopi učencem šole po malici oziroma po kosilu po 14.30 v jedilnici.

Načela priprave hrane za otroke so:

- pogosto uživanje svežega sezonskega sadja in zelenjave (vključeni smo v ŠSZ),
- pogosto uživanje mleka in mlečnih izdelkov (TSZ, ŠSZ),
- bogata zastopanost vlaknin,
- malo soljena hrana,
- čim manj sladkorja,
- izbira načinov priprave hrane, ki ohranjajo vitamine in minerale,
- brez umetnih barvil, ojačevalcev okusa, arom in konzervansov,
- vključevanje EKO živil (eko dan).

Učenci imajo na šoli vedno na voljo čisto in neoporečno pitno vodo, pri malici občasno tudi 100 % sadne sokove, limonado ter čaj brez dodanega sladkorja.

V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje vzgojno-izobraževalne cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani,
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano,

- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Jedilnike sestavlja organizator šolske prehrane v sodelovanju z vodjo kuhinje in v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah z upoštevanjem Praktikuma jedilnikov zdravega prehranjevanja. Pri načrtovanju prehrane upoštevamo načelo pestrosti in visoke kakovosti živil, povečujemo tudi delež ekološko pridelane hrane.

V naše obroke vključujemo veliko sadja, zelenjave, stročnic, živil iz polno mletih žit in živil z manj maščob, sladkorjev in konzervansov. Uporabljamo dnevno sveža, naravna živila, izogibamo se zamrznjenim živilom in koncentratom. Učencem občasno ponudimo tudi hrano, ki si jo želijo (pica, hot dog, burek).

Občasno se bo organiziralo tudi eko dan, med katerim bodo obroki šolske prehrane vsebovali večinoma domače in eko jedi oziroma živila.

Kultura prehranjevanja

Šola ima pomembno vzgojno in izobraževalno vlogo pri razvijanju zavesti o:

- zdravi prehrani,
- zdravih prehranjevalnih navadah,
- kulturi prehranjevanja in
- odgovornem odnosu do sebe in svojega zdravja.

Učence spodbujamo k primerni kulturi prehranjevanja: ko učenci jedo, jih spodbujamo k oblikovanju prijetnega, umirjenega vzdušja, da jedo počasi, sede, v miru, da hrano dobro prežvečijo in uporabljajo vljudnostne besede.

Na ta način prispevamo k boljšemu zdravju naših učencev.

Trudimo se, da hrano učencem primerno postrežemo in da vsi skupaj skrbimo za čim bolj primerno okolje in vzdušje v jedilnici.

Vzgojno-izobraževalne vsebine

O prehranskih vsebinah učence vzgajamo in izobražujemo v sklopu naslednjih dejavnosti:

- naravoslovni dnevi od 1. do 9. razreda,
- Tradicionalni slovenski zajtrk – vsi učenci in zaposleni,
- Šolska shema (Shema šolskega sadja in zelenjave) – za vse učence,
- Vodna šola – vsi učenci in zaposleni,
- delavnice na razrednih urah – za vse učence,
- v sklopu pouka,
- izbirni predmeti,
- interesne dejavnosti,
- šolski vrt,
- ČŠOD.

Odjava obrokov šolske prehrane

S šolskim letom 2024/2025 je odjava/prijava obrokov šolske prehrane mogoča **izključno preko spletne aplikacije MOJA MALICA**. Navodila za registracijo in uporabo aplikacije so objavljena na spletni strani šole (zavihek odjava obroka šolske prehrane).

V primeru nedelovanja aplikacije oz. za pomoč pri prijavi v aplikacijo lahko pokličete na telefonsko številko 05-335-81-09 ali sporočite po e-pošti racunovodstvo-osngmstr@guest.arnes.si

14 PROMOCIJA ZDRAVJA

14.1 Za učence

Promocija zdravja za učence poteka preko naslednjih dejavnosti:

- predavanja za učence in starše,
- akcija za čiste zobe,
- naravoslovni dnevi,
- zdrava prehrana,
- spodbujanje pitja vode,
- gibalni odmor,
- sistematski pregledi
- in ostale dejavnosti v okviru Zdrave šole.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Program ZDAJ – Zdravje danes za jutri.

Učenci bodo sistematsko pregledani pred vstopom v šolo ter v drugem, četrtem, šestem in osmem razredu. Okvirni termini za sistematske preglede:

2. razred: 05. 11. 2024, 07. 11. 2024, 08. 11. 2024, 12. 11. 2024

4. razred: 03. 10. 2024, 04. 10. 2024, 07. 10. 2024, 08. 10. 2024, 10. 10. 2024, 15. 10. 2024, 17. 10. 2024, 22. 10. 2024

6. razred: 30. 09. 2024, 19. 09. 2024, 23. 09. 2024, 24. 09. 2024, 26. 09. 2024, 30. 09. 2024, 01. 10. 2024

8. razred: 26. 11. 2024, 28. 11. 2024, 03. 12. 2024, 10. 12. 2024, 12. 12. 2024, 17. 12. 2024, 07. 01. 2025, 09. 01. 2025

Preglede opravlja tim imenovanega zdravnika šole. Naša šolska pediatrinja je dr. Irena Rojko. Predšolski otroci so na pregled povabljeni skupaj s starši ali skrbniki, za učence ostalih razredov pa je prihod na preventivni pregled organiziran s strani šole.

Imenovani zdravnik šole in preventivni zdravstveni tim ima naslednje naloge:

- izvajajo preventivne preglede in cepljenja,
- nudijo strokovno podporo šoli pri vprašanjih s področja zdravja otrok in mladostnikov,
- nudijo strokovno podporo na področju vzgoje za zdravje in se odzivajo na specifične potrebe šole,
- s šolo sodelujejo pri oblikovanju podpornega šolskega okolja, ki je naklonjeno zdravju otrok in mladostnikov,
- analizirajo zdravstveno stanje populacije posamezne šole ter šoli in staršem ali skrbnikom svetujejo glede zdravstvenih tveganj,
- izvajajo različne aktivnosti na področju spodbujanja zdravega življenjskega sloga,
- sodelujejo s šolo pri pripravi letnega delovnega načrta šole, ki se nanaša na vsebine s področja zdravja,
- pripravijo letno poročilo šole o izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva, ki vključuje analizo zdravja otrok in mladostnikov, ugotovitve in predloge.

