

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/91) je svet Javnega zavoda Osnovne šole Milojke Štrukelj Nova Gorica na seji dne 10.1.2005 sprejel

S K L E P

O USTANOVITVI ŠOLSKEGA SKLADA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom se določi namen ustanovitve in način delovanja šolskega sklada, sestavo in pristojnosti upravnega odbora, način pridobivanja in razpolaganja s sredstvi ter nadzor nad delovanjem sklada.

II. NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA

2. člen

Sklad se ustanovi za:

- pridobivanje sredstev in prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij zapuščin in iz drugih virov;
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev;
- nakup nadstandardne opreme;
- zviševanje standarda pouka oz. vzgojno-izobraževalnega procesa;
- pomoč socialno šibkim učencem.
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev;
- _____

3. člen

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena samo za namen za katerega so bila zbrana in se vodijo na posebnem računu zavoda.

Kadar so pridobljena sredstva porabljena za nakup osnovnih sredstev, se le-ta vodijo v poslovnih knjigah zavoda.

Pri izbiri izvajalcev, dobaviteljev blaga, opravljanja storitev ipd. Upravni odbor uporablja določila Zakona o javnem naročanju oz. Navodila zavoda o oddaji javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega razpisa

III. UPRAVNI ODBORA SKLADA

4. člen

Upravni odbor sklada ima sedem članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda,
- štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev izmed staršev učencev zavoda.

5. člen

Člani Upravnega odbora so imenovani za štiri leta in so po izteku mandata lahko ponovno imenovani. Mandat predstavnikov staršev v Upravnem odboru je povezan s statusom učenca.

6. člen

Upravni odbor sklada:

- v soglasju s svetom zavoda sprejme letni program dela s finančnim načrtom, ki je osnova za pridobivanje sredstev,
- sprejme poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme, opravljanju storitev ipd.,
- skrbi za promocijo sklada, skupaj z ravnateljem zavoda,
- določa merila za dodeljevanje sredstev za socialne pomoči,
- odloča o drugih vprašanjih, ki se nanašajo na delovanje sklada.

Za svoje delo lahko Upravni odbor sprejme pravila sklada. Pred sprejemom pravil mora Upravni odbor pridobiti soglasje sveta zavoda in sveta staršev.

7. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in do izvolitve predsednika odbora vodi ravnatelj.

8. člen

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov Upravnega odbora. O svojih sejah Upravni odbor vodi zapisnike.

9. člen

Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja Sklad ter je sopodpisnik pogodb, ravnatelj zavoda pa je v skladu s sklepi Upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

10. člen

Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj zavoda.

Administrativno - tehnična in računovodska opravila za sklad opravljajo strokovne službe zavoda.

IV. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

11. člen

Upravni odbor sklada o svojem delovanju obvešča svet zavoda, svet staršev, ravnatelja in zainteresirano javnost.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta Sklep o ustanovitvi šolskega sklada prične veljati, ko ga sprejme svet zavoda. Sklep se objavi na oglasni deski zavoda.

V Novi Gorici, 10.1.2005

Predsednik sveta zavoda

Aleš Bremec