Posredovanje podatkov ureja Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva. Podatke o učencih bo upravljavec zbirke pridobival neposredno od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Posredovanje podatkov bo potekalo avtomatizirano s povezavo ustreznih zbirk podatkov.

Dejavnosti zobozdravstvene preventive obsegajo sistematski pregled učencev v 1. in 7. razredu. V sodelovanju s stomatološko sekcijo bo akcija za čiste zobe potekala od 1. do 9. razreda. Enkrat mesečno zunanja sodelavca zobne preventive opravita barvanje in želiranje zob. Naključno izbereta 10 do 15 učencev v vsakem oddelku. Za nemoteno potekanje akcije morajo učenci v šolo prinesiti zobno ščetko, ki jo pustijo v šoli. V kolikor izvajanje preventivne dejavnosti v tej obliki ne bo mogoče, bosta zunanji sodelavki izvajali promocijo za čiste zobe.

Šolska pediatrinja je dr. Irena Rojko. Njen urnik:

- ponedeljek, torek, sredo in petek – dopoldan;
- četrtek – popoldan.

Urnik šolskih zobozdravnic:

- za OŠ M. Štrukelj (dr. stom. Zorka Svatina Ciman): ponedeljek, torek, sredo, petek dopoldan; četrtek popoldan,

- za podružnico Ledine (dr. dent. med. Tina Zgonik Zavadlav): ponedeljek, sredo, četrtek, petek – dopoldan; torek – popoldan.

SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ IN REKREACIJO

Osnovna šola bo skrbela za zdrav telesni in duševni razvoj učencev:

- Nadaljujemo z izvajanjem gibalnega odmora za vse generacije na matični šoli. Umeščen je v urnik. Traja 10 minut. Poteka po urniku na različnih lokacijah v šoli. Dežurstvo učiteljev je določeno.
- Spodbujamo pitje vode v vodnih odmorih (pred začetkom vsake šolske ure in pri kosilu), učitelj je pri tem vzor.
- Nadaljujemo z razvijanjem navad in potreb po ohranitvi in krepitvi lastnega zdravja in zdravja drugih.
- Nadaljujemo z rekreativnim odmorom na podružnici Ledine. Že vsa leta je umeščen v urnik po tretji šolski uri. Traja 15 minut. Dežurstvo učiteljev je določeno.
- Nadaljujemo z aktivnostjo Kultura prehranjevanja na šoli.
- Nadaljujemo z razvijanjem telesne kulture ter trajnih navad telesnih aktivnosti in rekreacije: z vajami za sprostitev, z organizacijo šolske prehrane, z drugimi dejavnostmi.
- Nadaljujemo z izvedbo Delavnic za duševno zdravje, TO SEM JAZ, Ko učenca strese stres ...
- uporaba IKT tehnologije (kamera, merilniki srčnega utripa, računalnik in projektor...

Šola se bo povezovala s telesno-kulturnimi organizacijami in zdravstveno službo. Skrbela bo za pravilno razporeditev pouka in vseh drugih dejavnosti v skladu s pedagoško-psihološkimi in z zdravstveno-higienskimi vidiki ter materialnimi možnostmi.

14.2 Za zaposlene

Na podlagi 6. in 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (UL RS 43/11) mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu.

Pri promociji zdravja gre za skupna prizadevanja delodajalca, delavcev in družbe preko naslednjih aktivnosti:

- zagotavljanje sistematskih preventivnih pregledov zaposlenih,
- usposabljanje zaposlenih s področja varnosti in zdravja pri delu ter usposabljanja za varstvo pred požarom,
- omogočanje delavcem, da sodelujejo pri izboljšavah organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov in podpore med sodelavci,
- dober pretok informacij in pozitivno delovno ozračje,
- s spodbujanjem zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za krepitev in vzdrževanje zdravja (šolski fitnes, gibalni odmor, minuta za zdravje, pitje vode),
- z omogočanjem izbire zdravega načina življenja (zdrava prehrana na šoli),
- s spodbujanjem osebnostnega razvoja (predavanja, delavnice, team building ter meditacija in tabor za zaposlene),
- enkrat letno se organizira seminar za zaposlene na temo Zdravje na delovnem mestu.

Cilj promocije zdravja zaposlenih na delovnem mestu je zmanjšanje posledic psihosocialnih tveganj na delovnem mestu.

Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je pomembna, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem okolju, produktivnejši, ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo na bolniško.

15 EVAKUACIJA

Kljub temu, da so bili pri projektiranju in izgradnji zavoda upoštevani varnostni predpisi, bi se lahko zgodilo, da bi nastale izredne razmere, v katerih bi bilo treba šolsko zgradbo hitro zapustiti. Z namenom, da bi bili učenci, učitelji in vsi, ki delamo v zavodu, za takšen primer dobro pripravljeni, načrtujemo vsako leto vajo evakuacije šolske zgradbe.

16 PREDNOSTNE NALOGE IN VSEBINSKI POUDARKI

16.1 Spremljanje dosežkov učencev

Razvijali bomo sistematično spremljanje:

- rezultatov nacionalnega preverjanja znanja:
 - učencev 9. razreda (slovenščina, matematika, tretji predmet),
 - učencev 6. razreda (slovenščina, matematika, angleščina),
 - primerjava rezultatov učencev iste generacije v 6. in 9. razredu (slovenščina, matematika),
 - rezultatov nacionalnega preverjanja znanja tretjega predmeta,
- učnega uspeha in prehodnosti učencev,
- dosežkov učencev na tekmovanjih iz znanja,
- sodelovanja s starši,
- medpredmetnih povezav in uvajanja sodobnih pristopov k učenju.

16.2 Spremljanje učiteljevega dela

Pozornost bomo posvečali razvijanju sodobnih pristopov k aktivnem učenju in s tem razvijanju kompetence učenja učenja ter podpori razvijanja funkcionalne pismenosti.

V letošnjem šolskem letu bo cilj spremljanja:

- aktivnost učencev pri samem vzgojno-izobraževalnem delu,
- spremljanje strokovnih delavcev pri urah pouka,
- spremljanje dela pri medpredmetni povezavi,
- spremljanje dela pri medsebojnih hospitacijah učiteljev,
- redno spremljanje pripravnikov in študentov ter učiteljev začetnikov.

Ravnatelj bo svoj načrt spremljanja uresničeval preko oblik, kot so:

- pregled letne in dnevne priprave za vzgojno-izobraževalno delo,
- neposredno spremljanje dela v oddelkih in na terenu,
- napovedano spremljanje (načrt) ter nenapovedan pedagoški sprehod ravnatelja.

16.3 Načrtovane in evalvirane kolegialne hospitacije; elementi formativnega spremljanja; načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali kolegialne hospitacije, s katerimi bodo učitelji opravljali dodatno strokovno delo in uveljavljali 3 točke za napredovanje v nazive po Pravilniku o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, 22. člen razdelek c alineja 16, 17,18,19;

- alineja 16:
najmanj enoletno dokumentirano timsko sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji medpredmetno, medpodročno ali interdisciplinarno zasnovanega vzgojno-izobraževalnega procesa v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;
- alineja 17:
najmanj enoletna dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;
- alineja 18:
najmanj enoletna dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka in razvoja sodelovalnega učenja med udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;
- alineja 19:
najmanj enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.

16.3.1 Načrtovane in evalvirane kolegialne hospitacije

Protokol za opazovanje pouka

CILJI (vezano na učno pripravo)

- So jasno definirani.
- Omogočajo pridobivanje znanj na višjih taksonomskih ravneh.

AKTIVNOST UČENCEV

- Vedo, kaj se učijo in zakaj.
- Sodelujejo pri načrtovanju učnih korakov za doseganje ciljev.
- Sodelujejo pri oblikovanju kriterijev uspešnosti.
- Postavljajo vprašanja na različnih taksonomskih ravneh.
- Lahko predlagajo in preizkušajo različne poti do rešitev nalog.
- So vključeni v skupne razprave.
- Lahko predstavljajo znanje na način, ki ga izberejo sami.
- Presojajo svoje dosežke na podlagi dogovorjenih kriterijev.

- Medvrstniško podajajo povratne informacije o dosežkih sošolca.

UČITELJ

- Postavlja odprta, problemska vprašanja.
- Omogoča dejavnosti, ki spodbujajo razmišljanje učencev na višjih taksonomskih ravneh (sklepanje, povzemanje, argumentiranje ...)
- Aktivno posluša učence.
- Upošteva različne učne stile.
- Z različnimi metodami in oblikami učenca omogoča učenje drug od drugega.
- Upošteva diferenciacijo in individualizacijo.
- Daje konstruktivne povratne informacije.
- Pozoren je na spoštljivo komunikacijo med vsemi deležniki učnega procesa.

REFLEKSIJA

- Po končani uri je učitelj učence spodbudil k refleksiji.
- Učitelj se je na refleksijo učencev odzval.

Protokol za moderacijo analize po hospitaciji

Navodila za potek pogovora.

1. Pregled po protokolu za opazovanje pouka, ki temelji na dejstvih in opažanjih ter interpretaciji?
 - a) Cilji
 - b) Aktivnost učencev
 - c) Učitelj
2. Postavljanje vprašanj učiteljev, ki so uro opazovali (vsak 2).
3. Refleksija učitelja izvajalca
 - a) Kaj mi sporočajo povratne informacije sodelavcev?
 - b) Do katerih spoznanj sem glede na povratne informacije prišel/a?
4. Predlogi sodelavcev za izboljšave.
5. Načrt za naprej (učitelj izvajalec).

Skupina za načrtovane in evalvirane kolegialne hospitacije

Katjuša Batič, Tanja Čutura, Tanja B. Poljšak, Mirjam Vuga, Jasna Černic, Barbara Markič Gerbec, Neža Markočič, Jasmina Mikulić, Ana Kašček Bučinel, Petra Brankovič, Tatjana Boscarol, Maja Bulgin, Martina Bratuž, Turk Cink Tarin, Bavčar Mateja.

16.3.2. Elementi formativnega spremljanja

Predznanje:

- ugotovitve preverjanja predznanja so izhodišče za nadaljevanje procesov učenja in poučevanja

Učni cilji in kriteriji uspešnosti:

- učni cilji so jasni in oblikovani v sodelovanju z učenci
- učenci so aktivno vključeni v oblikovanje kriterijev uspešnosti

Potek učnega procesa (dejav., orodja, dokaz.):

- učenci v procesu učenja uporabljajo različne strategije učenja

- učenci imajo priložnost za samostojno iskanje informacij in delo z viri znanja
- učenci imajo priložnosti razvijati spretnosti primerjanja, razvrščanja, utemeljevanja

Povratne informacije in vrstniško sodelovanje:

- pri pouku so uporabljene različne oblike, in načini podajanja povratnih informacij
- povratne informacije so povezane s kriteriji uspešnosti in učnimi dosežki
- učitelj spodbuja učence, da spremljajo lastne procese učenja (Kako bi izboljšal?)

Skupina za izvajanje elementov formativnega spremljanja

Bulgin Maja, Bratuž Martina, Rabzelj marina, Batič Katjuša, Batistič Poljšak Tanja, Brankovič Petra, Boscarol Tatjana, Bavčar Mateja

16.3.3 Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

Cilji: Razvijanje socialnih veščin, povezovanje skupine, razreda, vključevanje otrok/učencev, ki imajo težave pri socializaciji, preprečevanje motečega vedenja v skupini, v razredu, motivacija otrok/učencev za učenje, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije, razvijanje učinkovite komunikacije s starši, zmanjšanje nasilnega vedenja, obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski, ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok/mladostnikov ter samostojnost, razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe, ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli/vrtcu, kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju.

Dejavnosti: Uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, uvajanje povezovalnih rutin, interaktivne vaje, trening izboljšav, minute za sproščanje, vaje dihanja, načrtovanje ciljev, učenje učenja, vaje za vključevanje, načrtovanje s perma modelom, učenje komunikacije, vaje za pozornost, vaje za prepoznavanje, izražanje čustev, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v skupini, v razredu, dejavnosti za sodelovanje, dejavnosti za sprejemanje različnosti, dejavnosti.

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: Evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija.

Skupina za načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi VSUO

Bratuž Martina, Jarc Mickovski Mateja, Markočič Neža, Batič Katjuša, Batistič Poljšak Tanja, Brankovič Petra, Bavčar Mateja, Vuga Mirjam, Černic Jasna.

16.4 Prednostne naloge po aktivih

Strokovni aktiv 1. razred (Janja Kapelj)

- Spodbujanje k samostojnosti,
- medsebojno sprejemanje in sodelovanje,
- upoštevanje razrednih in šolskih pravil,
- spodbujanje zdravega življenjskega sloga.

Strokovni aktiv 2. razred (Ljubinka Popović)

- Upoštevanje razrednih in šolskih pravil,
- medsebojno spoštovanje, sprejemanje, sodelovanje in prevzemanje odgovornosti,
- spodbujanje k zdravemu načinu življenja (gibanje, higiena, prehrana),
- spodbujanje k samostojnosti in skrbi za svojo lastnino,
- medsebojne hospitacije.

Strokovni aktiv 3. razred (Keli Pintar)

- Razvijanje in nadgrajevanje bralne pismenosti,
- učenje učenja,
- spodbujanje pozitivne, sodelovalne klime v razredu,
- upoštevanje razrednih pravil in šolskih pravil,
- vključevanje aktualnih tem v učni proces (domovinska vzgoja, ekologija, zdravje),
- medsebojne hospitacije.

Strokovni aktiv PB, POŠ Ledine (Danjela Šinigoj)

- Upoštevanje šolskih pravil, hišnega reda in navajanje otrok na prevzem odgovornosti,
- varnost v šoli in na prostem,
- vzgoja otrok k medsebojni strpnosti in oblikovanju pozitivnih medsebojnih odnosov,
- pospravljanje lastnih potrebščin in razvijanje čuta in skrbi za lastnino,
- skrb za čisto okolje,
- skrb za kulturno prehranjevanje in pravilen odnos do prehrane,
- spodbujanje otrok k zdravemu načinu življenja (skrb za gibanje, zdrava prehrana),
- spodbujanje otrok k branju v povezavi z bralno-učnimi strategijami za izboljšanje bralnega razumevanja,
- vsakodnevno dogovarjanje z razredničarko,
- sprotno obveščanje razredničarke o dogajanju v PB,
- sodelovanje z vodstvom šole, s starši, učenci,
- sodelovanje v projektih Zdrava šola, Vodna šola, Shema šolskega sadja, Varno s Soncem, Korak k sončku, formativnem spremljanju, izvajanje dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja,
- skrb za obeležitev pomembnejših dni;
- pomoč pri izpeljavi načrtovanih dejavnosti v novem šolskem letu;
- dekoracije hodnikov in učilnic.

Strokovni aktiv 4. razred (Iris Mohorič)

- Delo z učenci, ki imajo učne in vzgojne težave (sproščanje, delavnice, minuta za zdravje ...),
- upoštevanje razrednih in šolskih pravil,

- spodbujanje branja in pisanja s poudarkom na pismenosti in bralnem razumevanju pri vseh predmetih,
- pogovori s starši učencev, ki imajo predvsem vzgojne težave,
- vključevanje aktualnih tem v učni proces (občečloveške vrednote, samopodoba, domovinska vzgoja, ekologija),
- iskanje učinkovitih pristopov k učenju,
- spodbujanje medsebojne strpnosti in dobrih medsebojnih odnosov,
- spodbujanje sprejemanja odgovornosti, upoštevanja pravil in dogovorov,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost,
- pasti socialnih omrežij, medvrstniško nasilje,
- spodbujanje kulturnega dialoga,
- sodelovanje v projektih Zdrava šola, Vodna šola, Shema šolskega sadja, Sobivanje, Varno s soncem, Korak k sončku in Noč knjige,
- dokumentirano načrtovanje in izvedba kolegialnih hospitacij s strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa,
- dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja neposrednega dela z otroki in predstavitvijo rezultatov v strokovnih aktivih,
- izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka,
- medsebojne hospitacije.

Strokovni aktiv 5. razred (Teja Žerjal)

- Navajanje otrok na zdravo prehranjevanje, zdrav način življenja in gibanja,
- navajanje otrok na strpno reševanje sporov medvrstniškega nasilja,
- opozarjanje na pasti socialnih omrežij in spleta,
- spodbujanje otrok k ustvarjalnosti,
- delo z učenci, ki imajo učne in vzgojne težave (sproščanje, delavnice, minuta za zdravje ...),
- spodbujanje branja in pisanja s poudarkom na pismenosti in bralnem razumevanju pri vseh predmetih,
- pogovori s starši učencev, ki imajo vzgojne, učne, čustvene težave,
- vključevanje aktualnih tem v učni proces (občečloveške vrednote, samopodoba, domovinska vzgoja, ekologija),
- iskanje učinkovitih pristopov k učenju,
- spodbujanje sprejemanja odgovornosti, upoštevanja pravil in dogovorov,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost,
- spodbujanje kulturnega dialoga,
- sodelovanje v projektih: Vodna šola, Zdrava šola, Shema šolskega sadja, Sobivanje, Varno s soncem, Noč knjige in eTwinning, VSUO, LPI, Vodna šola, Tradicionalnega slovenskega zajtrka,
- dokumentirano načrtovanje in izvedba kolegialnih hospitacij s strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa,

- dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja neposrednega dela z otroki in predstavitvijo rezultatov v strokovnih aktivih,
- izvedba vzgojno- izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka,
- skrb za estetski zgled šole (proslave, scene, hodniki, razstave ...),
- medsebojne hospitacije.

Strokovni aktiv PB, 4. in 5. razred (Tina Sulič Furlan)

- Nadaljevanje uresničevanja ciljev strokovnih aktivov 4. in 5. razredov,
- spodbujanje medsebojne strpnosti in dobrih medsebojnih odnosov,
- skrb za zdravo in kulturno prehranjevanje in pravilen odnos do prehrane,
- skrb za zdrav in skladen telesni razvoj,
- sodelovanje na razrednih urah,
- redni obiski šolske knjižnice,
- skrb za čisto okolico šole,
- skrb za okrasitev šolskih prostorov v pritličju šole,
- pomoč pri organizaciji in izpeljavi šolskih prireditev,
- sodelovanje v projektih Zdrava šola, Vodna šola, Shema šolskega sadja, Sobivanje, Varno s soncem, Korak k sončku in Noč knjige, VSUO, LPI, Vodna šola, Tradicionalnega slovenskega zajtrka,
- dokumentirano načrtovanje in izvedba kolegialnih hospitacij s strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa,
- dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja neposrednega dela z otroki in predstavitvijo rezultatov v strokovnih aktivih,
- izvedba vzgojno- izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka,
- skrb za estetski zgled šole (proslave, scene, hodniki, razstave ...),
- medsebojne hospitacije.

Strokovni aktiv SLJ (Špela Sušanj)

- Ustvarjanje pogojev za kvalitetno učenje, tako v šoli kot na daljavo, v varnem in spodbudnem učnem okolju,
- opredelitev temeljnega znanja in poglobljanje,
- delo z nadarjenimi (dramatizacija, kreativno pisanje, jezikovne zanke),
- medpredmetno povezovanje,
- uvajanje elementov formativnega spremljanja,
- skrb za opolnomočenje kulturne in jezikovne zavesti o šoli,
- priprava in izvedba tekmovanja za Cankarjevo priznanje,
- izvedba kulturnih dni,
- sodelovanje na literarnih natečajih,
- obeleženje okroglih obletnic oseb, pomembnih za slovensko kulturo in slovenstvo,
- lektoriranje,
- šolski časopis,

- ogled gledaliških in filmskih predstav s komentarjem,
- kulturno povezovanje z dogodki v okviru EPK GO25,
- obeležje kulturnih dogodkov,
- dokumentirano načrtovanje in izvedba kolegijskih hospitacij s strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa,
- aktivno vodenje in sodelovanje v projektih Zdrave šole, Vodne šole, Tradicionalnega slovenskega zajtrka, Sobivanje, Varno s soncem, VSUO in LPI
- izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka,
- medsebojne hospitacije.

Strokovni aktiv BIO-NAR-KEM-GOS (Martina Bratuž)

- Ustvarjanje pogojev za kvalitetno učenje, v varnem in spodbudnem učnem okolju,
- dosledno upoštevanje vzgojnega načrta,
- uvajanje elementov formativnega spremljanja in preverjanja,
- delo z nadarjenimi,
- priprava in izvedba tekmovanja za Proteusovo, Preglovo priznanje, tekmovanje iz znanja naravoslovja Kresnička in Sladkorna bolezen,
- priprava in izvedba ND in TD,
- obeležitev pomembnih svetovnih dni (nar. področje),
- izobraževanje članov aktiva,
- dokumentirano načrtovanje in izvedba kolegijskih hospitacij s strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa,
- dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja neposrednega dela z otroki in predstavitvijo rezultatov v strokovnih aktivih,
- izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka,
- aktivno vodenje in sodelovanje v projektih Zdrave šole, Vodne šole, Sheme šolskega sadja, Tradicionalnega slovenskega zajtrka, Sobivanje, Varno s soncem in VSUO, LPI,
- organizacija šole v naravi 7.r,
- skrb za estetski zgled šole (proslave, scene, hodniki, razstave ...),
- medsebojne hospitacije.

Strokovni aktiv LUM-GUM-TIT (Tanja B. Poljšak)

- Sodelovanje na likovnih natečajih, extemporih,
- sodelovanje na revijah OPZ in MPZ Goriške,
- priprava in izvedba kulturnih dnevor in tehničnih dnevor,
- aktivno sodelovanje šolskih pevskih zborov na šolskih in izvenšolskih proslavah,
- strokovno izobraževanje članov aktiva,
- delo z nadarjenimi,
- aktivno sodelovanje v ŠS za GUM in LUM,
- medpredmetna povezava,
- uresničevanje vzgojnega načrta,
- sodelovanje na festivalu Labirint,

- priprava tematskih razstav s področja tehnike,
- skrb za estetski zgled šole (razstave v galeriji pred zbornico, proslave, scenografija, kostumografija na proslavah šole, razstave po hodnikih, praznično krašenje šole ...),
- dokumentirano načrtovanje in izvedba kolegialnih hospitacij s strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa,
- dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja neposrednega dela z otroki in predstavitvijo rezultatov v strokovnih aktivih,
- izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka,
- sodelovanje in kulturno povezovanje pri aktivnostih in dogodkih GO25,
- medsebojne hospitacije.

Strokovni aktiv ZGO-GEO-DKE (Tanja Čutura)

- Spodbujanje pripadnosti šoli in državi in spoštovanju le-te,
- domovinska vzgoja,
- medpredmetna povezava,
- uresničevanje vzgojnega načrta,
- pozitiven odnos do dela in predmeta,
- aktivno delo učencev v razredu,
- učenje učencev o kulturnem nastopanju, izražanju, in zagovarjanju svojega mnenja,
- sprejemanje različnosti,
- učenje medsebojne komunikacije,
- medsebojna komunikacija v aktivu in medsebojno sodelovanje
- sodelovanje pri aktivnosti GO25,
- sledenje novostim in izpopolnjevanje na področju vzgoje in strokovnega izobraževanja
- dokumentirano načrtovanje in izvedba kolegialnih hospitacij s strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa,
- dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja neposrednega dela z otroki in predstavitvijo rezultatov v strokovnih aktivih,
- izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka,
- izvajanje dejavnosti, ki krepijo varno in spodbudno učno okolje,
- medsebojne hospitacije.

Strokovni aktiv TJA-ITA (Mateja Jarc Mickovski)

- Kvalitetnejši pouk,
- aktiv bo sodeloval z drugimi aktivimi (oblikovanje skupin, prireditve ...), z vodstvom šole, svetovalno službo in spec. pedagoginjami, javnimi delavkami in s starši,
- v stiku bomo z Zavodom za šolstvo glede novosti, morebitnih težav oz. strokovnih vprašanj,
- izobraževanje članic aktiva,
- delo z nadarjenimi učenci,
- dosledno izvajanje vzgojnega načrta,
- svoj pouk vedno bolj izvajamo v procesu formativnega spremljanja,

- pri pouku bomo bolj načrtno vključevali uporabo računalniških orodij,
- medsebojne hospitacije.

Strokovni aktiv MAT-FIZ (Hermína Ličen)

- Kvalitetnejši pouk: problemsko in raziskovalno usmerjen pouk,
- delo z nadarjenimi,
- medpredmetno sodelovanje,
- priprava in izvedba tekmovanj,
- izvajanje elementov formativnega spremljanja v učnem procesu,
- pouku bomo načrtovali tako, da bomo vključili več sodobnih tehnologij,
- medsebojne hospitacije,
- izobraževanje članic aktiva,
- spodbujanje učencev za sprotno učenje in vestno opravljanje domačih nalog,
- spodbujanje učencev za prevzemanje odgovornosti za njihovo znanje,
- dosledno upoštevanje vzgojnega načrta,
- medsebojne hospitacije.

Strokovni aktiv ŠPO (Ana Kašček Bučinel)

- Skrb za zdrav in skladen telesni razvoj,
- priprava in izvedba športnih dni,
- priprava in izvedba ŠVN (zimski in letni),
- priprava in izvedba plavalnega tečaja za 3. razred,
- priprava in izvedba športnih tekmovanj na občinskem, področnem in državnem nivoju,
- izvedba meritev ŠVK,
- izvajanje interesnih dejavnosti,
- dosledno izvajanje vzgojnega načrta, poudarek na prinašanju športne opreme in obutve,
- medsebojne hospitacije.

Strokovni aktiv ROID (Tanja Leban)

- Skrb za delovanje računalniške opreme na matični in podružnični šoli,
- priprava in izvedba načrta za posodobitev računalniške opreme,
- vzpostavitev digitalne identitete za vse učence 4. razreda,
- izboljšanje računalniške pismenosti učencev,
- izvedba tekmovanja iz računalniškega razmišljanja Bober,
- skrb za ozaveščanje deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa glede varne rabe interneta.

Strokovni aktiv Šolska knjižnica (Boža Peršič in Karmen Plesničar)

- Prehod na COBISS – nadaljevanje vnosa s konverzijo neprenešenega gradiva,
- oblikovanje bralnih navad in veščin ter spodbujanje bralne pismenosti v okviru slovenske bralne značke, Nacionalnega meseca skupnega branja in drugih bralnih projektov,
- obeležitve kulturnih dogodkov in obletnic literarnih ustvarjalcev,
- delo z radovednimi in vedoželjnimi učenci (Vesela šola, Male sive celice ...),

- ozaveščanje primerne odnosa uporabnikov do fizičnega knjižničnega gradiva.

Strokovni aktiv ITA (Katjuša Batič)

- Medosebno spoštovanje in varno učno okolje,
- uvajanje elementov formativnega spremljanja,
- sodelovanje pri aktivnostih GO25,
- medpredmetno povezovanje,
- povezovanje s šolami v zamejstvu,
- medkulturna strpnost,
- medpredmetne hospitacije,
- priprava tekmovanj,
- izobraževanje članic,
- uvajanje sodobnih tehnologij v učni proces,
- prevajanje
- dokumentirano načrtovanje in izvedba kolegialnih hospitacij s strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa,
- dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja neposrednega dela z otroki in predstavitvijo rezultatov v strokovnih aktivih,
- izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka,
- medsebojne hospitacije.

16.5 Strokovno izpopolnjevanje

- Individualno izobraževanje po izboru posameznika.
- Delavnice za Formativno spremljanje.
- Brezplačna predavanja preko spleta, različne vsebine.
- Teme iz občinskega preventivnega programa.
- Izobraževanja v okviru projektov – VSUO.

17 POGOJI DELA NA ŠOLI

17.1 Prostorski pogoji in delovni pogoji

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z letnim delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, ki obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot, šolsko dvorano ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila hišnega reda.

17.1.1 Šolski prostori na matični šoli

PRITLIČJE

učilnica 00	TIT 2, Jože Štrukelj
učilnica 01	TIT 1, Andrej Minkuž
učilnica 02	LUM, Tanja Batistič Poljšak, 6.d

učilnica 03	SLJ 4, Nina Rogelja, 7. d
učilnica 04	4. c, Jasna Černic, PB, Jana Filej Bremec
učilnica 05	5. b, Valentina Volk, PB,
učilnica 06	gospodinjstvo
učilnica 07	5. d, Mirjam Vuga, PB, Onorina Milost
učilnica 08	5. a, Kaja Batistič, PB, Tina Sulič Furlan
učilnica 09	5. c, Teja Žerjal, PB,

kuhinja z jedilnico

1 delavnica za tehnični pouk – učenci

1 delavnica za hišnike in učitelje

skladišče za tehnični pouk

šolski arhiv

I. NADSTROPJE

učilnica 17	knjižnica, multimedija, Boža Peršič
učilnica 19	računalništvo, Tanja Leban
učilnica 20	GEO, Tanja Čutura
učilnica 21	ZGO, Katjuša Batič, 6. d
učilnica 22	KEM, Darja Kašček, Tina Sulič Furlan, 7.c
kabinet 23	KEM, NAR, BIO
učilnica 24	NAR, Martina Bratuž, 8. c
učilnica 25	BIO, Jasna Besednjak, 8. d
učilnica 26	DKE, Neža Markočič, 7.b

I. NADSTROPJE – UPRAVA

ravnatelj, tajništvo, pomočnica ravnatelja

pedagoginja

socialna delavka

psihologinja

računovodstvo

govorilnica, kabinet ROID

zbornica

II. NADSTROPJE

učilnica 45	MAT 3, Tanja Kogoj, 8. b
učilnica 46	MAT 2, Petra Brankovič, 6. c
učilnica 48	GUM, Eleonora Ipavec Šaver
kabinet	TJA
učilnica 50	FIZ, Hermina Ličen, Maja Bulgin, 6. a
učilnica 52	MAT 1, Tatjana Boscarol, 9. a
učilnica 53	TJA 3, Mojca Kuhar, Mateja Jarc Mickovski, 7. a
učilnica 54	TJA 2, Marina Rabzelj, 9. a
učilnica 55	TJA 1, Jasmina Mikulič, 9. b
kabinet 56	SLJ
učilnica 57	SLJ 1, Alenka Čelik, Peter Figelj, 9. d
učilnica 58	SLJ 2, Špela Sušanj

učilnica 59 SLJ 3, Barbara Markič Gerbec

17.1.2 Športna dvorana

Telovadnica s štirimi vadbenimi enotami in fitnesom.

17.1.3 Šolski prostori na Podružnični šoli Ledine

PRITLIČJE

učilnica 1 RP, Mateja Bavčar, Elizabeta Humar, 1. a
 učilnica 2 RP, Teheira L. Bolterstein, Irena Puc, 1. b
 učilnica 3 RP, Janja Kapelj, Magda Fajdiga, 1. c
 učilnica 4 RP, Iris Mohorič, 4. a
 kabinet 1 aktiv učiteljev
 kabinet 2 aktiv učiteljev

kuhinja z jedilnico
 garderoba za tehnično osebje
 garderoba za učence 1. razredov
 avla (garderobne omarice za učence 2., 3. in 4. razredov)
 dvigalo
 velika telovadnica

I. NADSTROPJE

učilnica 5 RP,
 učilnica 6 RP, Tanja Gulin, 2. a
 učilnica 7 RP, Ljubinka Popović, 2. b
 učilnica 8 RP, Anja Prinčič, 2. c
 NAR učilnica RP, Suzana Pertovt, 4. d
 kabinet 3 aktiv učiteljev
 kabinet 4 aktiv učiteljev

knjižnica
 mala telovadnica

I. NADSTROPJE - UPRAVA

pisarna pomočnice ravnatelja
 zbornica
 kabinet 0 svetovalna služba

II. NADSTROPJE

učilnica 9 RP, Keli Pintar, 3. a
 učilnica 10 RP, Nejka Podplatan, 3. d
 učilnica 11 RP, Tina Rajko, 3. b
 učilnica 12 RP, Polona Križaj, 3. c
 glasbena učilnica
 likovna učiteljica RP, Nadja Živec, 4. b

kabinet 5 aktiv učiteljev
kabinet 6 aktiv učiteljev

17.2 Delovni pogoji

Na OŠ Milojke Štrukelj Nova Gorica so delovni pogoji odlični, sodobne učilnice ter veliko zelenih površin, ki se uporabljajo za dejavnosti podaljšanega bivanja in rednega pouka. Šolski vrt je doprinos rednemu pouku ter ostalim izvenšolskim dejavnostim. Prostorna športna dvorana je namenjena pouku športa ter razgibavanju v podaljšanem bivanju. V času po pouku športno dvorano koristijo razna lokalna društva ter športni klubi.

Skrbeli bomo, da bodo prostori varni in čisti.

18 PLAN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA ZA LETO 2024⁷

MATIČNA ŠOLA

- Oprema učilnic
- Kotički na šoli
- Računalniki in projektorji

POŠ LEDINE

- Ureditev stopnišča
- Obnova parketa; učilnice in zbornica
- Popravilo senčil
- Nadstrešek peskovnika

19 KADROVSKI POGOJI

Na OŠ Milojke Štrukelj Nova Gorica je v šolskem letu 2024/2025 **34 oddelkov**, v katerih je 778 učencev (število se bo spreminjalo zaradi izpisov in vpisov med šolskim letom). Na POŠ Ledine je 13 oddelkov, na matični šoli 21 oddelkov. Na matični šoli je od 21 oddelkov 5 na razredni stopnji in 16 na predmetni stopnji.

Zaposlovali bomo v skladu s potrebami in normativi. Od števila oddelkov so odvisni tudi deleži zaposlitev čistilk in hišnikov.

V šolskem letu 2024/2025 imamo na šoli 4 spremljevalce učencev. Vsi so na matični šoli.

⁷ V planu investicijskega vzdrževanja so navedena dela in oprema, ki je nujno potrebna za nemoteno delo šole. Nabava oz. izvedba del bo odvisna od višine sredstev, ki jih bo šoli dodelila ustanoviteljica šole Mestna občina Nova Gorica.

20 VARNOSTNI NAČRT ZA DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE

Za varnost pri izvedbi šolskih dejavnosti izven šole (športni dan, kulturni dan, naravoslovni dan, strokovna ekskurzija, tabor ...) so odgovorni vodstvo šole, organizator dejavnosti, učitelji spremljevalci in/ali drugi spremljevalci, razredniki, drugi soodgovorni.

Vodstvo šole zagotovi in odredi

- naročilo za potreben prevoz na osnovi izdelanega programa,
- odredi spremljevalce za zagotovitev varnosti in nadzora,
- število spremljevalcev odredi glede na naravo dejavnosti, težavnost in zahtevnost, pri čemer je v skupini največ 15 učencev, za smučanje in plavanje pa največ 12 učencev.

Organizator dejavnosti pred izvedbo zagotovi vsa potrebna soglasja za izvedbo načrtovane dejavnosti. Zagotovi potrebne vodiče in jih predhodno seznaniti s predvidenimi nevarnostmi ter jih vnese v načrt dejavnosti. Organizator dejavnosti se je dolžan dogovoriti tudi glede prehrane (malica – če jo odnesejo s seboj, kosilo, morebitne odjave, čas prihoda na kosilo) z vodjo šolske prehrane vsaj nekaj dni pred izvedeno dejavnostjo.

Organizator dejavnosti pripravi varnostni načrt z naslednjo vsebino:

- podrobni opis relacije s časom odhoda in predvidenega prihoda,
- področja s smotrom in načrtom varnostnih ukrepov,
- poimenski seznam udeležениh učencev in določenega spremljevalca, seznane učencev razdeli spremljevalcem najmanj dan pred načrtovano dejavnostjo,
- v primeru posebnosti posamezne dejavnosti (npr. plavanje, rafting, smučanje ...), pri kateri se učence preda usposobljenim inštruktorjem in učitelj spremljevalec ni ves čas prisoten ob skupini, organizator/-ji dejavnosti dopolni/-jo varnostni načrt z natančnimi navodili spremljevalcem in/ali učencem.

Organizator dejavnosti z navodili za varno vožnjo in izvedbo dejavnosti pisno seznani spremljevalce.

Učitelj spremljevalec in/ali drug spremljevalec

- sprejme dan pred odhodom od organizatorja dejavnosti mapo, v kateri so zbrana vsa navodila za izvajanje dejavnosti, seznam učencev in varnostna navodila,
- neposredno pred odhodom preveri prisotnost učencev pri vseh organiziranih dejavnostih in jim posreduje varnostna navodila,
- spremljevalec je dolžan, ne glede na to, če pri dejavnosti sodeluje aktivno ali ne, ves čas spremljati in nadzorovati svojo skupino učencev,
- spremljevalci morajo dejavnost spremljati tako, da imajo kontrolo nad vso skupino,
- med vožnjo in hojo so spremljevalci razporejeni tako, da se skupina začne in konča s spremljevalcem,
- spremljevalec ne sme zapuščati skupine do konca dejavnosti,
- pri opravljanju sprotnih dolžnosti (nabava kart, kosilo ...), ko mora spremljevalec zapustiti skupino, za zavarovanje svoje skupine zadolži enega od ostalih spremljevalcev,

- v primeru posamezne dejavnosti (npr. plavanje, rafting, smučanje ...), pri kateri se učence preda usposobljenim inštruktorjem in spremljevalec ni ves čas prisoten ob skupini, upošteva navodila organizatorja dejavnosti, kjer se v času dejavnosti zadržuje,
- vsako oddaljevanje učencev in spremljevalcev od skupine mora nastati z dogovorom organizatorja dejavnosti,
- spremljevalec je za učenca zadolžen od trenutka, ko se pridruži skupini do tedaj, ko jo zapusti. V primeru, da se učenec skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej, odgovornost zanj sprejemajo starši, kar izjavijo v prošnji za kasnejši prihod oz. predčasen odhod od skupine, ki jo starši oddajo razredniku, razrednik pa o odobritvi prošnje najmanj dan pred dejavnostjo obvesti spremljevalca,
- v primeru nezgode ali kakršnih koli zapletov v zvezi z vzgojno-izobraževalno dejavnostjo spremljevalec pokliče vodstvo šole. Starše oz. skrbnike bo o nezgodi obvestilo vodstvo šole,
- v kolikor učenec ne upošteva šolskih pravil in navodil spremljevalcev, je spremljevalec o tem dolžan obvestiti razrednika učenca oz. vodstvo šole in šola bo zoper kršitelja ukrepala v skladu s šolskimi pravili,
- če spremljevalec presodi, da učenec zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, ima pravico poklicati učenčeve starše in zahtevati, da pridejo po učenca.

Razredniki

- najmanj dan pred načrtovano aktivnostjo seznani učence s šolskimi pravili o vedenju učencev, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, kjer so zapisane pravice in dolžnosti učencev ter pravice in dolžnosti učiteljev spremljevalcev in ukrepanje ob kršitvah, ter z določili šolskih pravil o hišnem redu, ki veljajo tudi na izvenšolskih dejavnostih,
- presodijo o upravičenosti prošnji staršev, da se učenec skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej, preveri pri organizatorju dejavnosti, ali je to sploh mogoče ter v primeru odobritve prošnje o tem seznani spremljevalca, v vsakem primeru pa učenca.

Prevoz na dejavnost

Pogoje za vozilo in voznika določa Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok.

- Če šola organizira dejavnost s prevozom, lastni oz. samostojni prevozi niso dovoljeni,
- na avtobusu ali na drugem prevoznem sredstvu, s katerim potujejo (v nadaljevanju avtobus), učenci sedijo na svojih sedežih in med vožnjo ne vstajajo,
- ob prihodu na cilj iz avtobusa najprej stopi spremljevalec, preveri, če je varno in nato izstopijo učenci,
- med organizirano obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti učenci upoštevajo navodila spremljevalcev in ne zapuščajo skupine,

- po končani organizirani obliki vzgojno-izobraževalne dejavnosti učenci vstopijo na avtobus, spremljevalec preveri prisotnost in da navodila vozniku za odhod,
- ob prihodu na mesto odhoda spremljevalec pregleda avtobus zaradi nastanka morebitne škode, ki bi jo povzročili učenci med prevozom, v kolikor so po tleh odpadki, jih učenci pospravijo, šele nato varno zapustijo avtobus,
- učenci gredo na organizirano obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti iz mesta, ki je določeno za vse učence, in se vračajo na isto mesto nazaj,
- v kolikor se učenec želi skupini pridružiti na poti ali prej zapustiti skupino, morajo starši oddati razredniku pisno prošnjo vsaj dan pred odhodom. Razrednik pri organizatorju dejavnosti preveri, ali je glede na načrt dejavnosti mogoče, da se učenec skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej, in če prošnjo staršev odobri, s tem pisno dan pred odhodom seznaní spremljevalca.

Soodgovorni pri izvedbi dejavnosti so tudi:

- starši oz. skrbniki učenca (primerna obleka, oprema, opozorilo na zdravstvene in druge posebnosti učenca). Starši so v primeru, da jih spremljevalec obvesti, da njihov otrok zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, dolžni priti po učenca,
- prevozniki (brezhibna oprema, primerna vožnja),
- oskrbniki domov, kjer učenci prebivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč) ter
- reševalne službe, če so potrebne.

Letni delovni načrt je bil predstavljen in obravnavan:

- na sestankih učiteljskega zbora dne 25. in 26. septembra 2024
- na seji sveta staršev dne 26. septembra 2024
- na seji sveta šole dne 28. septembra 2024

Nova Gorica, 1. 9. 2024

Ravnatelj:
Janez Kobe

Predsednica sveta šole:
Tarin Turk Cink